

# COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

## L'ORGANO DI VALUTAZIONE

**Oggetto : VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2012**

### Premessa metodologica e normativa

Il sottoscritto è stato nominato nucleo di valutazione in composizione monocratica con deliberazione di Giunta n. 32 del 25.2.2013 ;

L'ultima valutazione effettuata è quella relativa al 2011 e pertanto è necessario ricostruire la valutazione degli anni 2012, 2013 e 2014.

Per il 2012 non risulta approvato il piano della performance né il piano dettagliato degli obiettivi. Allo stesso modo, essendo il Comune di Praia a Mare inferiore a 15.000 abitanti, non è stato approvato il PEG.

Preliminarmente, quindi, è necessario procedere a verificare se sia possibile estrapolare gli obiettivi da altri atti.

Si deve fare riferimento all'art. 16 del D.Lgs. 150/2009, che, in materia di performance, obbliga gli enti locali ad applicare le disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 3, mentre prevede un semplice obbligo di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1.

Quindi, prima dell'approvazione del D.Lgs. 174/2012, i comuni avevano solo la facoltà e non l'obbligo di introdurre nella propria programmazione il piano della performance, potendo quindi utilizzare strumenti alternativi per *"misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti"* ( comma 2 art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Con l'approvazione del D.Lgs. 174/2012 l'introduzione del piano della performance, ancorché integrato nel PEG, diventa obbligatoria per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. Con il D.Lgs. 126/2014, in vigore dall'esercizio 2015, il piano della performance diventa obbligatorio per tutti i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

Quindi il Comune di Praia a Mare, superiore a 5.000 abitanti, fino al 2014 non aveva l'obbligo di approvare un piano della performance ; questo obbligo invece sussiste a decorrere dal 2015, anno dal quale il piano deve essere contenuto all'interno del PEG.

Fino al 2014, dalle varie deliberazioni della CIVIT ( in particolare delibere n. 89/2010 e n. 104/2010 ) e dalle linee guida dell'ANCI si può desumere il principio secondo cui il piano poteva anche essere contenuto nei documenti di programmazione e pianificazione richiamati dal Titolo II

del TUEL, su tutti la relazione previsionale al bilancio ( RPP ) che formalmente assolve la funzione relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

L'Anci, inoltre, nelle sue linee guida precisa le caratteristiche che RPP, PEG e PDO devono possedere per soddisfare le finalità anche del Dlgs n. 150/2009 :

- la pianificazione degli obiettivi deve avere carattere triennale, sulla scorta degli indirizzi dell'organo politico e coerenti con la programmazione economico-finanziaria;
- gli obiettivi, individuati annualmente, devono essere raccordati con la pianificazione pluriennale e collegati ai centri di responsabilità;
- i contenuti della programmazione operativa devono essere capaci di rappresentare obiettivi, sistema di misurazione e relativi indicatori con evidenziazione degli standard e dei target attesi;
- ci deve essere un sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa,
- devono essere individuati fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali con l'indicazione delle modalità di misurazione e del target atteso, con obiettivi ed indicatori coerenti con il piano dei conti e il piano dei centri di costo/ricavo.

### La RPP dell'anno 2012

Questo organo ha preso quindi in esame le RPP degli anni di riferimento, per verificare se fosse possibile estrapolare gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi.

Si tratta effettivamente di una relazione con carattere triennale ( 2012-2014 ), con l'individuazione di programmi e conseguenti obiettivi annuali, assegnati ai responsabili unitamente alle risorse finanziarie e strumentali :

L'esame dettagliato porta al seguente schema :

### RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012

SERVIZIO	RPP	RESPONSABILE	OBIETTIVO
tributi	2.2.1.7	Patrizia Laprovitera	Impegno ad un programma di recupero evasione per aumentare gli introiti Incremento dei controlli per contrasto evasione totale e dichiarazioni infedeli TARSU e ICI anche con controlli incrociati tra le banche dati
Amministrazione, gestione, controllo	3.4 P01	Rosa Grisolia	Erogazione di maggiori servizi socio-culturali ai fini della rappresentanza dell'ente
giustizia	3.4 P02	Giovanni Argirò	Manutenzione immobile caserma dei carabinieri
Polizia locale	3.4 P03	Antonio Izzo	Perfezionare sistema sicurezza Ottimizzare Mobilità cittadina Controllo ambientale Controllo su ciclomotori e motocicli Ampliare servizio 18-24 nei mesi estivi Coordinamento con altre forze di polizia Servizi di polizia giudiziaria presso le scuole Tutela suolo pubblico e conferimento rifiuti Reprimere imbrattamento delle vie con

			deiezioni canine
<b>Istruzione pubblica</b>	3.4 P04	Rosa Grisolia	Sostenere le fasce più deboli garantendo pari opportunità partecipative e di apprendimento Garantire sicurezza e agibilità di tutti gli edifici scolastici comunali
<b>Cultura e beni culturali</b>	3.4 P05	Rosa Grisolia	Manifestazioni culturali Finanziamento UNITER Finanziamento museo Contributo feste patronali Manifestazioni estive Manifestazioni natalizie
<b>Settore sportivo e ricreativo</b>	3.4 P06	Rosa Grisolia	Rendere fruibili gli impianti sportivi Sostenere le associazioni e società sportive locali Assistenza agli eventi che si realizzano sul territorio : turisti, equipaggi e giornalisti
<b>Turismo</b>	3.4 P07	Rosa Grisolia	Mostre di artigianato Organizzazione e/o sostegno di manifestazioni turistiche Pubblicazione di guide e brochure illustrative
<b>Viabilità e trasporti</b>	3.4 P08	Giovanni Argirò	Eliminare le cause di pericolo per la pubblica incolumità Adeguamento energetico pubblica illuminazione Evitare i dissesti collegati ad eventi piovosi e pianificare la gestione delle strade
<b>Gestione del territorio e dell'ambiente</b>	3.4 P09	Romilda Brancato	Espropri piano di zona 167 Ampliamento lungomare Sistemazione piazza resistenza Continuazione viale della libertà Acquisto pala gommata Centro raccolta differenziata RSU Pulizia delle spiagge Potatura degli alberi
			Acquisto e collocazione piante e fiori per il verde pubblico
<b>Servizi sociali</b>	3.4 P10	Rosa Grisolia	Assistenza domiciliare anziani e disabili Sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà Trasporto giornaliero gratuito degli anziani da casa al centro Sostegno nel pagamento dei canoni di locazione Distribuzione pasti gratuiti a domicilio per anziani bisognosi Corsi di preparazione per l'orientamento universitario Corsi musicali gratuiti Cattura e mantenimento cani randagi
<b>Sviluppo</b>	3.4	Patrizia Laprovitera	Costruzione del nuovo mercato coperto

economico	P11		Sostegno all'occupazione giovanile sostegno e supporto alle imprese
Servizi produttivi	3.4 P12	Patrizia Laprovitera	Nessun obiettivo programmato

I responsabili dei servizi/posizione organizzativa hanno prodotto le loro relazioni a seguito della richiesta di questo organo :

Area amministrazione generale	Rosa Grisolia	5098 del 19.3.2015
Servizi Finanziari	Giacomo Greco	6825 del 16.4.2015
Area Entrate e Tributi	Patrizia Laprovitera	2540 del 12.2.2015
Corpo di Polizia Intercomunale	Antonio Izzo	1557 d.f. del 25.3.2015
Area Lavori Pubblici	Giovanni Argirò	5095 del 19.3.2015
Area Tecnica Urbanistica	Romilda Brancato	7025 del 20.4.2015

La valutazione complessiva di questo organo per l'anno 2012 è la seguente :

