

COPIA

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N.	9
DATA	30.01.2015

OGGETTO:	Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017
----------	---

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **12,45**, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

			PRESENTI	ASSENTI
SIGNOR	PRATICO' Antonio	SINDACO	SI	\\
SIGNOR	CEGLIE Rosa	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	MAIORANA Anna	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	DE LORENZO Antonino	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	TRIMBOLI Francesco	ASSESSORE	SI	\\

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Antonio PRATICO'**.

Partecipa alla riunione il **Dottor ANTONIO GUZZO** con funzioni di Vice Segretario Comunale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** la proposta avente ad oggetto “**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2015-2017**” predisposta dal Responsabile del servizio interessato;

**RITENUTO** la propria competenza in materia;

**VISTO** il parere FAVOREVOLE dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali), che si inserisce nella presente delibera così da costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l’allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto “**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2015-2017**” predisposta dal Responsabile del servizio interessato;

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

F.to Antonio Praticò

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dottor GUZZO ANTONIO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ad unanimità

**HA DICHIARATO** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

F.to Antonio Praticò

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dottor GUZZO ANTONIO

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio,1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 098572353 - Fax 098572555

## PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

del ..... prof. ....

**Oggetto: Proposta di delibera per l'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017**

**Premesso** che con Delibera di Giunta Comunale n° 10 del 28-01-2014 è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016;

**CONSIDERATO** che si rende opportuno procedere all'aggiornamento annuale del medesimo così come previsto nel piano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 28-01-2014;

**VISTA** la propria competenza in merito;

**Visti:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevoli in ordine alla regolarità del presente atto, espresso dal responsabile della prevenzione della corruzione;

**Osservato** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 2000, n. 267;

**Propone** l'approvazione del seguente deliberazione

### PROPONE

Per quanto espresso in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante ed essenziale,

1. **di approvare** l'allegato **Programma triennale della trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017**, del Comune di **Praia a Mare**;
2. **Di dare atto** che il presente Programma triennale della trasparenza e l'integrità costituisce aggiornamento del precedente Piano approvato per il triennio 2014-2016;
3. **Di rendere**, con voti favorevoli unanimi e separati, il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

RAG. GRECO Giacomo





# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 098572353 - Fax 098572555

[www.comune.praia-a-mare.cs.it](http://www.comune.praia-a-mare.cs.it) - e-mail: [compraia@tin.it](mailto:compraia@tin.it)

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

ARTICOLO 11, COMMA 2  
DEL DLGS 27-10-2009 N° 150  
E D.L. n° 174/2012  
CONVERTITO IN LEGGE 7  
DICEMBRE 2012 N° 213 –  
LEGGE 190 DEL 6-11-2012  
E D.Lgs. 33/2013 DEL 14.03.2013

## PREMESSA

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Praia a Mare sito nella Provincia di Cosenza.

Inoltre intende evidenziare, come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato Programma, il Comune di Praia a Mare, intende dare attuazione al principio di trasparenza, espressamente previsto dal comma 2 dell'art. 1 del D Lgs. N. 150/2010 e reso obbligatorio dall'art. 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33:

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, il Comune di Praia a Mare si farà carico di promuovere apposite occasioni e iniziative per far ulteriormente crescere nella struttura organizzativa comunale e nella società civile una consapevolezza e una cultura di legalità sostanziale.

## - SUPPORTO NORMATIVO

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- 1) il DLgs 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";
- 2) la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di

promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

3) la Delibera n. 2/2012 della CIVIT "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*": predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;

4) le *Linee Guida per i siti web della PA* (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011) previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.

