



A.D.S.U.
Azienda per il Diritto agli Studi Universitari
Teramo

PROGRAMMA TRIENNALE PER
LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITA'
2013 - 2015

art. 13, comma 6, lettera e del D.lgs. n. 150/2009,
delibere CiViT n. 6, 105, 120 del 2010 e n. 2 del 2012

Indice

1. Parte introduttiva
2. Pubblicazione dei dati sulla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito del sito istituzionale www.adsuteramo.it.
3. Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma
4. Descrizione delle iniziative e sezione programmatica
5. Collegamenti con il Piano della Performance
6. Coinvolgimento degli Stakeholders
7. Posta Elettronica Certificata (PEC)
8. Giornata della trasparenza/orientamento.

1. PARTE INTRODUTTIVA

Il concetto di “trasparenza”, già introdotto dalla L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, assume rilievo centrale alla luce della nuova nozione dettata dall’art. 11 del D.Lgs. 150/2009, che al comma 1 la definisce come: “accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione (...) allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.”.

La legge sul procedimento amministrativo – in quanto disciplina del diritto del cittadino di accedere agli atti della Pubblica Amministrazione – è stata di fatto considerata, e anche definita, “la legge sulla trasparenza”: in base alle nuove disposizioni sopra riportate, si evince però una sostanziale differenza con quanto contenuto negli articoli 22 e seguenti della stessa, che subordinano tale diritto alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che s’intende visionare.

L’accessibilità totale presuppone, invece, l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, tramite la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati indicati dal d.lgs. 150/2009, allo scopo di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica.

Si delinea pertanto una significativa differenza di ratio tra disciplina della trasparenza e disciplina sull’accesso, che definisce non ammissibili le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell’operato delle pubbliche amministrazioni (art. 24, c.3 L.241/1990), laddove l’art. 11 del citato decreto finalizza la trasparenza proprio a forme diffuse di controllo sociale dell’operato delle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell’integrità, gli obblighi di trasparenza si connettono all’insieme di principi e norme di comportamento corretto nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire forme di controllo sociale e agevolare così la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nella res publica.

Le Aziende per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU) regionali sono state istituite con la L.R. Abruzzo 6 dicembre 1994, n. 91 per disciplinare, nel rispetto dei principi della legge nazionale 390/1991, gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale alla concreta realizzazione del diritto agli studi universitari.

In sintesi, pertanto, l’ADSU, in base agli indirizzi e alle scelte generali della Regione, che ne esercita il controllo, produce ed eroga un sistema integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli privi di mezzi, al fine di garantire pari opportunità nell’accesso agli studi e quindi maggiore equità sociale.

L’Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU) di Teramo, con sede legale in Via M. Delfico 73 a Teramo, è un ente regionale dotato di autonomia amministrativa e gestionale con personalità giuridica di diritto pubblico istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994.

L’attività dell’ADSU, nei limiti delle risorse disponibili - principalmente quelle messe a disposizione dalla Regione e dal MIUR -, consiste nella organizzazione ed erogazione di una serie di servizi ed interventi che si possono così sintetizzare:

1) sostegno finanziario diretto agli studenti:

- Borse di studio;
- contributi per mobilità internazionale;
- prestiti d’onore;
- contributi per spese di alloggio;
- contributi premio per tesi di laurea di particolare valore scientifico;
- rimborso spese viaggio collegamenti extraurbani;
- agevolazioni sul servizio trasporto urbano;
- sussidi in favore di studenti diversamente abili;
- esonero dalla tassa regionale per il D.S.U.;
- offerte di lavoro part-time ai sensi dell’art. 13 della L.390/1991;

2) servizi riservati agli studenti:

- ristorazione, da usufruire a fasce differenziate a seconda delle condizioni di merito/reddito;
- sportello informazioni e anagrafe studenti;
- sportello informativo per ricerca alloggi;

- comunicazione;
- iniziative varie in ambito culturale, sportivo e ricreativo, organizzate dall'Azienda, in convenzione con soggetti privati, o in collaborazione con l'Università e con il C.U.S. di Teramo;
- informazione ed orientamento al lavoro;
- assistenza sanitaria;
- sale lettura/studio e postazioni informatiche;
- iniziative finalizzate a favorire il coinvolgimento e l'integrazione degli studenti nella realtà locale mediante impegno nel campo sociale o del volontariato.

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo adotta il presente Programma coerentemente con le previsioni di legge, allo scopo di realizzare obiettivi di trasparenza e integrità, in relazione al proprio apparato organizzativo e alle proprie attività, in ottemperanza a quanto previsto in materia di rispetto e protezione della privacy.

