

**Nome** Silvano Binchi  
**Data di nascita** 4 luglio 1957  
**Nazionalità** Italiana  
**Indirizzo** Corso Porta Romana 32/40 64100 Teramo  
**Qualifica** Dirigente Azienda D.S.U. Teramo  
**Incarico attuale** Direttore Azienda D.S.U. Teramo  
**Telefono ufficio** 0861 2631201  
**Fax ufficio** 0861 241272  
**E-mail ufficio** [s.binchi@adsuteramo.it](mailto:s.binchi@adsuteramo.it)  
**E-mail cert. ufficio** [s.binchi@pec.adsuteramo.it](mailto:s.binchi@pec.adsuteramo.it)

**Titoli di studio** laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Amministrativo conseguito il 15.12.1981 presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione di 110/110 e lode; diploma di maturità classica conseguito nel luglio 1975 presso il Liceo Ginnasio "M. Delfico" di Teramo con votazione di 48/60;

**Altri titoli di studio, professionali e di merito** vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 104 posti di Segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.1.19850 (11° classificato nella graduatoria generale di merito G.U. n.12 del 12.2.1988 s.s.); diploma post universitario Corso di Studi Aspiranti Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 13.7.1982 per l'a.a. 1982/83, conseguito presso la L.U.I.S.S. di Roma il 5.7.1983, previo superamento degli esami finali ed esperimento di periodo di tirocinio, con votazione di 57,75 su 60; superamento selezione (7° classificato graduatoria di merito approvata con delibera di C.C. n. 253 del 16.7.1982) del corso-concorso bandito il 25.1.1982 dal Comune di Bologna per la copertura n. 14 posti di addetto a mansioni organizzative e giuridico-amministrative (10° livello retributivo - Area Amministrativa); giudizio massimo (ottimo) in tutte le note di qualifica riportate dal 1988 (anno di entrata in ruolo come segretario comunale) al 1997 (dal 1998 le note sono state abolite); valutazione delle prestazioni da parte del N.I.V. e dell'O.I.V. dal 2003 al 2014 nella fascia massima prevista dal sistema valutativo in vigore;

**Incarichi ricoperti** dal 1.9.2002: direttore dirigente dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo;  
dal 17.7.2000 al 31.8.2002: incaricato a scavalco delle funzioni di Direttore dirigente presso l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo;  
dal 6.1.1998 al 31.8.2002 iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale B, ai sensi del D.P.R. n. 465/1997, prestando servizio presso varie amministrazioni comunali;  
dal 19.1.1990 al 5.1.1998 Segretario Capo (qualifica conseguita con Decreto Prefettizio n. 50 Sett. I/S.C.P. dell'8.3.1990) prestando servizio presso varie amministrazioni comunali;  
dal 18.1.1988 al 18.1.1990: Segretario comunale di ruolo (nomina decreto Ministero dell'Interno 17300.15 del 30.12.1987) prestando servizio presso diverse amministrazioni comunali;  
dal 1.2.1985 al 13.6.1986 e dal 10.5.1988 al 31.8.1988 Cancelliere Dirigente f. f. presso la Pretura di Montorio al Vomano (Te);  
dal 29.3.1982 al 17.1.1988: segretario comunale fuori ruolo in servizio presso

varie amministrazioni comunali per un periodo complessivo di anni 5 e mesi 1;

### **Altre esperienze professionali**

Componente Tavolo Tecnico costituito, con provvedimento in data 26.8.2010 del Direttore dell'Assessorato Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, per l'elaborazione di un disegno di legge di riforma della L.R. n.91/1994 in materia di diritto allo studio universitario;

Componente Gruppo di Lavoro istituito, con provvedimenti dirigenziali DM4/248 del 20.10.2006 e DM4/258 del 26.10.2006 del Servizio "Servizi Sociali" della Giunta Regionale, per la predisposizione di un disegno di legge regionale relativo ad interventi per valorizzare e sostenere i giovani;

Componente Gruppo di Lavoro interaziendale costituito, con deliberazione di G.R. 685 del 10.8.2002, per il coordinamento delle iniziative regionali per la realizzazione di alloggi e residenze per gli studenti universitari;

Componente aggiunto nucleo di valutazione sovracomunale presso la comunità Montana Zona "N" di Cermignano (Te) dal 16.11.2000 al 31.8.2002;

Componente Consiglio Provinciale di Amministrazione per il personale dei segretari comunali presso la Prefettura di Teramo negli anni 1988, 1989, 1990, 1992, 1993 e 1996;

Componente effettivo, in qualità di esperto amministrativo, nelle seguenti commissioni giudicatrici:

procedura selettiva progressione verticale presso il Comune di Torricella Sicura (Te) per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore contabile" categoria C, n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" categoria C e n. 2 posti di "Istruttore tecnico" categoria C (delibera G.C. n.109 del 8.5.2002);

concorso pubblico presso il Comune di Basciano (Te) per la copertura di n. 1 posto di "operaio - riparatore veicoli - autista scuolabus" categoria B2 (delibera G.C. n.57 del 29.5.2003);

procedura selettiva progressione verticale presso il Comune di Basciano (Te) per la copertura n. 1 posto di "istruttore amministrativo categoria C1 (delibera G.C. n.88 del 2.9.2003);

procedura selettiva progressione verticale presso il Comune di Basciano (Te) per la copertura n. 1 posto di "istruttore responsabile di area" categoria D1 (delibera G.C. n.57 del 13.4.2004);

### **Altro**

seminario di studio su "La redazione, comunicazione e pubblicazione di un atto amministrativo della Pubblica Amministrazione dopo l'armonizzazione contabile, gli obblighi di pubblicità, il Codice dell'amministrazione digitale e le novità della riforma Madia" svoltosi a Giulianova (Te) il 12.11.2015 organizzato da Maggioli Formazione;

seminario di studio su "I siti web della P.A.: gli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza e privacy - Le novità normative e giurisprudenziali, i recenti provvedimenti di ANAC, Garante privacy e Funzione pubblica" svoltosi a Giulianova (Te) il 16.5.2015 organizzato da Maggioli Formazione;

seminario di aggiornamento su "Acquisto in economia di forniture e servizi", svoltosi a Roma il 16.10.2002 organizzato dalla IN-PUT Formazione Informazione di Roma;

corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal 7 aprile al 4 luglio 2000;

corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali e Provinciali istituito nell'anno 1991 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. 17200 del 4.11.1991;

training su "Automazione procedure amministrative" svolto nel novembre-dicembre 1988 presso la Prefettura di Teramo da Sisteda Ufficio s.r.l. di Torrette (An);

corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali istituito nell'anno 1988 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. n.17200 D.1 del 22.4.1988, con esami finali e votazione complessiva di 150/150;

corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali istituito nell'anno 1987 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. n.17200 D.1 del 28.1.1987, con esami finali e votazione complessiva di 150/150;

**Capacità linguistiche**

Inglese: scolastico;  
Spagnolo: scolastico;

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Utilizzo ordinario PC, principali software videoscrittura, calcolo e rete web