5) la delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web":

6) D.Lgs. n.33 del 14.03.2013

#### **- DATI DA PUBBLICARE**

La suddetta prescrizione normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 7) I curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 8) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 9) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

#### **PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA**

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Praia a Mare sito in Provincia di Cosenza, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Programma per la trasparenza, da aggiornarsi annualmente, deve essere adottato dalla Giunta comunale e costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance*: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti web delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni. Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

## **ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI**

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "*trasparenza*", intesa ora come "*accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazioni*" con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Praia a Mare ha da tempo avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito web. Sono disponibili sul sito del Comune di Praia a Mare le seguenti sezioni:

## **DATI INFORMATIVI RELATIVI ALL'ENTE (INDICAZIONI , PER I CONTATTI, CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ED ISTITUZIONALE, INDIRIZZO E CODICE FISCALE DELL'ENTE);**

- Dati informativi relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo che sono presenti nella Sezione "Organi di Governo raggiungibile dalla Home Page, nella quale sono inseriti i nominativi, il ruolo e gli incarichi ricoperti dagli amministratori in carica, le indicazioni per contatti e ricevimento
- Dati informativi relativi all'Organizzazione amministrativa: Nella Sez. "Uffici e servizi "della homepage sono inseriti i nominativi dei Responsabili Titolari di posizione organizzativa , l'organigramma del Comune con il numero dei dipendenti assegnati ad ogni area e l'articolazione degli uffici (giusta Delibera di Giunta Comunale n° 132 del 7- 8-2012 .11 Segretario comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.
- Sono presenti 6 Aree con 6 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Area, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei



procedimenti amministrativi e che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 63 dipendenti a tempo indeterminato:

- 1 Area Amministrazione Generale
  2. Area Gestione economica e finanziario
  3. Area Entrate e Tributi
  4. Area Polizia Municipale
  5. Area Ufficio Tecnico - Urbanistica e Gestione del Territorio
  6. Area Ufficio Tecnico ~ Lavori pubblici- Manutenzioni
- Le informazioni generali sul Comune di Praia a Mare si riferiscono a indirizzo, notizie storiche, posizione geografica, popolazione, caratteristiche climatiche , collegamenti viari e rete di trasporto, linea ferroviaria , stazioni di rifornimento di carburanti ecc.. Si vedano nel dettaglio le Sezioni "Alberghi e ristoro", "Come arrivare", "foto gallery", "gite turistiche", "numeri utili", "punti di interesse", "statistiche del territorio", "Storia", "Meteo" tutte raggiungibili dalla Home Page.
  - Dati relativi al funzionamento politico-amministrativo sono presenti nelle Sezioni "Regolamenti", "Statuto", "Concorsi". "Bandi di Gara", tutte raggiungibili dalla home page del portale istituzionale;
  - Accessibilità agli atti on line Sezione "Servizi di e-government attivi "raggiungibili dalla homepage suddivisa nei seguenti servizi on line: Web Gis, foglio matricolare on line, Albo Pretorio on line, Posta elettronica istituzionale, Posta elettronica certificata, Sportello Unico Servizi Socio Assistenziali, INPS, Determinazione ISEE, Ricerca Presidi Forze dell'ordine, Cambio di residenza on line, Denuncia rapporto lavoro domestico, Web Gis;
  - **Trasparenza Valutazione merito. In tale sezione, già attiva sul sito web sono disponibile le informazioni relative a : Organigramma, Posta Elettronica Certificata PEC, Posta elettronica istituzionale, Assenze e presenze, Codice disciplinare, Contrattazione nazionale, Dati segretario comunale, Contratti integrativi.** Mentre risultano in allestimento le informazioni relative a Procedimenti, Qualità dei servizi, Dati relativi al personale, Nominativi e CV Dirigenti e titolari posizioni organizzative, Nominativi e CV Valutatori, Premi e compensi, Premialità, Retribuzioni Dirigenti, Retribuzioni e CV per incarichi politici; Dati sulla gestione economica finanziaria dei servizi pubblici; Consorzi; Enti e società; Contabilizzazione servizi erogati; Flotta di rappresentanza e auto di servizio; Gestione dei pagamenti; Incarichi a dipendenti e soggetti privati; Piano e la

relazione sulla performance; Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento; Programma Triennale per la Trasparenza; Spese di rappresentanza; Albi beneficiari provvidenze, Buone prassi, Conto annuale; Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti; Carta dei Servizi,

