



**COPIA**

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

*P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/72353 Fax 0985/72555*

<b>DELIBERAZIONE N.</b>	<b>201</b>
<b>DATA</b>	<b>22.11.2018</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA ATTO VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2017.</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di **novembre** alle ore **12,30**, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

			<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>PRATICO' Antonio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>	<b>\\</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>DE LORENZO Antonino</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>DEPRESBITERIS Laura</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>FORTUNATO Pasquale</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\</b>
<b>SIGNOR</b>	<b>MAIORANA Anna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>	<b>\\</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Antonio PRATICO'**.

Partecipa alla riunione il **Segretario Comunale Avv. Rosa SANTORO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.lgs. n.150/2009 che statuisce l'obbligo per le PA di sviluppare il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;

**EVIDENZIATO** che per gli Enti locali non trova pedissequa applicazione l'art.10 del citato testo normativo che disciplina nel dettaglio il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance;

**CONSIDERATO** che il ciclo di gestione della performance prende avvio proprio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art.197 comma 2 lett. a) del T.U.E.L.;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per i controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9.01.2013 ed in particolare l'art. 22 che attribuisce all'OIV la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa. secondo quanto previsto dal Piano della Performance di cui al D.lgs. 150/09;

**RICHIAMATA** la Delibera G.C. n.21 del 18.01.2018 di approvazione piano della performance 2018/2020;

**RICHIAMATI** gli obiettivi operativi fissati per ciascun settore;

**EVIDENZIATO** che la valutazione è stata effettuata per tutti i titolari di P.O. al fine di misurare la performance di ciascun settore.

**VISTE** le schede di valutazione individuale predisposte dai Responsabili di P.O. e trasmesse all'OIV;

**VISTO** il verbale n. 3/2018 dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, che si allega alla presente;

**RICHIAMATO** il CCDI 2016;

**RITENUTO** la propria competenza in materia;

**VISTO** il parere favorevole dei Responsabili dei Servizi interessati a sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), che si inserisce nella presente delibera così da costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** il vigente Statuto Comunale.

Ad unanimità

### DELIBERA

**1) DI PRENDERE ATTO** dell'allegato Verbale n. 3/2018 relativo alla valutazione effettuata dall'OIV Monocratico nella persona del Dott. Nicola Falcone evidenziando che per l'anno 2017

andrà corrisposta la retribuzione di risultato nella misura percentuale della indennità di posizione indicata nella valutazione del suddetto organismo;

**2) DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Finanziario di procedere alla liquidazione delle relative retribuzioni di risultato.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

**f.to Antonio Praticò**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Avv. Rosa SANTORO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ad unanimità, con votazione unanime e separata

**3) HA DICHIARATO** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di procedere in sede processuale.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso:

**IL SINDACO**

**f.to Antonio Praticò**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Avv. Rosa SANTORO**



**COMUNE DI  
PRAIA A MARE**  
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1  
870208 Praia a Mare (CS)



Tel. 0985.73817 –  
0985.73815

---

Oggetto: **VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2017**

---

### **ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

#### **VERBALE N. 3/2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 9,30, presso la segreteria comunale è presente il dott. Nicola Falcone.

L'organismo di valutazione prende atto del precedente verbale 1/2016 con cui si è proceduto all'insediamento dell'organismo a seguito del Decreto del Sindaco n. 22446 del 1 dicembre 2016;

E' necessario procedere alla valutazione delle posizioni organizzative per l'anno 2017.

#### **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

VISTO il regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 ed in particolare l'art. 22 che attribuisce al Nucleo di Valutazione (OIV) la valutazione dei dipendenti incaricati delle posizioni organizzative, secondo quanto contenuto nel piano della performance di cui al D. Lgs. 150/09, con riferimento all'attività del responsabile complessivamente considerata, con riferimento agli elementi che consentono di verificare

- L'andamento della gestione
- Il livello di conseguimento degli obiettivi
- Le competenze organizzative
- La qualità e quantità della prestazione lavorativa
- L'apporto individuale
- Il grado di interrelazione con gli altri settori e con la segreteria comunale

VISTO il piano della performance 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14 settembre 2017;

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche 7 obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione e precisamente :