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo svolge le attività istituzionali ed eroga i servizi garantendo l'accessibilità totale alle relative informazioni da parte degli utenti e della collettività in genere, attraverso il proprio sito web www.adsuteramo.it.

Il Referente per il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il dr. Silvano Binchi, Direttore Amministrativo.

2. Pubblicazione dei dati sulla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito del sito istituzionale www.adsuteramo.it

L'elenco sottoriportato comprende tutti i dati da pubblicare così come disposto dall'art. 11 comma 8 della delibera CIVIT n. 105/2010, che al punto 4.2. individua tutti i dati non elencati dall'art. 11 comma 8 ma oggetto di pubblicazione ai sensi di altre normative vigenti, nonché dall'allegato n. 1 della delibera CIVIT n. 2/2012 "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che modifica e integra quanto disposto al punto 4.2. della delibera n. 105/2010.

2.1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione.

Riferimento normativo art. 11 comma 8 lettera a) del D.Lgs. 150/2009;

stato di pubblicazione: in corso di pubblicazione nella sezione denominata "trasparenza, valutazione e merito";

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.2. Sistema di misurazione e valutazione della performance, piano e relazione sulla performance

riferimento normativo : art. 11 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 150/2009

stato di pubblicazione: il sistema di valutazione ed il piano delle performance sono pubblicati nella sezione denominata "trasparenza, valutazione e merito"

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

a. informazioni concernenti l'organizzazione

riferimento normativo : art. 54 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 82/2005

stato di pubblicazione: sono pubblicati nella sezione denominata "Azienda":

il "profilo", ovvero la mission istituzionale;

l'"organigramma" aziendale, in cui, oltre alla Direzione ed agli Uffici, sono anche indicati i nominativi del Presidente, dei componenti l'organo di indirizzo politico amministrativo (Consiglio di Amministrazione), e dell'organo di revisione contabile (Collegio dei Revisori dei conti).

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

b. Elenco completo caselle posta elettronica istituzionali attive

riferimento normativo : art. 54 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 82/2005

stato di pubblicazione: è pubblicato nella home page alla voce "Contatti"

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.4 Dati relativi al personale

a. curricula e retribuzione dirigente, curricula dei responsabili di ufficio e di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico e amministrativo

riferimento normativo : art. 11 comma 8 lettere f) , g) e h) del D.Lgs. 150/2009

stato di pubblicazione: i dati relativi al dirigente sono pubblicati nella sezione denominata "trasparenza, valutazione e merito". Sono in corso di pubblicazione i curricula dei responsabili degli uffici

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

b. Nominativi e curricula OIV

riferimento normativo : art. 11 comma 8 lettera e) del D.Lgs. 150/2009

stato di pubblicazione: i nominativi ed i curricula sono pubblicati nella sezione denominata "Operazione trasparenza" nel sito della regione Abruzzo (www.regioneabruzzo.it)

c. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

riferimento normativo : art. 21 della L. 69/2009

stato di pubblicazione: sono mensilmente pubblicati nella sezione denominata “trasparenza, valutazione e merito”

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

d. Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance

riferimento normativo : art.11 comma 8 lettera c) D.Lgs. 150/2009

stato di pubblicazione: sono pubblicati nella sezione denominata “trasparenza, valutazione e merito”

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

e. Codice di comportamento e codici disciplinari personale dipendente

riferimento normativo : art. 55 comma 2 del D.Lgs. 165/2001

stato di pubblicazione: sono pubblicati nella sezione denominata “trasparenza, valutazione e merito”

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.5. Dati relativi a incarichi e consulenze

riferimento normativo : art. 11 comma 8 lettera i) del D.Lgs. 150/2009

stato di pubblicazione: sono pubblicati nella sezione denominata “collaborazioni esterne”

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.6. Dati utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholders

a) “Alboweb” provvedimenti amministrativi: nella sezione “Alboweb” dal 1.1.2011 vengono pubblicate tutte le delibere del Consiglio di Amministrazione i provvedimenti dirigenziali con cui si pagano somme a studenti, oltre che le graduatorie dei concorsi.

b) Avvisi studenti e News. L’Azienda pubblica e aggiorna tempestivamente tutte le informazioni necessarie per accedere ai servizi.

c) Procedura borse di studio on line. La procedura per l’assegnazione di borse di studio è on line dal 2006, e sono pubblicati in apposito ambiente sia il bando che la domanda.

d) Avvisi: nella sezione l’Azienda pubblica bandi di gara, avvisi indicativi per affidamento lavori, forniture e servizi, avvisi vari.

riferimento normativo : art. 11 comma 1 D.Lgs. 150/2009 (accessibilità totale)

stato di pubblicazione: pubblicati.