- Albo on line -- La legge 69 del 18 luglio 2009 , perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della stessa legge e s.m.i ha infatti sancito che a *"far data dal 1° gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"* . Il Comune di Praia a Mare ha adempiuto all'attivazione dell'albo pretorio on line nei termini di legge, nel rispetto della privacy.
- Sezione Amministrazione trasparente. Tale sezione rispetta il dettame normativo imposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato sulla G.U. n.80 del 05/04/2013 - in vigore dal 20/04/2013.
- Sezione "Modulistica" che contiene fac-simili di modelli utilizzati nei diversi uffici
- Sezione "Motori di ricerca" (google) che consente il collegamento al motore di ricerca di [www.google.it](http://www.google.it)
- Sezione "Privacy" che contiene le informazioni relative al dettame normativo previsto dal D.lgs 196/2003 e s.m.i.
- Sezione "PSC" contenente la documentazione relativa al Piano Strutturale Comunale;
- Sezione "Delibere" con l'elencazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale dal 2000 ad oggi
- Sezione "Pubblicazioni" con comunicazioni varie per la cittadinanza
- Sezione "IPA"(Indice delle amministrazioni pubbliche e delle Aree Organizzative Omogenee), brevemente IndicePA o iPA, che è stato istituito con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo

informatico nella pubblica amministrazione. Il Comune di Praia a Mare è iscritto all'indice delle Amministrazioni Pubbliche dal 2007

- Sezione "Piano Spiaggia Comunale" che contiene la documentazione inerente il Piano Spiaggia Comunale
- Sezione "Misure organizzative": In questa sezione sono presenti, in ossequio all'articolo 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009 ed alla Delibera di Giunta Comunale n° 116 del 27-06-2012, le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti
- Sezione "Sportello Unico Servizi socio-assistenziali" Si tratta di un servizio on-line che consente di accedere ad un sistema informativo completo per la gestione dei servizi socio assistenziali da parte dei singoli Comuni e degli Ambiti territoriali, delle Province e delle Regioni. Rappresenta, quindi, lo strumento gestionale per favorire l'interazione tra i cittadini, gli operatori comunali e le strutture del privato sociale (cooperative sociali, associazioni di volontariato, Onlus) nell'ambito dei servizi socio assistenziali
- Sezione "Demanio Legge 113/83" contenente la documentazione inerente la legge 113/83
- Sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" con comunicazioni varie dell'amministrazione
- Sezione "Dichiarazione cittadini" contenente informazioni fornite ai cittadini
- Sezione "Risposte ai consiglieri" che contiene comunicazioni fornite ai consiglieri
- Sezione "Note legali" con le modalità e condizioni di utilizzo del sito web
- Sezione "Pubblicità legale" con il collegamento alla sezione dell'albo pretorio on line
- Sezione "Piano di emergenza comunale" che contiene la documentazione inerente il piano di emergenza comunale
- Sezione "Comunicazioni importanti" con informazioni importanti fornite alla cittadinanza
- Sezione "Bussola della trasparenza" che contiene il link alla bussola della trasparenza dei siti web della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Sezione "Amministrazione aperta" con le informazioni relative al dettame normativo previsto dall'articolo 18 della legge 7 agosto 2012 n° 134
- Sezione "Anci" con il collegamento al sito web Comuniverso.it che rappresenta il nuovo motore di ricerca della PA locale.
- Sezione "Calcolo IMU on line" che contiene il calcolo telematico dell'IMU

