

COPIA

COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

DELIBERAZIONE N.	154
DATA	04.07.2019

OGGETTO:	PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILI ANNO 2018.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno **quattro** del mese **luglio** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

			PRESENTI	ASSENTI
SIGNOR	PRATICO' Antonio	SINDACO	SI	\\
SIGNOR	DE LORENZO Antonino	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	DEPRESBITERIS Laura	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	FORTUNATO Pasquale	ASSESSORE	SI	\\
SIGNOR	MAIORANA Anna	ASSESSORE	SI	\\

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Antonio PRATICO'**.

Partecipa alla riunione il **Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO**.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta avente ad oggetto “**PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILI ANNO 2018**” allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'allegata proposta avente ad oggetto “**PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILI ANNO 2018**”.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

IL SINDACO

F.to Antonio PRATICO'

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Rosa SANTORO

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità, con votazione unanime e separata

2) HA DICHIARATO la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

IL SINDACO

F.to Antonio PRATICO'

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Rosa SANTORO

COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILI ANNO 2018

IL PROPONENTE

RICHIAMATO il D.lgs. n.150/2009 che statuisce l'obbligo per le PA di sviluppare il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;

EVIDENZIATO che per gli Enti locali non trova pedissequa applicazione l'art.10 del citato testo normativo che disciplina nel dettaglio il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance;

CONSIDERATO che il ciclo di gestione della performance prende avvio proprio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art.197 comma 2 lett. a) del T.U.E.L.;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per i controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9.01.2013 ed in particolare l'art. 22 che attribuisce all'OIV la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dal Piano della Performance di cui al D.lgs. 150/09;

RICHIAMATA la Delibera G.C. n.21 del 31.01.2018 di approvazione piano della performance 2018/2020;

RICHIAMATI gli obiettivi operativi fissati per ciascun settore;

EVIDENZIATO che la valutazione è stata effettuata per tutti i titolari di P.O. al fine di misurare la performance di ciascun settore.

VISTE le relazioni per la valutazione individuale predisposte dai Responsabili di P.O. e trasmesse all'OIV;

VISTO il verbale n. 1/2019 dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, che si allega alla presente;

RICHIAMATO il CCDI 2018;

RITENUTA la propria competenza in materia;

VISTO il parere FAVOREVOLE dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che si inserisce nella presente delibera così da costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO lo Statuto Comunale.

PROPONE DI DELIBERARE

1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato Verbale n. 1/2019 relativo alla valutazione effettuata dall'OIV Monocratico nella persona del Dott. Nicola Falcone evidenziando che per l'anno 2018 andrà corrisposta la retribuzione di risultato nella misura percentuale della indennità di posizione indicata nella valutazione del suddetto organismo;

2) **DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Finanziario di procedere alla liquidazione delle relative retribuzioni di risultato.





**COMUNE DI
PRAIA A MARE**
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1
870208 Praia a
Mare (CS)

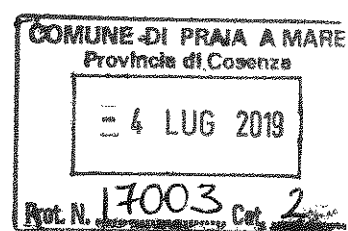
Tel. 0985.73817 –
0985.73815



Oggetto: **VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018**

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1/2019



L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di luglio, alle ore 9,30, presso la segreteria comunale è presente il dott. Nicola Falcone.

L'organismo di valutazione prende atto del precedente verbale 1/2016 con cui si è proceduto all'insediamento dell'organismo a seguito del Decreto del Sindaco n. 22446 del 1 dicembre 2016;

E' necessario procedere alla valutazione delle posizioni organizzative per l'anno 2018.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

VISTO il regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 ed in particolare l'art. 22 che attribuisce al Nucleo di Valutazione (OIV) la valutazione dei dipendenti incaricati delle posizioni organizzative, secondo quanto contenuto nel piano della performance di cui al D. Lgs. 150/09, con riferimento all'attività del responsabile complessivamente considerata, con riferimento agli elementi che consentono di verificare

- L'andamento della gestione
- Il livello di conseguimento degli obiettivi
- Le competenze organizzative
- La qualità e quantità della prestazione lavorativa
- L'apporto individuale
- Il grado di interrelazione con gli altri settori e con la segreteria comunale

VISTO il piano della performance 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2018;

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche alcuni obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione, così riportato nella MAP-PA STRATEGICA :