AZIONI	LINEE	IMPATTO	AREE OBIETTIVI
INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Miglioramento democrazia e trasparenza	Pianificazione amministrazione
QUALITA'	Qualità ambientale e sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Finanza tributi
	Qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Controllo territorio
SVILUPPO	Crescita, istruzione e cultura	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Finanziaria Tributi Controllo territorio
	Sviluppo economico	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Urbanistica Ambiente patrimonio
	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	Urbanistica Ambiente patrimonio
	infrastrutture	Attivazione investimenti e miglioramento gestione del territorio	Urbanistica Ambiente patrimonio

Vista la relazione integrativa n. 5673 del 29.3.2017, con la quale il segretario ha enucleato alcune risultanze relative a questi obiettivi strategici e ritenuto che possano avere valenza anche per l'anno 2017 :

Rilavati i seguenti obiettivi :

#### Obiettivo strategico n. 1

INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Miglioramento democrazia e trasparenza	Pianificazione amministrazione
-------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

#### Obiettivo strategico n. 2

QUALITA'	Qualità ambientale e sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Finanza Tributi Controllo territorio
----------	----------------------------------	--	--

#### Obiettivo strategico n. 3

QUALITA'	Qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi	Finanza Tributi
----------	---------------------	---	--------------------

		comunali	Controllo territorio
--	--	----------	----------------------

#### Obiettivo strategico n. 4

SVILUPPO	Crescita, istruzione e cultura	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Finanza Tributi Controllo territorio
----------	--------------------------------	---	--

#### Obiettivo strategico n. 5

SVILUPPO	Sviluppo economico	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	--------------------	---	---------------------------------------

#### Obiettivo strategico n. 6

SVILUPPO	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	---------------------------	---	---------------------------------------

#### Obiettivo strategico n. 7

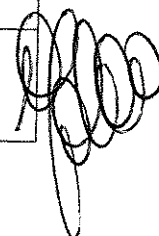
SVILUPPO	infrastrutture	Attivazione investimenti e miglioramento gestione del territorio	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	----------------	--	---------------------------------------

VISTA la relazione del segretario comunale acquisita al protocollo con il n. 13238 del 22.5.2018 e rilevato che, per tutti gli obiettivi il segretario attestava che il raggiungimento è stato possibile anche grazie all'azione puntuale degli uffici comunali preposti sotto il coordinamento e assistiti dalla scrivente segretaria stessa.

Sulla base della relazione del segretario, è stata attribuita, per gli obiettivi strategici, una valutazione complessiva di 9/10, corrispondente, nella scala parametrica adottata dall'amministrazione nel Piano delle Performances 2016, ad un punteggio di 630/700. Su tale base potrà ora essere riparametrato il punteggio conseguito in relazione agli obiettivi individuali.

Gli obiettivi specifici delle singole aree erano i seguenti :

<b>Area Lavori Pubblici e manutenzione</b>	
Lavori pubblici	Predisposizione bandi per gare d'appalto Gestione atti consequenziali e aggiudicazione Stipula contratti di pertinenza



Manutenzione del patrimonio	Manutenzione generale del patrimonio comunale Interventi per la sicurezza Sopralluoghi vari
Attività amministrativa	Predisposizione delibere e determine Parerei di regolarità tecnica Aggiornamento regolamenti

<b>Area Urbanistica e territorio</b>	
Attività edilizia	Gestione pratiche edilizie ( permessi, DIA ecc ) Lotta all'abusivismo edilizio Sopralluoghi vari
urbanistica	Gestione del piano di governo del territorio Certificati destinazione urbanistica Convenzioni urbanistiche
Attività amministrativa	Ordinanze di competenza Pareri regolarità tecnica Conferenza di servizi/commissioni

<b>Tributi</b>	
Gestione tributi comunali	Gestione IMU Gestione TARES Gestione tributi minori
Risoluzione del contenzioso	Numero provvedimenti in autotutela Numero dei contenziosi definiti ( almeno in 1 grado ) Numero delle mediazioni tributarie definite
Attività amministrativa	Aggiornamento regolamento evasione pratiche per rateizzazione tributi Predisposizione delibere e determine