- Sezione “Cambio di residenza on line” che contiene il dettame normativo previsto dalla disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35.
- Sezione “Contatti” con l'elenco dei recapiti telefonici, e mail istituzionali e pec dei diversi uffici dell'ente
- Sezione “Dati Balneazione 2010-2011-2012” In questa sezione sono presenti i dati relativi all'analisi delle acque reflue dell'impianto di depurazione del Comune di Praia a Mare e le analisi dell'acqua di mare
- Sezione “Domanda/Offerta di lavoro” con l'elencazione di offerte di lavoro a livello nazionale
- Sezione “Elenco siti tematici” con elencazione di link utili
- Sezione “Foglio matricolare on line” Il Comune di Praia a Mare ha stipulato, con Delibera di Giunta Comunale n° 128 del 09-12-2006, un protocollo di intesa con il Ministero della Difesa, con la finalità di informatizzare la richiesta di documenti matricolari dei cittadini.
- Sezione dominio “Gov.it” questo sito [www.comune.praiaamare.gov.it](http://www.comune.praiaamare.gov.it) ha ottenuto la registrazione al dominio governativo .gov, un certificato di qualità per i siti web della P.A. voluto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione ai sensi della Direttiva emanata dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 30 maggio 2002 per la Conoscenza e uso del dominio internet “.gov.it”(G.U. 11 luglio 2002, n. 161)
- Sezione “Manifestazioni sportive” che contiene l'elencazione delle manifestazioni sportive del territorio
- Sezione “Museo Comunale” con le informazioni relative al museo comunale di Praia a Mare
- Sezione “News” che contiene informazioni e notizie del territorio
- Sezione “Web Gis” con il collegamento telematico al sistema web gis dell'ente
- Sezione “Cerca nel sito” che contiene un motore di ricerca interno
- Sezione “SUAP” con il link alla sezione Sportello Unico delle Attività Produttive
- Sezione “Progetto ALI” con il link al Progetto Alleanze Locali per l'Innovazione promosso da Asmenet Calabria che promuove un nuovo modello di cooperazione intercomunale, efficace e sostenibile

- Sezione "Accessibilità" che contiene l'applicazione per il superamento del requisito di accessibilità dei siti web per il sito <http://praiamare.asmenet.it> ai sensi dell'art. 8 del DPR 1 marzo 2005, n. 75.
- Sezione "Area riservata" con il collegamento alla web mail della posta elettronica istituzionale, della posta elettronica certificata e il collegamento web alla firma digitale dell'ente
- Sezione "Linea Amica" con il link al sito web di Linea Amica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Sezione "Banca dati Leggi Italiane" con il link al sito web della banca dati delle leggi italiane normativa
- Sezione "Incentivi Bonus Famiglie" con il link al sito web degli incentivi bonus famiglie luce e gas
- Sezione "Parco Marino" con il link al sito web del Parco Marino – Riviera dei cedri
- Sezione "Servizio Civile nazionale" con il link al sito web istituzionale del servizio civile nazionale
- Sezione "Creare una nuova impresa" con il link al sito web istituzionale del registro imprese.it
- Sezione "Vista Praia a Mare su Google street view" con il link su Google street view
- Sezione "Programma estivo" con il link al programma estivo relativo all'anno 2011

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità il comune ha da tempo realizzato un sito istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Per la realizzazione del sito sono state tenute presenti le linee guida per i siti web della P.A.

Relativamente al programma triennale della trasparenza ed integrità, lo stesso viene approvato e aggiornato annualmente.

Il responsabile della trasparenza ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento (delibera CIVIT 2/2012). A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Si avvale del supporto dei titolari di P.O. ai quali compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma e l'attuazione delle relative previsioni.

I titolari di P.O. sono obbligati a trasmettere al responsabile per la pubblicazione tutte le notizie e i provvedimenti adottati, di propria competenza, da pubblicare sul sito internet dell'Ente.

In sintesi: si riportano in dettaglio l'insieme delle informazioni da inserire sia nella sezione Amministrazione Trasparente, già presente sul portale istituzionale del Comune secondo quanto previsto dal dettame normativo imposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n° 33 e sia nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito ai sensi del dettame normativo vigente.

### SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Contenuto minimo (Dati)	Normativa di riferimento
<b>Disposizioni Generali</b>	
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013
Atti generali	art. 12, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
<b>Organizzazione</b>	
Organi di indirizzo politico – amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 del d.lgs. 33/2013
Sanzione per mancata comunicazione dei dati	art. 47 del d.lgs. 33/2013
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciaci	art. 28, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b) e c) del d.lgs. 33/2013
Telefono e Posta Elettronica	art. 13, c. 1, lett. d) del d.lgs. 33/2013
Consulenti e collaboratori	art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
<b>Personale</b>	
Incarichi Amministrativi di vertice	art. 15, c. 1,2 e art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013
Dirigenti	art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1,2,5, art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013
Posizioni Organizzative	art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013
Dotazione Organica	art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013
Personale non a tempo indeterminato	art. 16, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
Tassi di assenza	art. 17, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 16, c. 3 del d.lgs. 33/2013
Contrattazione Collettiva	art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Contrattazione Integrativa	art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/2013
OIV e responsabile misurazione performance	art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013 art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013 art. 10, c. 8, lett. c) del d.lgs. 33/2013
Bandi di Concorso	art. 19 del d.lgs. 33/2013

Performance	
Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013
Relazione sulla performance	art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013
Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 del d.lgs. 33/2013
Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 del d.lgs. 33/2013
Enti controllati	
Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013
Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013
Enti di Diritto Privato Controllati	art. 22, c. 1, lett. c), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013
Rappresentazione Grafica	art. 22, c. 1, lett. d) del d.lgs. 33/2013
Attività e procedimenti	
Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2 del d.lgs. 33/2013
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013
Provvedimenti	
Provvedimenti organo indirizzo politico	art. 23 del d.lgs. 33/2013
Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23 del d.lgs. 33/2013
Controlli sulle imprese	art. 25 del d.lgs. 33/2013
Bandi di Gara e Contratti	art. 37, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013
Sovvenzione, contributi, sussidi, corrispettivi e compensi	
Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	art. 26, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.lgs. 33/2013
Bilanci	
Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio	art. 29, c. 2 del d.lgs. 33/2013
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	
Patrimonio Immobiliare	art. 30 del d.lgs. 33/2013
Canoni di locazione o affitto	art. 30 del d.lgs. 33/2013
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	art. 31, c. 1 del d.lgs. 33/2013
Servizi Erogati	
Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 del d.lgs. 33/2013

Costi contabilizzabili	art. 32, c. 2, lett. a) e all'art. 10, c. 5 del d.lgs. 33/2013
Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b) del d.lgs. 33/2013
Liste di attesa	art. 41, c. 6 del d.lgs. 33/2013
Pagamenti dell'Amministrazione	
Indicatore dei tempi di attesa dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	art. 33 del d.lgs. 33/2013 art. 36 del d.lgs. 33/2013
Opere Pubbliche	art. 38 del d.lgs. 33/2013
Pianificazione e governo del territorio	art. 39 del d.lgs. 33/2013
Informazioni ambientali	art. 40 del d.lgs. 33/2013
Strutture Sanitarie Private Accreditate	art. 41, c. 4 del d.lgs. 33/2013
Interventi Straordinari e di Emergenza	art. 42 del d.lgs. 33/2013
Altri Contenuti	Sezione dove sono collocati altri contenuti pubblicati a fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate nell'Allegato al d.lgs. 33/2013

#### SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO

Contenuto minimo (Dati)	Normativa di riferimento
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009  Delibera CIVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2, Indicazioni relative alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009
L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"
Il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"
Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*)	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"