AZIONI	LINEE	IMPATTO	AREE OBIETTIVI
INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Velocizzazione dei processi e tracciabilità digitale dei procedimenti	Implementazione della gestione digitale dei documenti attraverso la scrivania virtuale
QUALITA'	Qualità ambientale	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Attivazione di tutti i servizi socio assistenziali previsti nel piano di zona – ottimizzazione dei servizi tecnici manutentivi e ambientali
	Qualità dei servizi	Informatizzazione delle procedure	Miglioramento della qualità dei servizi comunali
	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento dei servizi	Attivazione investimenti – ultimazione procedure e interventi programmati per il 2018

Vista la relazione n. 15859 del 21.6.2019, con la quale il segretario ha relazionato su questi obiettivi collettivi per l'anno 2018 :

AZIONI	OBIETTIVI	AREE	RISULTATI 2018
INNOVAZIONE	Implementazione della gestione digitale dei documenti attraverso la scrivania virtuale	Tutte le aree	La scrivania virtuale è stata attivata, ma il processo si è arrestato in corso d'anno. La CUC ha attivato le gare telematiche. L'imposta di soggiorno è gestita telematicamente attraverso un portale dedicato. Tutti gli uffici utilizzano sistemi telematici per dialogare con altre amministrazioni
	Attivazione di tutti i servizi socio assistenziali previsti nel piano di zona – ottimizzazione dei servizi tecnici manutentivi e ambientali	AA.GG. LL.PP – igiene - manutentivo	Sono stati attivati tutti i bandi che fanno capo al comune di Praia a Mare quale capofila

QUALITA'	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Tutte le aree	Sono stati implementati i servizi offerti attraverso il sito. Sulla home page sono presenti link per l'accesso diretto a SUA e SUAP e per calcolare imposte tasse e tariffe comunali
	Attivazione investimenti – ultimazione procedure e interventi programmati per il 2018	AA.GG. LL.PP – igiene – manutenzione urbanistica	Gli interventi sono stati avviati. L'ente è rientrato in possesso di aree che ha avviato a nuova destinazione Conversione del bocciodromo in centro benessere con piscina per talassoterapia

Sulla base della relazione del segretario, è stata attribuita, per gli obiettivi strategici, una valutazione complessiva di 9/10, corrispondente, nella scala parametrica adottata dall'amministrazione nel Piano delle Performances 2016, ad un punteggio di 630/700. Su tale base potrà ora essere riparametrato il punteggio conseguito in relazione agli obiettivi individuali.

Gli obiettivi specifici delle singole aree erano i seguenti :

Area Lavori Pubblici e manutenzione	
Lavori pubblici	Predisposizione bandi per gare d'appalto Gestione atti consequenziali e aggiudicazione Stipula contratti di pertinenza
Manutenzione del patrimonio	Manutenzione generale del patrimonio comunale Interventi per la sicurezza Sopralluoghi vari
Attività amministrativa	Predisposizione delibere e determine Parerei di regolarità tecnica Aggiornamento regolamenti

Area Urbanistica e territorio	
Attività edilizia	Gestione pratiche edilizie (permessi, DIA ecc) Lotta all'abusivismo edilizio Sopralluoghi vari
urbanistica	Gestione del piano di governo del territorio Certificati destinazione urbanistica Convenzioni urbanistiche
Attività amministrativa	Ordinanze di competenza Pareri regolarità tecnica Conferenza di servizi/commissioni

Tributi	
Gestione tributi comunali	Gestione IMU Gestione TARES Gestione tributi minori
Risoluzione del contenzioso	Numero provvedimenti in autotutela Numero dei contenziosi definiti (almeno in 1 grado) Numero delle mediazioni tributarie definite
Attività amministrativa	Aggiornamento regolamento evasione pratiche per rateizzazione tributi Predisposizione delibere e determine

AA.GG.	
Attività di supporto a sindaco, giunta e consiglio comunale	Predisposizione atti Segreteria Gestione corrispondenza
Servizi scolastici	Servizio mensa Servizio trasporto Progetti integrativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche
Servizi sociali	Assistenza domiciliare Supporto per ricovero anziani Assistenza e tutela dei minori

Polizia Locale	
viabilità	Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale Attività di prevenzione stradale Rilevazione e rapporti incidenti
Polizia amministrativa	Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti comunali Sanzioni amministrative Atti di competenza
Polizia ambientale ed edilizia	Vigilanza Attività di prevenzione Rilevazioni e rapporti

Gestione economica e finanziaria	
	Predisposizione bilancio con relativi allegati