<b>AA.GG.</b>	
Attività di supporto a sindaco, giunta e consiglio comunale	Predisposizione atti Segreteria Gestione corrispondenza
Rapporti con il pubblico	Servizi telematici per il cittadino Sportello per i cittadini Predisposizione modulistica
Servizi sociali	Assistenza domiciliare Supporto per ricovero anziani Assistenza e tutela dei minori

<b>Polizia Locale</b>	
viabilità	Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale Attività di prevenzione stradale Rilevazione e rapporti incidenti
Polizia amministrativa	Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti comunali Sanzioni amministrative Atti di competenza
Polizia ambientale ed edilizia	Vigilanza Attività di prevenzione Rilevazioni e rapporti

<b>Gestione economica e finanziaria</b>	
Programmazione e rendicontazione	Predisposizione bilancio con relativi allegati Variazioni di bilancio Predisposizione rendiconto
attività	Predisposizione delibere e determine Pareri di regolarità tecnica e contabile Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
Gestione finanziaria	Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi Gestione mutui ed assicurazioni Gestione economato

Il peso attribuito ai vari sottoelementi era il seguente :

<b>Area Lavori Pubblici e manutenzione</b>	
Lavori pubblici	100
Manutenzione del patrimonio	100
Attività amministrativa	100

<b>Area Urbanistica e territorio</b>	
Attività edilizia	100
urbanistica	100
Attività amministrativa	100

<b>Tributi</b>	
Gestione tributi comunali	100
Risoluzione del contenzioso	100
Attività amministrativa	100

<b>AA.GG.</b>	
Attività di supporto a sinda-	



co, giunta e consiglio comunale	100
Rapporti con il pubblico	100
Servizi ai cittadini offerti dall'ufficio servizi sociali	100

<b>Polizia Locale</b>	
viabilità	100
Polizia amministrativa	100
Polizia ambientale ed edilizia	100

<b>Gestione economica e finanziaria</b>	
Programmazione e rendicontazione	100
attività	100
Gestione finanziaria	100

Per l'attribuzione del punteggio in relazione agli obiettivi individuali, sono state previste le seguenti tabelle :

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>
Insufficiente	Fino a 20
Scarso	Da 21 a 60
Sufficiente	Da 61 a 120
Discreto	Da 121 a 200
Buono	Da 201 a 250
Ottimo	Da 251 a 300

### **LE RELAZIONI DI AUTOVALUTAZIONE DEI RESPONSABILI**

Sono state presentate dai responsabili le seguenti relazioni :

Andrea Avenà	Area Urbanistica	2008 DF del 25.5.2018
Giovanni Antonio Argirò	Area Lavori Pubblici	1982/df del 24.5.2018
Sergio Esposito	Area Economico-finanziaria	11628 del 3.5.2018
Teresa Grisolia	Area Economico-finanziaria	11627 del 3.5.2018
Giuseppe Droghini	Area Economico-finanziaria	11629 del 3.5.2018
Rosa Grisolia	Area Amministrativa Generale	11261 del 27.4.2018
Antonio Izzo	Corpo di Polizia Intercomunale	355 reg verb del 16.5.2018
Patrizia Laprovitera	Area Entrate e Tributi	1609 DF del 23.4.2018

Si dà atto che la responsabilità del servizio economico-finanziario è stata attribuita a ciascuno dei tre dipendenti sopra indicati per periodi distinti.



E' stato inoltre acquisita la nota n. 10248 del 17.4.2018 con la quale il segretario comunale ha trasmesso le schede di controllo interno amministrativo-contabile, dal quale si evidenzia che, nel periodo considerato, non è stata riscontrata nessuna irregolarità.