L'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà	Art 57 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70
L'elenco dei regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché dei provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, completi dell'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi	art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Decreto legislativo n. 150/2009
Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	Delibera CIVIT 105/2010
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009
Curricula e retribuzioni dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativo e Curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera.d) D.Lgs. 150/2009
Le richieste di autorizzazione a bandire concorsi	art 3 Circolare PCM-DFP 11786 - 22/02/2011
Le richieste di autorizzazione ad assumere	art 3 Circolare PCM-DFP 11786 - 22/02/2011
Le domande di rimodulazione del fabbisogno	art 3 Circolare PCM-DFP 11786 22/02/2011
Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Decreto legislativo n. 150/2009
La contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento	Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	Delibera CIVIT n. 105/2010 art. 8, Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"

Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Legge n. 69/2009
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Legge n. 69/2009
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	D.P.R. n. 118 del 2000
I bilanci	art. 32 della Legge n. 69/2009 DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 2009
L'elenco dei servizi di futura attivazione	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"
Amministrazione aperta	articolo 18 della legge 7 agosto 2012 n° 134

## MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE.

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it)

I dati sono disponibili sia nella sezione: "*Trasparenza, valutazione e merito*" al seguente link <http://www.comune.praiaamare.cs.it/index.php?action=index&p=544> presente in home page, sia nella sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile al seguente link <http://trasparenzapraiaamare.asmenet.it/>

## PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Sono state riviste le procedure organizzative definendo un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che prevede sia la modalità dell'inserimento decentrato mediante la rete dei redattori web sia tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti, sia mediante la redazione centrale che fa capo all'Unità orizzontale apicale "*Rete dei servizi di comunicazione partecipazione*".

Questo servizio opera in modo trasversale per tutto l'ente, coordinando le funzioni comunicative, fornendo supporto ai singoli redattori, organizzando iniziative di formazione e aggiornamento ad hoc (*web writing*, semplificazione del linguaggio, immagine coordinata, ecc.) garantendo l'integrazione delle attività

informativa, comunicativa e partecipativa. Dal punto di vista metodologico, il servizio si pone in un'ottica di comunicazione integrata, con il coordinamento delle dimensioni interna, esterna, orizzontale e verticale, e quindi si attiva promuovendo forme di cooperazione fra i servizi.

La rete dei redattori e dei referenti di comunicazione rappresenta un'esperienza innovativa nella cultura organizzativa dell'ente: essa da diversi anni gestisce il sito web istituzionale in piena autonomia. Nel tempo tale rete ha maturato competenze tecniche e comunicative funzionali a garantire uno strumento di informazione all'altezza dei tempi (sia dal punto di vista tecnologico che informativo). Oggi si pone il problema di una ulteriore responsabilizzazione delle figure che compongono la rete, anche in relazione all'evoluzione della normativa richiamata precedentemente. In particolare i redattori garantiscono il sistema interattivo di posta del sito web

Sul sito istituzionale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito*.

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità,

## DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Circolari interne che invitino i dipendenti ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo
- 2) Aggiornamento costante del sito;
- 3) Aggiornamento della sez. denominata trasparenza, valutazione e merito, già realizzata ed è in corso di implementazione
- 4) Aggiornamento costantemente l'albo pretorio on line
- 5) Maggiore ricorso all'utilizzo della PEC
- 6) Pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità completezza semplicità di consultazioni relativamente a:
  - autorizzazioni e concessioni-
  - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
  - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
  - concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera

## DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

### Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

Sono state istituite le seguenti caselle di Posta Elettronica certificata:

#### Elenco Caselle di PEC Attive

**Casella di Posta elettronica Certificata generale** [protocollo.praia@asmepec.it](mailto:protocollo.praia@asmepec.it)

**Sindaco Sig. Antonio Praticò:** [sindaco.praiaamare@asmepec.it](mailto:sindaco.praiaamare@asmepec.it)

**Segretario Comunale Dott.ssa Santoro Rosa:** p.e.c. [segretario.praiaamare@asmepec.it](mailto:segretario.praiaamare@asmepec.it)

