



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1
870208 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.73817 – 0985.73815
e.mail: ragioneria@comune.praiaamare.cs.it
ragioneria.praiaamare@asmepec.it

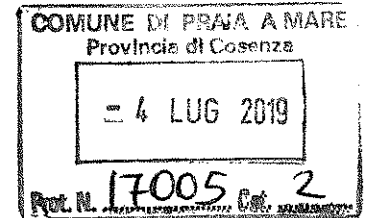


OIV

Oggetto: **VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE 2018**

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 2/2019



L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di luglio, alle ore 10,30, presso la segreteria comunale è presente il dott. Nicola Falcone.

L'organismo di valutazione richiama il precedente verbale 4/2018 con cui si è proceduto alla valutazione del segretario comunale per l'anno 2017;

Visto l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001 per i segretari comunale e provinciali, che testualmente recita :

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Visto l'art. 5 del CCNL del 7.3.2008 per i segretari comunale e provinciali, che prevede che :

- 1. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario di cui all'art.42, comma 2, del CCNL del 16.5.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 1° gennaio 2003, di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001*

VISTO il regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 , ed in particolare l'art. 22, quinto comma, che prevede la valutazione del segretario ad opera del sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione (OIV);

VISTO il decreto del sindaco n. 15466 di approvazione della metodologia di valutazione del segretario ai sensi dell'art. 42 CCNL Segretari Comunali

VISTO il Decreto del Sindaco n. 20545 del 4 novembre 2016 con il quale sono stati fissati ed assegnati gli obiettivi anno 2016, ritenuto valido anche per gli anni seguenti e dato atto che la metodologia è stata sostanzialmente confermata nel decreto 15466 del 18.6.2019 ;

DATO ATTO che, al secondo punto del decreto si prevede che la valutazione del segretario deve tenere conto oltre che della Relazione annualmente predisposta dal segretario, anche della Performance collettiva per come individuata nel Piano Annuale della Performance approvato dalla Giunta Comunale ;

VISTO il piano della performance 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2018;

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche 7 obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione e precisamente :

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche alcuni obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione, così riportato nella MAP-PA STRATEGICA :

AZIONI	LINEE	IMPATTO	AREE OBIETTIVI
INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Velocizzazione dei processi e tracciabilità digitale dei procedimenti	Implementazione della gestione digitale dei documenti attraverso la scrivania virtuale
QUALITA'	Qualità ambientale	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Attivazione di tutti i servizi socio assistenziali previsti nel pieno di zona – ottimizzazione dei servizi tecnici manutentivi e ambientali
	Qualità dei servizi	Informatizzazione delle procedure	Miglioramento della qualità dei servizi comunali
	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento dei servizi	Attivazione investimenti – ultimazione procedure e interventi programmati per il 2018

Vista la relazione n. 15859 del 21.6.2019, con la quale il segretario ha relazionato su questi obiettivi collettivi per l'anno 2018 :

AZIONI	OBIETTIVI	AREE	RISULTATI 2018
	Implementazione del-	Tutte le aree	La scrivania virtuale è

INNOVAZIONE	la gestione digitale dei documenti attraverso la scrivania virtuale		stata attivata, ma il processo si è arrestato in corso d'anno. La CUC ha attivato le gare telematiche. L'imposta di soggiorno è gestita telematicamente attraverso un portale dedicato. Tutti gli uffici utilizzano sistemi telematici per dialogare con altre amministrazioni
QUALITA'	Attivazione di tutti i servizi socio assistenziali previsti nel piano di zona – ottimizzazione dei servizi tecnici manutentivi e ambientali	AA.GG. LL.PP – igiene - manutentivo	Sono stati attivati tutti i bandi che fanno capo al comune di Praia a Mare quale capofila
	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Tutte le aree	Sono stati implementati i servizi offerti attraverso il sito. Sulla home page sono presenti link per l'accesso diretto a SUA e SUAP e per calcolare imposte tasse e tariffe comunali
	Attivazione investimenti – ultimazione procedure e interventi programmati per il 2018	AA.GG. LL.PP – igiene – manutentivo urbanistica	Gli interventi sono stati avviati. L'ente è rientrato in possesso di aree che ha avviato a nuova destinazione Conversione del bocciodromo in centro benessere con piscina per talassoterapia

Sulla base della relazione del segretario, è stata attribuita, per gli obiettivi strategici, una valutazione complessiva di 9/10, corrispondente, nella scala parametrica adottata dall'amministrazione nel Piano delle Performances 2016, ad un punteggio di 630/700 .