L'amministrazione ha provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.1.2018 ;

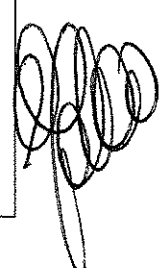
Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ( RPCT ) ha trasmesso con nota n. 1718 del 23.1.2018 i report sul monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione 2017/2019, nei quali, tra l'altro, i responsabili attestano:

- il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti
- l'attuazione degli obblighi di trasparenza
- l'assenza di situazioni di criticità relativamente alle singole misure di prevenzione del rischio di sua competenza

Dato atto che tali relazioni rilevano ai fini dell'art. 46 del D. Lgs 33/2013, come modificato dall'art. 37 del d.lgs. n. 97 del 2016

Dalle relazioni individuali emergono i seguenti elementi di valutazione

Andrea Avenà Area Urbanistica	La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risulta un incremento dell'attività dell'ufficio rispetto agli anni precedenti; in particolare risultano : 25 permessi di costruire 58 SCIA/DIA 240 comunicazioni inizio lavori + 166 asseverate 250 pratiche di condono 30 sopralluoghi per abusivismo edilizio e 22 ordinanze emesse e 14 sanatorie acquisite 110 rilascio CDU , attestati vincoli, frazionamenti 15 allacci rete fognaria Autorizzazioni allo scavo 15 Si riscontra che l'attività edilizia si mantiene su valori costanti rispetto agli anni precedenti, anzi in qualche caso in aumento, senza interventi di rilevanza e con prevalenza di attività manutentive del patrimonio immobiliare. Conclude con una autovalutazione più che positiva dell'attività svolta
Giovanni Antonio Argirò Area Lavori Pubblici	Oltre all'area di pertinenza gestisce il servizio associato di protezione civile con i comuni di Santa Domenica Talao e Aieta e la centrale unica di committenza associata con i comuni di Diamante e Belvedere Marittimo. Soprattutto quest'ultimo impegno comporta un notevolissimo aggravio di lavoro, non adeguatamente supportato dall'attività dei dipendenti degli altri enti convenzionati. La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati : 30 bandi di gara 7 progettazioni di opere pubbliche 215 SCIA commerciali



	<p>Si evidenziano 873 determinazioni, delle quali 795 relative al comune di Praia a Mare e 78 alla CUC ( con un incremento di oltre il 20% rispetto all'anno precedente )</p> <p>Conclude con una autovalutazione più che positiva dell'attività svolta</p>
<p>Sergio Esposito</p> <p>Teresa Grisolia</p> <p>Giuseppe Droghini</p> <p>Area Economico - finanziaria</p>	<p>Le relazioni sono simili ed hanno riferimento all'attività di tutto l'anno, non distinguendo tra i singoli periodi di responsabilità. Pertanto la valutazione sarà unitaria, con assegnazione di un unico budget, da ripartire tra i tre responsabili in funzione del periodo di incarico</p> <p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati :</p> <p>4.040 mandati 4861 reversali 1340 impegni registrati 3995 liquidazioni registrate 1.344 accertamenti registrati 2333 pareri regolarità contabile 2333 attestati copertura finanziaria</p> <p>Tutti questi numeri sono in aumento rispetto all'anno precedente</p> <p>Il servizio è impegnato in un costante impegno per il contenimento della spesa corrente e supporta quotidianamente l'attività degli altri uffici</p>
<p>Rosa Grisolia</p> <p>Area AA.GG.</p>	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati</p> <p>Viene evidenziata l'attività svolta in qualità di responsabile dell'ufficio di piano dell'ambito distrettuale Praia-Scalea,</p> <p>PAC infanzia e non autosufficienza over 65 PAC primo riparto - anziani PAC primo riparto – infanzia PAC primo riparto – azione standard PAC secondo riparto - anziani PAC secondo riparto – infanzia Fondo per la non autosufficienza DGR 311/13 anno 2013 Fondo per la non autosufficienza DGR 311/13 anno 2014 Home care premium SIA Sostegno inclusione attiva – REI Reddito di inclusione Social Housing Poli per l'infanzia Reti territoriali per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro Accreditamento strutture anziani ed infanzia</p>
	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Si specifica che l'ufficio di P.L. gestisce ed evade la quasi totalità delle segnalazioni/lamentazioni dei cittadini, sollecitando e coordinando gli interventi del personale esterno.</p> <p>Segue una verifica dei dati numerici, dai quali risultano in particolare i seguenti elementi :</p>