**Area Amministrazione Generale Sig.ra Grisolia Rosa:** p.e.c.

[amministrazione.praiaamare@asmepec.it](mailto:amministrazione.praiaamare@asmepec.it)

**Servizi demografici Sig.ra Praticò Cinzia e Sig.ra Nicodemo Maria Letizia** p.e.c.

[demografici.praiaamare@asmepec.it](mailto:demografici.praiaamare@asmepec.it) p.e.c, [anagrafe.praiaamare@asmepec.it](mailto:anagrafe.praiaamare@asmepec.it)

**Ufficio Elettorale Sig. Riccardi Mario e Sig. Perretta Giuseppe** p.e.c.

[elettorale.praiaamare@asmepec.it](mailto:elettorale.praiaamare@asmepec.it)

**Area Economica e Finanziaria Rag. Greco Giacomo:** p.e.c. [ragioneria.praiaamare@asmepec.it](mailto:ragioneria.praiaamare@asmepec.it)

**Area Entrate e Tributi Dott.ssa Laprovitera Patrizia:** p.e.c. [tributi.praiaamare@asmepec.it](mailto:tributi.praiaamare@asmepec.it)

**Responsabile Ufficio TARSU Sig. Giuseppe Greco:** p.e.c. [ufficiotarsu.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiotarsu.praiaamare@asmepec.it)

**Corpo Polizia Locale Dottor Izzo Antonio:** p.e.c. [polizia.praiaamare@asmepec.it](mailto:polizia.praiaamare@asmepec.it)

**Casella Antonio:** p.e.c, [casella.antonio@asmepec.it](mailto:casella.antonio@asmepec.it)

**Area Tecnica Lavori Pubblici Geom. Argirò Antonio Giovanni:** p.e.c.

[areatecnica.praiaamare@asmepec.it](mailto:areatecnica.praiaamare@asmepec.it)

**SUAP Geom. Argirò Giovanni Antonio:** p.e.c. [suap.praiaamare@asmepec.it](mailto:suap.praiaamare@asmepec.it)

**Area Tecnica Urbanistica Ing. Andrea Avenà:** p.e.c. [urbanistica.praiaamare@asmepec.it](mailto:urbanistica.praiaamare@asmepec.it)

**CED Sistema Informatico Dottor Guzzo Antonio:** p.e.c. [ced.praiaamare@asmepec.it](mailto:ced.praiaamare@asmepec.it)

Si evidenzia che il dipendente responsabile della pubblicazione telematica sul portale istituzionale è il dott. Guzzo Antonio

Oggetto: Proposta di delibera per l'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

SI ESPRIME

ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole       parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Praia a Mare, li 30-01-2015

IL RESPONSABILE  
(Rag. Greco Giacomo)

---

**PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere

favorevole       contrario

Praia a Mare, 30-01-2015

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
(Rag. Greco Giacomo)  
**NON COMPORTA SPESE**

---

Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si attesta la relativa copertura finanziaria

**IMPEGNI**

Intervento	Anno	Disponibilità	Importo Imp.	Reg. Imp.

**ACCERTAMENTI**

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Reg. Acc.

Praia a Mare, 30-01-2015

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
(Rag. Greco Giacomo)

---

**PARERE DI CONFORMITA**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente proposta deliberativa è

conforme       non conforme

alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi del comma 2° dell'art. 79 del vigente Statuto Comunale e a norma dell'articolo 97, comma 2 del TUEL, D.Lgs 267/2000

Praia a Mare, li

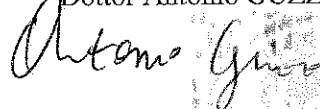
IL SEGRETARIO COMUNALE

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.9 DEL 30.01.2015**

**E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.**

**IL VICE SEGRETARIO**

Dottor Antonio GUZZO



La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 02.02.2015 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il 17.02.2015.

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 1637 del 02.02.2015

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

X - Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 02.02.2015 al 17.02.2015.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dottor GUZZO ANTONIO