Programmazione e rendicontazione	Variazioni di bilancio Predisposizione rendiconto
attività	Predisposizione delibere e determine Pareri di regolarità tecnica e contabile Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
Gestione finanziaria	Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi Gestione mutui ed assicurazioni Gestione economato

Il peso attribuito ai vari sottoelementi era il seguente :

Area Lavori Pubblici e manutenzione	
Lavori pubblici	100
Manutenzione del patrimonio	100
Attività amministrativa	100

Area Urbanistica e territorio	
Attività edilizia	100
urbanistica	100
Attività amministrativa	100

Tributi	
Gestione tributi comunali	100
Risoluzione del contenzioso	100
Attività amministrativa	100

AA.GG.	
Attività di supporto a sindaco, giunta e consiglio comunale	100
Servizi scolastici	100
Servizi ai cittadini offerti dall'ufficio servizi sociali	100

Polizia Locale	
viabilità	100
Polizia amministrativa	100
Polizia ambientale ed edilizia	100

Gestione economica e finanziaria	
Programmazione e rendicontazione	100
attività	100
Gestione finanziaria	100

Per l'attribuzione del punteggio in relazione agli obiettivi individuali, sono state previste le seguenti tabelle :

GIUDIZIO	PUNTEGGI PERFORMANCE INDIVIDUALE
Insufficiente	Fino a 20
Scarso	Da 21 a 60
Sufficiente	Da 61 a 120
Discreto	Da 121 a 200
Buono	Da 201 a 250
Ottimo	Da 251 a 300

LE RELAZIONI DI AUTOVALUTAZIONE DEI RESPONSABILI

Sono state presentate dai responsabili le seguenti relazioni :

Andrea Avenà	Area Urbanistica	2379 DF del 19.6.2019
Giovanni Antonio Argirò	Area Lavori Pubblici	15486 del 18.6.2019
Giuseppe Droghini	Area Economico-finanziaria	12760 del 22.5.2019
Rosa Grisolia	Area Amministrativa Generale	1994 del 21.5.2019
Antonio Izzo	Corpo di Polizia Intercomunale	2011/DF del 22.5.2019
Patrizia Laprovitera	Area Entrate e Tributi	1810/DF del 7.5.2019

E' stato inoltre acquisita la nota n. 10248 del 17.4.2018 con la quale il segretario comunale ha trasmesso le schede di controllo interno amministrativo-contabile, dal quale si evidenzia che, nel periodo considerato, non è stata riscontrata nessuna irregolarità.

L'amministrazione ha provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.1.2018 ;

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT) ha trasmesso con nota n. 1718 del 23.1.2018 i report sul monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione 2017/2019, nei quali, tra l'altro, i responsabili attestano:

- il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti
- l'attuazione degli obblighi di trasparenza
- l'assenza di situazioni di criticità relativamente alle singole misure di prevenzione del rischio di sua competenza

Dato atto che tali relazioni rilevano ai fini dell'art. 46 del D. Lgs 33/2013, come modificato dall'art. 37 del d.lgs. n. 97 del 2016

Dalle relazioni individuali emergono i seguenti elementi di valutazione

	La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risulta un incremento dell'attività dell'ufficio rispetto agli anni precedenti; in particolare risultano :
--	--

<p>Andrea Avenà Area Urbanistica</p>	<p>1000 protocolli 71 determine 343 pratiche edilizie 18 permessi di costruire 59 SCIA/DIA 264 comunicazioni inizio lavori 150 pratiche di condono 80 sopralluoghi per abusivismo edilizio e 29 ordinanze emesse 110 rilascio CDU , attestati vincoli, frazionamenti 40 allacci rete fognaria Autorizzazioni allo scavo 15 Si riscontra che l'attività edilizia si mantiene su valori costanti rispetto agli anni precedenti, anzi in qualche caso in aumento, senza interventi di rilevanza e con prevalenza di attività manutentive del patrimonio immobiliare. Notevole incremento dei sopralluoghi per verifiche edilizie Conclude con una autovalutazione più che positiva dell'attività svolta</p>
<p>Giovanni Antonio Argirò Area Lavori Pubblici</p>	<p>Oltre all'area di pertinenza gestisce il servizio associato di protezione civile con i comuni di Santa Domenica Talao e Aieta e la centrale unica di committenza associata con i comuni di Diamante e Belvedere Marittimo. Soprattutto quest'ultimo impegno comporta un notevolissimo aggravio di lavoro, non adeguatamente supportato dall'attività dei dipendenti degli altri enti convenzionati. 4 gare Belvedere Marittimo – 7 Diamante – 15 Praia a Mare La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati : 42 tumulazioni, 12 traslazioni e 15 estumulazioni 28 bandi di gara 6 progettazioni di opere pubbliche 208 SCIA commerciali Si evidenziano 765 determine, delle quali 693 relative al comune di Praia a Mare e 72 alla CUC 1459 richieste pervenute , 21 prese visioni e 12 schede abusi Conclude con una autovalutazione più che positiva dell'attività svolta Si sottolinea che l'attività è rimasta sui livelli più che buoni dell'anno precedente, per cui si può confermare la precedente valutazione.</p>
<p>Giuseppe Droghini Area Economico - finan-</p>	<p>Rispetto all'anno precedente, in cui si erano alternati ben tre responsabili, il settore ha trovato un assetto definitivo con il nuovo responsabile . La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati : 4.486 mandati 5.846 reversali</p>