L'anno 2012 è stato caratterizzato dalla difficilissima situazione finanziaria venuta a galla con la notifica all'ente della deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria . La Corte ha evidenziato numerose criticità in cui versava l'ente. A seguito di ciò la Giunta Comunale è stata costretta ad adottare una serie di misure di contrasto e di risistemazione che hanno interessato tutti i settori dell'ente. In particolare le deliberazioni adottate dalla giunta sono state le seguenti :

**Deliberazione di Giunta n. 146 - Seduta del 3.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria –  
Analisi gravissima situazione economico-finanziaria dell'Ente

**Deliberazione di Giunta n. 147 - Seduta del 3.9.2012**

Situazione finanziaria – ulteriore analisi in risposta alla Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei  
Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria

**Deliberazione di Giunta n. 148 - Seduta del 3.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria –  
Fondi a destinazione specifica

**Deliberazione di Giunta n. 149 - Seduta del 3.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria –  
Ricorso ad anticipazione di tesoreria

**Deliberazione di Giunta n. 150 - Seduta del 3.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria –  
Entrate non ripetitive

**Deliberazione di Giunta n. 151 - Seduta del 3.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria –  
Fondo svalutazione crediti

**Deliberazione di Giunta n. 152 - Seduta del 10.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Servizi in conto terzi

**Deliberazione di Giunta n. 153 - Seduta del 10.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Contrasto e recupero evasione tributaria/tariffaria – Stabilimenti balneari

**Deliberazione di Giunta n. 154 - Seduta del 10.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Contrasto e recupero evasione tributaria/tariffaria – Strutture ricettive

**Deliberazione di Giunta n. 155 - Seduta del 10.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Contrasto e recupero evasione tributaria/tariffaria – Parchi giochi da divertimento, attività commerciali e parcheggi esercitati su suoli comunali e interessati da edificazioni

**Deliberazione di Giunta n. 156 - Seduta del 10.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Riaccertamento straordinario dei residui

**Deliberazione di Giunta n. 158 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Risultato di cassa 2010, discordanza con il conto del tesoriere e avanzo di amministrazione 2010

**Deliberazione di Giunta n. 159 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Gestione dei residui: debito nei confronti della Regione Calabria per fornitura di acqua – debito fuori bilancio

**Deliberazione di Giunta n. 160 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Gestione dei residui: debito nei confronti del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti della Regione Calabria – debito fuori bilancio

**Deliberazione di Giunta n. 161 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Tempestività dei pagamenti per somme dovute per somministrazione forniture e appalti. Mancata adozione per l'anno 2010 del rapporto relativo all'analisi e revisione delle procedure di spesa di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 – debito fuori bilancio

**Deliberazione di Giunta n. 162 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Contrattazione integrativa

**Deliberazione di Giunta n. 163 - Seduta del 14.9.2012**

Deliberazione n. 78/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Verifiche del conto economico e del conto del patrimonio

A latere dell'azione della Giunta, i responsabili degli uffici e dei servizi hanno dovuto operare una rivisitazione dei loro atti, procedendo a revoca/annullamento di moltissime determinazioni di impegno, cosa che ha modificato sostanzialmente la situazione e l'assetto economico finanziario.

Dalle relazioni dei responsabili si evince un impegno di ciascuno nella conduzione del proprio servizio e tuttavia, in considerazione di quanto emerso dalla deliberazione della Corte dei Conti e dalla successiva azione dell'amministrazione per ripristinare la situazione venutasi a determinare, si ritiene che, complessivamente, l'ente nell'anno 2012 non abbia raggiunto il risultato strategico di una sana gestione finanziaria e pertanto non sia possibile distribuire alcuna indennità di risultato ai responsabili.