Si procede quindi alla valutazione degli obiettivi individuali della segretaria, che risulta esser la seguente :

1. *funzione di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente i*
2. *funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta*
3. *capacità di risoluzione delle problematiche e di trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi*



4. funzione di rogito dei contratti di cui l'ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
5. esercizio di ogni altra funzione attribuita al segretario dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco

RILEVATO che il sistema di valutazione prevede per ciascun obiettivo specifico un punteggio massimo di 20 punti

elevata	Punti 20
apprezzabile	Punti 15
sufficiente	Punti 10
scarsa	Punti 5

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio totale conseguito, secondo le seguenti percentuali :

fino a 30 punti	Valutazione negativa – nessuna retribuzione di risultato
Da 31 a 50 punti	50% della retribuzione massima
Da 51 a 80 punti	80% della retribuzione massima
Da 81 a 100 punti	100% della retribuzione massima

VISTA la relazione del segretario comunale acquisita al protocollo con il n. 15858 del 21.6.2019 relativa all'attività svolta nel 2018.

RITENUTO poter esprimere la seguente valutazione :

obiettivo 1	È stata prestata ampia assistenza sia agli organi di governo che ai gruppi consiliari. Problematiche dei rapporti con altri enti del territorio (costituzione ATO L:R: 14/2014) Predisposizione piano della performance e piano anticorruzione e piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020	Punti 20
Obiettivo 2	Verbalizzazione di tutte le sedute di giunta (n. 221 delibere) e di consiglio (27 delibere in 7 sedute)	Punti 20
Obiettivo 3	Attività di divulgazione della normativa e attività e attività di relazione con i responsabili dei servizi – strumento riunioni	
Obiettivo 4	Rogito di tutti i contratti dell'ente nel periodo (7 contratti in formato elettronico) e tenuta repertorio con vidimazione quadrimestrale	Punti 20
Obiettivo 5	Funzioni di presidente della delegazione trattante per la stipula del CCDI 2017, responsabile anticorruzione e trasparenza. Di particolare rilievo la funzione di responsabile ufficio contenzioso con istruttoria di tutti gli atti dell'ufficio e attività di controllo interno per tutti e 4 i trimestri del 2017. Presso l'ufficio del segretario è stato istituito l'ufficio di mediazione tributaria (delibera G.C. 3/2016) nel 2016 sono pervenuti n. 43 reclami per ICI, TARSU e idrico	Punti 20
TOTALE		100

Effettuata la riparametrazione sulla base del punteggio assegnato per gli obiettivi strategici, ossia 9/10, si ha un punteggio complessivo riparametrato di 90/100, che corrisponde all'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura massima ;



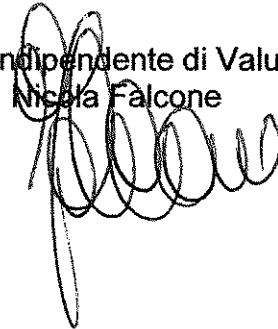
RILEVATO in particolare che la misura della retribuzione di risultato al Segretario Comunale è stata fissata nel 10% del monte salari annuo ;

In considerazione di tutto quanto sopra descritto, si ritiene di proporre al Sindaco l'assegnazione al segretario del punteggio di 90/100 per l'anno 2018, cui corrisponde una indennità di risultato in misura pari al 10 % del monte salari percepito dal segretario nell'anno 2018, purché l'ente abbia adeguate risorse disponibili e la relativa propria capacità di spesa.

Del che è verbale, chiuso alle ore 11,30.

Praia a Mare li 2 luglio 2019

L'Organo Indipendente di Valutazione
Nicola Falcone

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned to the right of the printed name 'Nicola Falcone'.