<p>Antonio Izzo Corpo di Polizia Intercomunale</p>	<p>32 giorni di udienza 7 ruoli ( cds 2013 – 2014 . 2016, imposta soggiorno 2016, violazioni amministrative, per un complessivo importo di 256.664,81 4351 verbali con preavvisi e autovelox per complessivi € 250.552,00 con incasso di € 141.331,16,79 2183 per infrazioni semaforiche per complessivi € 388.471,11 con incasso di € 128.328,59 - in aumento rispetto all'anno precedente 4000 protocolli 101 verbali violazioni amministrative 20 verbali violazioni edilizie 122 determine 222 accertamenti anagrafici/commerciali 11 rilievi su incidenti stradali 254 schede alloggi estivi 420 comunicazioni interventi autospurgo Il comandante inoltre ha avuto i seguenti incarichi aggiuntivi: responsabile COSAP – delib GC 36/2014 responsabile anche dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni delib GC 32/2014 responsabile imposta di soggiorno delib. GC 46/2014</p> <p>Assicura il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano</p>
<p>Patrizia Laprovitera Area Entrate e Tributi</p>	<p>La relazione elenca le principali attività svolte dall'ufficio. Segue una verifica dei dati numerici, distinti per ciascuno dei 3 obiettivi specifici, dai quali risultano in particolare i seguenti dati :</p> <p><u>obiettivo 1 :</u> totale 12.708 atti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste di carico relative a lampade votive 2016, 1466 avvisi di pagamento ,</li> <li>- eccedenza AFD anno 2016 – 169 avvisi</li> <li>- liste di carico relative a TARI acconto e saldo 2017, idrico 1 e 2 semestre 2017, fogna/depurazione 1 e 2 semestre 2017,</li> <li>- intimazioni ICI 2004-2005-2006-2007-2008-2009</li> <li>- ingiunzioni mancato pagamento TARSU 2009-2012</li> <li>- avvisi mancato pagamento canone AFD anno 2014 e primo semestre 2015</li> <li>- intimazioni per omessa dichiarazione ICI/IMU</li> <li>- avvisi accertamento IMU 2012</li> <li>- ingiunzioni mancato pagamento AFD 2011</li> <li>- intimazioni mancato pagamento AFD 2004-2005</li> </ul> <p><u>obiettivo 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7874 atti notificati con 200 annullamenti in autotutela pari al 2,55%</li> <li>- 44 ricorsi alla commissione tributaria di cui 43 con esito favorevole, pari al 97.73%</li> <li>- N. 53 procedimenti di mediazione tributaria in corso</li> </ul>

	<p><b>Obiettivo 3:</b>  470 pratiche di voltura A/F/RSU  43 nuove iscrizioni lampade votive  43 nuove iscrizioni AFD  513 contratti di fornitura idrica</p> <p>115 determine  13 proposte di delibere  22 pratiche di dilazione di pagamento  Stesura bando per affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate</p> <p>Apertura dell'ufficio per 12 ore settimanali  Installazione sul sito di un servizio telematico per la gestione autonoma di pratiche da parte dell'utente</p> <p>Componente dell'ufficio espropriazioni  Responsabile servizio dati catastali agenzia del territorio  Referente dell'ATERP per le politiche abitative del territorio</p>
--	--

## VALUTAZIONE

L'esame delle relazioni porta ai seguenti risultati :

L'attività complessiva degli uffici si è posta in relazione di continuità rispetto all'anno precedente, ed anzi in alcuni casi addirittura con la produzione di un volume di attività maggiore; pertanto anche la valutazione può seguire la falsariga di quella attribuita per il 2016.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici, è stata mantenuta la modifica dei parametri di valutazione, basati su 7 obiettivi strategici e non più solo 2 come in passato; a causa del mantenimento del livello di performance, possono essere assegnati 630 punti anche per il 2017;

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali dei responsabili di settore, la situazione risulta essere la seguente ;

Per l'area economico-finanziaria, anche nel corso dell'anno 2017 si sono avuti avvicendamenti nella persona del responsabile. Tuttavia le relazioni hanno riferimento all'attività di tutto l'anno, non distinguendo tra i singoli periodi di responsabilità. Pertanto si procede ad una valutazione unitaria, con assegnazione di un unico budget, da ripartire tra i tre responsabili in funzione del periodo di incarico.