Praia a Mare li 30.11.2015

L'ORGANO DI VALUTAZIONE

Nicola Falcone



# COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

## L'ORGANO DI VALUTAZIONE

**Oggetto : VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2013**

### Premessa metodologica e normativa

Il sottoscritto è stato nominato nucleo di valutazione in composizione monocratica con deliberazione di Giunta n. 32 del 25.2.2013 ;

L'ultima valutazione effettuata è quella relativa al 2011 e pertanto è necessario ricostruire la valutazione degli anni 2012, 2013 e 2014. La presente relazione è relativa all'anno 2013.

Si richiama in premessa la prima parte del verbale di valutazione 2012, valida in toto anche per il 2013. Anche per questo esercizio, in mancanza di un Piano della Performance, specifico o contenuto nel PEG, è necessario verificare se sia possibile estrapolare gli obiettivi dalla RPP.

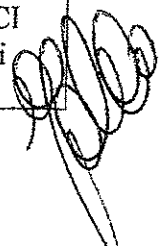
La RPP del Comune di Praia per l'anno 2013, dettagliata e completa, ha le caratteristiche indicate nelle Linee Guida dell'ANCI per soddisfare le finalità anche del Dlgs n. 150/2009 :

- la pianificazione degli obiettivi deve avere carattere triennale, sulla scorta degli indirizzi dell'organo politico e coerenti con la programmazione economico-finanziaria;
- gli obiettivi, individuati annualmente, devono essere raccordati con la pianificazione pluriennale e collegati ai centri di responsabilità;
- i contenuti della programmazione operativa devono essere capaci di rappresentare obiettivi, sistema di misurazione e relativi indicatori con evidenziazione degli standard e dei target attesi;
- ci deve essere un sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa,
- devono essere individuati fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali con l'indicazione delle modalità di misurazione e del target atteso, con obiettivi ed indicatori coerenti con il piano dei conti e il piano dei centri di costo/ricavo.

L'esame dettagliato porta al seguente schema :

### RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013

SERVIZIO	RPP	RESPONSABILE	OBIETTIVO
tributi	2.2.1.7	Patrizia Laprovitera	Impegno ad un programma di recupero evasione per aumentare gli introiti Incremento dei controlli per contrasto evasione totale e dichiarazioni infedeli TARSU e ICI anche con controlli incrociati tra banca dati ICI e catasto urbano



<b>Amministrazione, gestione, controllo</b>	3.4 P01	Rosa Grisolia	Sostegno alle iniziative socio culturali ricreative Migliore funzionalità del sito e dei servizi on line – gestione della rassegna stampa on line Protezione e acquisto beni per la sicurezza Acquisto beni demaniali legge 113/83
<b>giustizia</b>	3.4 P02	Giovanni Argirò	Manutenzione immobile caserma dei carabinieri
<b>Polizia locale</b>	3.4 P03	Antonio Izzo	Perfezionare sistema sicurezza Ottimizzare Mobilità cittadina Controllo ambientale Controllo su ciclomotori e motocicli Ampliare servizio 18-24 nei mesi estivi Coordinamento con altre forze di polizia Servizi di polizia giudiziaria presso le scuole Tutela suolo pubblico e conferimento rifiuti Reprimere imbrattamento delle vie con deiezioni canine
<b>Istruzione pubblica</b>	3.4 P04	Rosa Grisolia	Sostenere le fasce più deboli garantendo pari opportunità partecipative e di apprendimento Garantire sicurezza e agibilità di tutti gli edifici scolastici comunali Corsi di sostegno gratuiti per le scuole dell'obbligo Corsi di apprendimento lingue straniere Sostegno agli alunni disabili con assistenza alla persona e trasporto casa-scuola
<b>Cultura e beni culturali</b>	3.4 P05	Rosa Grisolia	Manifestazioni culturali Finanziamento UNITER Finanziamento museo Contributo feste patronali Manifestazioni estive Manifestazioni natalizie
<b>Settore sportivo e ricreativo</b>	3.4 P06	Rosa Grisolia	Rendere fruibili gli impianti sportivi Sostenere le associazioni e società sportive locali
			Assistenza agli eventi che si realizzano sul territorio : turisti, equipaggi e giornalisti
<b>Turismo</b>	3.4 P07	Rosa Grisolia	Mostre di artigianato Organizzazione e/o sostegno di manifestazioni turistiche Pubblicazione di guide e brochure illustrative
<b>Viabilità e trasporti</b>	3.4 P08	Giovanni Argirò	Eliminare le cause di pericolo per la pubblica incolumità Adeguamento energetico pubblica illuminazione Evitare i dissesti collegati ad eventi piovosi e pianificare la gestione delle strade
<b>Gestione del territorio e dell'ambiente</b>	3.4 P09	Romilda Brancato	Espropri piano di zona 167 Ampliamento lungomare Sistemazione piazza resistenza