ziaria	<p>1.373 impegni registrati 4.473 liquidazioni registrate 1.344 accertamenti registrati 2385 pareri regolarità contabile 2385 attestati copertura finanziaria Tutti questi numeri sono in aumento rispetto all'anno precedente Il servizio è impegnato in un costante impegno per il contenimento della spesa corrente e supporta quotidianamente l'attività degli altri uffici</p>
Rosa Grisolia Area AA.GG.	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati Viene evidenziata l'attività svolta in qualità di responsabile dell'ufficio di piano dell'ambito distrettuale Praia-Scalea, PAC infanzia e non autosufficienza over 65 PAC primo riparto - anziani PAC primo riparto – infanzia PAC primo riparto – azione standard PAC secondo riparto - anziani PAC secondo riparto – infanzia Fondo per la non autosufficienza DGR 311/13 anno 2013 Fondo per la non autosufficienza DGR 311/13 anno 2014 Home care premium SIA Sostegno inclusione attiva – REI Reddito di inclusione Social Housing Poli per l'infanzia Reti territoriali per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro Accreditamento strutture anziani ed infanzia</p>
Antonio Izzo Corpo di Polizia Intercomunale	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Si specifica che l'ufficio di P.L. gestisce ed evade la quasi totalità delle segnalazioni/lamentate dei cittadini, sollecitando e coordinando gli interventi del personale esterno. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti elementi :</p> <p>308 ricorsi al G.D.P. di cui 297 fuori sede 289 ricorsi al Prefetto 32 giorni di udienza 4 ruoli (suolo pubblico- sanzioni amministrative- pubblicità) 5.393 verbali con preavvisi e autovelox con incasso di € 182.826,39 8.366 per infrazioni semaforiche per complessivi € 1.518.831,00 10874 protocolli 98 verbali violazioni amministrative 22 verbali violazioni edilizie 160 determine 185 accertamenti anagrafici/commerciali 146 schede alloggi estivi</p> <p>Il comandante inoltre ha avuto i seguenti incarichi aggiuntivi: responsabile COSAP – delib GC 30/2014</p>

	<p>responsabile anche dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni delib GC 32/2014 responsabile imposta di soggiorno delib. GC 46/2014</p> <p>Assicura il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano</p> <p>si sottolinea che la relazione è in linea con quella degli anni scorsi, per cui può essere confermata la precedente valutazione positiva</p>
<p>Patrizia Laprovitera Area Entrate e Tributi</p>	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, distinti per ciascuno dei 3 obiettivi specifici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati :</p> <p><u>obiettivo 1 :</u> totale 44.330 avvisi di pagamento emessi e spediti</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste di carico relative a lampade votive 2017, 1501 avvisi di pagamento , - eccedenza AFD anno 2017 – 167 avvisi - liste di carico relative a TARI acconto e saldo 2018, idrico 1 e 2 semestre 2018, fogna/depurazione 1 e 2 semestre 2018, - rifiuti ingombranti 49 - luci votive anni 2013-2016 - AFD 2006 – 2007 e seguenti - tributi diversi nei confronti di unico contribuente - IMU 2014 <p><u>obiettivo 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>11.789</u> atti notificati con 219 annullamenti in autotutela pari al 1,86% - 43 ricorsi alla commissione tributaria di cui 43 con esito favorevole, pari al 97.73% - N. 46 procedimenti di mediazione tributaria in corso <p><u>Obiettivo 3:</u> 450 pratiche di voltura A/F/RSU 82 nuove iscrizioni lampade votive 57 nuove iscrizioni AFD 507 contratti di fornitura idrica</p> <p>103 determine 20 proposte di delibere 18 pratiche di dilazione di pagamento</p> <p>Apertura dell'ufficio per 12 ore settimanali Installazione sul sito di un servizio telematico per la gestione autonoma di pratiche da parte dell'utente</p> <p>Componente dell'ufficio espropriazioni Responsabile servizio dati catastali agenzia del territorio</p>