Per il resto, tutti gli uffici hanno certificato il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance, supportando l'affermazione con dati numerici indicativi del carico di lavoro svolto; in diverse relazioni si evidenzia un incremento, anche consistente, dei dati riportati rispetto agli anni precedenti, elemento da valutare positivamente per tutta l'attività complessiva dei settori .

Per quanto riguarda invece i tre servizi gestiti in forma associata ( Corpo di polizia intercomunale, Piano di zona dei servizi sociali, Protezione civile e CUC ), ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL 22.1.2004, si procederà ad una maggiorazione dell'indennità di risultato, fino al massimo del 30% dell'indennità di posizione, anziché il 25% come previsto per i servizi gestiti singolarmente dall'art. 10 comma 3 del CCNL 31.3.99. Si sottolinea, in particolare, il notevole carico di lavoro che ricade su tali uffici in relazione all'attività gestita in forma associata.

Si possono attribuire pertanto i seguenti punteggi :

obiettivi strategici	9/10	630
Area urbanistica	ottimo	285
Area lavori pubblici	ottimo	285
Area economico finanziaria	ottimo	285
Area amministrativa generale	ottimo	285
Corpo di polizia intercomunale	ottimo	285
Area tributi	ottimo	285
TOTALE		2340

In totale quindi possono essere assegnati alla performance collettiva dell'ente 2340/2500 punti.

Questo dato si riverbera sulla produttività individuale in modo da assegnare ai responsabili di settore una indennità di risultato pari a 2340/2500, ossia 23,40 % dell'indennità di posizione in godimento (  $2340 : 2500 = x : 25\%$  ) ( 23,40 ) .

la percentuale sale al 28,08 (  $2340 : 2500 = x : 30$  ) ( 28,08 ) per le posizioni organizzative che gestiscono servizi associati su base intercomunale e quindi :

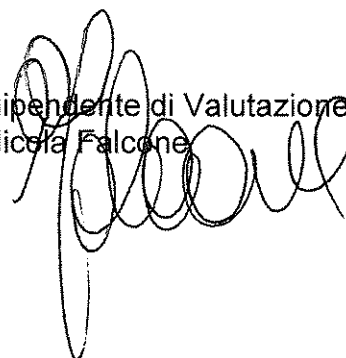
Andrea Avenà	Area Urbanistica	23,40%
Giovanni Antonio Argirò	Area Lavori Pubblici	28,08%
Sergio Esposito	Area Economico-finanziaria	23,40% pro quota
Teresa Grisolia	Area Economico-finanziaria	23,40% pro quota
Giuseppe Droghini	Area Economico-finanziaria	23,40% pro quota
Rosa Grisolia	Area Amministrativa Generale	28,08%
Antonio Izzo	Corpo di Polizia Intercomunale	28,08%
Patrizia Laprovitera	Area Entrate e Tributi	23,40%

La percentuale verrà calcolata sull'indennità di posizione in godimento al 31.12.2017

Del che è verbale, chiuso alle ore 10,30.

Praia a Mare li 31 ottobre 2018

L'Organo Indipendente di Valutazione  
Nicola Falcone



**Oggetto: PRESA ATTO VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2017.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sulla presente proposta

SI ESPRIME

ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole       parere contrario

In quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

**Praia a Mare, 21.11.2018**

**Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Dott. Giuseppe DROGHINI**



---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere

favorevole       contrario

**Praia a Mare, 21.11.2018**

**Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Dott. Giuseppe DROGHINI**

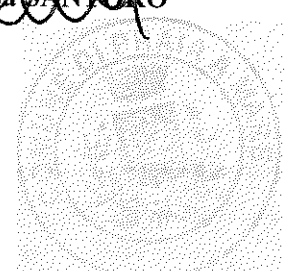


**COPIA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 22/11/2018**

**E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.  
Praia a Mare, addì 30.11.2018**

**IL SEGRETARIO**  
**Avv. Rosa SANTORO**



La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 30.11.2018 rimanendovi per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il giorno 15.12.2018.

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 32638 del 30.11.2018.

E' divenuta ESECUTIVA,

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 30.11.2018 al 15.12.2018.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Avv. SANTORO ROSA**