			Continuazione viale della libertà Acquisto pala gommata Centro raccolta differenziata RSU Pulizia delle spiagge Potatura degli alberi Acquisto e collocazione piante e fiori per il verde pubblico
<b>Servizi sociali</b>	3.4 P10	Rosa Grisolia	Assistenza domiciliare anziani e disabili Sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà Trasporto giornaliero gratuito degli anziani da casa al centro Sostegno nel pagamento dei canoni di locazione Distribuzione pasti gratuiti a domicilio per anziani bisognosi Corsi di preparazione per l'orientamento universitario Corsi musicali gratuiti Cattura e mantenimento cani randagi
<b>Sviluppo economico</b>	3.4 P11	Patrizia Laprovitera	Costruzione del nuovo mercato coperto Sostegno all'occupazione giovanile sostegno e supporto alle imprese
<b>Servizi produttivi</b>	3.4 P12	Patrizia Laprovitera	Nessun obiettivo programmato

I responsabili dei servizi/posizione organizzativa hanno prodotto le loro relazioni a seguito della richiesta di questo organo del 26.1.2015:

Area amministrazione generale	Rosa Grisolia	5099 del 19.3.2015
Servizi Finanziari	Giacomo Greco	6827 del 16.4.2015
Area Entrate e Tributi	Patrizia Laprovitera	2541 del 12.2.2015
Corpo di Polizia Intercomunale	Antonio Izzo	1558 d.f. del 25.3.2015
Area Lavori Pubblici	Giovanni Argirò	5096 del 19.3.2015
Area Tecnica Urbanistica	Romilda Brancato	7025 del 20.4.2015

La valutazione complessiva di questo organo è la seguente :

L'anno 2013 ha visto l'ente in ripresa rispetto alla situazione drammatica del 2012. Le disfunzioni rilevate dalla Corte dei Conti sono state sanate e l'andamento dei servizi è stato caratterizzato da un risultato complessivo che si può considerare moderatamente positivo, tanto che l'esercizio finanziario si è chiuso con un avanzo di amministrazione

Si è proceduto anche alla sistemazione degli stanziamenti dei vari capitoli che, nell'anno precedente, erano stati caratterizzati da annullamenti/revoche di impegni di spesa assunti fuori dai canoni della buona amministrazione.

Pertanto si ritiene che l'ente, nel suo complesso, abbia raggiunto il risultato strategico minimo prefisso dall'Amministrazione e pertanto si possa procedere alla valutazione dei responsabili dei servizi/posizioni organizzative, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato che,



comunque, in considerazione dell'andamento strategico, non potrà discostarsi dal limite contrattuale minimo di cui al CCNL 31.3.99

Esaminate le relazioni dei responsabili, da cui si evince un impegno di ciascuno nella conduzione del proprio servizio, si formulano le seguenti considerazioni :

Responsabile	Rosa Grisolia
Area/settore/servizio	Amministrazione Generale
Programma	1 - 4 - 5 - 6 - 7 - 10
Contenuto relazione	Risorse umane : 14 unità ripartite in 7 servizi. La relazione ripercorre le competenze e le funzioni di ciascun servizio. Solo per i servizi sociali sono indicate specifiche attività svolte nell'anno. Nell'anno 2013 sono state svolte anche le funzioni aggiuntive di Ufficio del Piano dell'ambito distrettuale Praia-Scalaea .
considerazioni	La sig. Grisolia è responsabile di numerosi programmi. Dalla relazione non emerge il conseguimento o meno degli obiettivi indicati nella RPP. La mole di incombenze è notevole, ma lo svolgimento del servizio è soddisfacente .