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

2.7.”Amministrazione aperta”

riferimento normativo : art. 18 commi da 1 a 3 del Decreto Legge n. 83/2012

stato di pubblicazione: sono pubblicati su “Alboweb” tutti i provvedimenti di liquidazione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti

struttura competente: Direzione

contatti: s.binchi@adsuteramo.it

3. Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma.

Il sistema di pubblicazione delle informazioni all’interno del sito istituzionale www.adsuteramo.it garantisce il rispetto delle indicazioni contenute nelle “Linee guida per i siti web della PA – art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione”.

Le informazioni saranno pubblicate secondo quanto riportato nel par. 4.2 “categorie di dati e contenuti specifici” della delibera Civit n. 105/2010.

4. Descrizione delle iniziative e sezione programmatica.

L'attività dell'ADSU consiste, come detto, nella organizzazione ed erogazione di una serie di servizi ed interventi rivolti agli studenti dell'Ateneo teramano.

Tutte le informazioni relative ai servizi (regolamenti, bandi, modulistica e news) sono accessibili dalla "Home page" del sito.

L'Azienda intende nel triennio, pubblicare sul proprio sito web anche i seguenti documenti:

- il proprio nuovo regolamento organizzativo;
- la nuova "guida dello studente", non appena disponibile.

Intende altresì migliorare le c.d. "buone prassi" amministrative, pubblicando:

- la tempistica evasione pratiche;
- i risultati dei sondaggi di gradimento.

Si procederà inoltre ad aggiornare tempestivamente la sezione FAQ (domande frequenti) e gli scadenziari, entrambi strumenti informativi utili per accedere ai servizi aziendali.

4. Collegamenti con il Piano delle performance

Con delibera del C.d.A. n. 10 del 24.4.2012 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale aziendale.

Con successiva delibera c.d.a. n. 11 del 24.4.2012 è stato approvato il Piano delle performance dell'Azienda D.S.U. di Teramo, documento programmatico triennale strettamente collegato con il presente Programma, in quanto illustra gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la valutazione e la rendicontazione delle performance del personale aziendale.

Il Piano è pubblicato nella Sezione "trasparenza, valutazione e merito", ed ha lo scopo di:

- garantire la piena conoscibilità delle attività svolte dall'Azienda DSU, gli organi ed i soggetti istituzionali deputati alla realizzazione della mission aziendale;
- fornire la descrizione in cifre dell'Azienda con l'indicazione dei fondi disponibili, del numero delle borse di studio e dei pasti erogati all'utenza studentesca;
- assicurare la piena conoscibilità delle funzioni svolte dagli Uffici. Il piano contiene l'organigramma attuale dell'Azienda, nonché il funzionigramma con la descrizione dei compiti assegnati alle strutture in cui si articola l'ente;
- illustrare gli obiettivi strategici dell'ente, che si declinano in obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Ufficio e nelle attività di tutto il restante personale dipendente;
- fornire indicazioni circa gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance adottati dall'Azienda DSU.

5. Coinvolgimento degli stakeholders

La platea dei potenziali utenti dell'ADSU di Teramo è costituita da tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca attivati dall'Università degli Studi di Teramo, oltre che dagli iscritti al periodo superiore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Braga" di Teramo.

Ci si propone di avviare rilevazioni sul gradimento dei servizi e sull'attività degli uffici attraverso l'utilizzo di specifici questionari, e di migliorare la comunicazione ed il dialogo con gli utenti dello "sportello studenti" aziendale, aperto al pubblico tutti i giorni in orari prestabiliti (e pubblicati sulla home page del sito web).

Come già avvenuto in passato, sono in programma periodici incontri con le associazioni studentesche attive nell'Ateneo teramano, finalizzati a conoscere e risolvere bisogni, esigenze ed istanze degli studenti.

6. PEC

Sono attive le caselle di posta certificata corrispondenti alle aree di assegnazione delle pratiche al protocollo, e nello specifico le seguenti:

- s.binchi@pec.adsuteramo.it
- c.dellaripa@pec.adsuteramo.it
- f.cantarelli@pec.adsuteramo.it

7. GIORNATA DELLA TRASPARENZA

L'Azienda intende dedicare una giornata dedicata alla trasparenza, nell'ambito delle giornate di orientamento organizzate dall'Ateneo.

La giornata avrà lo scopo di illustrare i servizi e le iniziative dell'ADSU in tema di trasparenza e integrità, e verrà aperta a tutti gli "stakeholders".

La pianificazione e le attività della giornata saranno curate dall'Ufficio Affari Generali dell'Azienda.