VALUTAZIONE

L'esame delle relazioni porta ai seguenti risultati :

L'attività complessiva degli uffici si è posta in relazione di continuità rispetto all'anno precedente, ed anzi in alcuni casi addirittura con la produzione di un volume di attività maggiore; pertanto anche la valutazione può seguire la falsariga di quella attribuita per il 2017.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici, è stata mantenuta la modifica dei parametri di valutazione, basati su 7 obiettivi strategici e non più solo 2 come in passato; a causa del mantenimento del livello di performance, possono essere assegnati 630 punti anche per il 2018;

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali dei responsabili di settore, la situazione risulta essere la seguente ;

Tutti gli uffici hanno certificato il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance, supportando l'affermazione con dati numerici indicativi del carico di lavoro svolto; in diverse relazioni si evidenzia un incremento, anche consistente, dei dati riportati rispetto agli anni precedenti, elemento da valutare positivamente per tutta l'attività complessiva dei settori .

Per quanto riguarda invece i tre servizi gestiti in forma associata (Corpo di polizia intercomunale, Piano di zona dei servizi sociali, Protezione civile e CUC), ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL 22.1.2004, si procederà ad una maggiorazione dell'indennità di risultato, fino al massimo del 30% dell'indennità di posizione, anziché il 25% come previsto per i servizi gestiti singolarmente dall'art. 10 comma 3 del CCNL 31.3.99.

Si sottolinea, in particolare, il notevole carico di lavoro che ricade su tali uffici in relazione all'attività gestita in forma associata.

Si possono attribuire pertanto i seguenti punteggi :

obiettivi strategici	9/10	630
Area urbanistica	ottimo	285
Area lavori pubblici	ottimo	285
Area economico finanziaria	ottimo	285
Area amministrativa generale	ottimo	285
Corpo di polizia intercomunale	ottimo	285
Area tributi	ottimo	285
TOTALE		2340

In totale quindi possono essere assegnati alla performance collettiva dell'ente 2340/2500 punti.

Questo dato si riverbera sulla produttività individuale in modo da assegnare ai responsabili di settore una indennità di risultato pari a 2340/2500 , ossia 23,40 % dell'indennità di posizione in godimento ($2340 : 2500 = x : 25\%$) (23,40) .

la percentuale sale al 28,08 ($2340 : 2500 = x : 30$) (28,08) per le posizioni organizzative che gestiscono servizi associati su base intercomunale e quindi :

Andrea Avenà	Area Urbanistica	23,40%
Giovanni Antonio Argirò	Area Lavori Pubblici	28,08%

Giuseppe Droghini	Area Economico-finanziaria	23,40%
Rosa Grisolia	Area Amministrativa Generale	28,08%
Antonio Izzo	Corpo di Polizia Intercomunale	28,08%
Patrizia Laprovitera	Area Entrate e Tributi	23,40%

La percentuale verrà calcolata sull'indennità di posizione in godimento al 31.12.2018.

Si fa presente che tale metodologia è stata applicata per l'ultimo anno, in quanto il CCNL 21.5.2018 ha completamente modificato il sistema di determinazione dell'indennità di risultato. Pertanto sollecita l'amministrazione, ove già non fatto, ad adottare un apposito regolamento, in mancanza del quale non si potrà procedere attribuire l'indennità per il 2019

Del che è verbale, chiuso alle ore 10,30.

Praia a Mare li 2 luglio 2019

L'Organo Indipendente di Valutazione
Nicola Falzone



Oggetto: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILI ANNO 2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

SI ESPRIME

ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Praia a Mare, 4.07.2019

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria

F.to Teresa Grisolia

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere

favorevole contrario

Praia a Mare, 4.07.2019

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria

F.to Teresa Grisolia

COPIA

~~DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 04/07/2019~~

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.
Praia a Mare, addì 04.07.2019

IL SEGRETARIO
Avv. ROSA SANTORO

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 04.07.2019 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il giorno 19.07.2019.

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 17116 del 04.07.2019.

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 04.07.2019 al 19.07.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Avv. SANTORO ROSA