Responsabile	Giacomo Greco
Area/settore/servizio	Servizi Finanziari
Programma	Nessun programma specifico nella RPP
Contenuto relazione	Il responsabile del servizio è deceduto prima di produrre la relazione; il contenuto della stessa è stato estrapolato dal suo computer dall'attuale responsabile. Risorse umane : 3 dipendenti di ruolo Si evidenzia il ruolo centrale del servizio nel raggiungimento dell'obiettivo strategico del rispetto del patto di stabilità Il servizio attende anche alla gestione del personale. Nella relazione viene evidenziata la mole di atti prodotti, con indicazione numerica analitica , nonché quantitativa per riscossioni e pagamenti effettuati . Viene evidenziata l'azione per il raggiungimento di obiettivi specifici, quali il contenimento della spesa corrente
considerazioni	Il servizio finanziario non ha specifici obiettivi. Dalla relazione emerge tuttavia un costante impegno per la riduzione della spesa corrente e il ruolo centrale del servizio nel conseguimento dell'obiettivo strategico del rispetto del patto di stabilità

Responsabile	Patrizia Laprovitera
Area/settore/servizio	Area Entrate e Tributi
Programma	Entrata 2.1.1.7 - uscita 11 e 12
Contenuto relazione	Risorse umane : 7 dipendenti Nella relazione vengono indicate le principali attività svolte dal servizio. Senza l'indicazione degli anni per i quali è stata predisposta la verifica e la relativa emissione degli accertamenti per l'attività di contrasto all'evasione Viene evidenziata l'attività di supporto al contribuente attraverso l'attività di front office e gli incarichi aggiuntivi di cui la responsabile è titolare, tra cui ufficio espropriazioni, ERP e l'incarico saltuario di vice

	segretario
considerazioni	Dalla relazione non emergono indicazioni specifiche del raggiungimento dell'obiettivo del contrasto all'evasione tributaria. Tuttavia si può desumere l'impegno al mantenimento dello standard di gestione del servizio.

Responsabile	Antonio Izzo
Area/settore/servizio	Polizia Municipale
Programma	3
Contenuto relazione	Nella relazione viene evidenziato il ruolo del corpo di ricezione/evasione delle istanze dei cittadini lungo tutto l'arco dell'orario di servizio che, nel periodo estivo copre l'arco 6,00-1,00. Non vengono indicate le risorse umane assegnate al corpo. Vengono evidenziati i compiti del corpo, nei vari aspetti del servizio. Vengono indicati numericamente i procedimenti seguiti : ricorsi al GdP e al Prefetto, che hanno inciso sull'andamento del servizio, in termini soprattutto di giorni di impegno in udienza. Vengono indicati 3 ruoli emessi : coattivo 2012, sanzioni amministrative, sentenze GdP; vengono altresì indicate numericamente le sanzioni comminate per violazioni al CDS nonché gli altri atti di competenza del servizio viene evidenziato come, per lo svolgimento del servizio, non si fa ricorso a consulenze né ad esternalizzazione di servizi, ma viene svolto tutto in house
considerazioni	Dalla relazione non si evincono specifici obiettivi in relazione a quelli indicati nella RPP, ma viene evidenziato l'impegno a garantire un elevato livello di prestazioni del corpo

Responsabile	Giovanni Antonio Argirò
Area/settore/servizio	Lavori Pubblici
Programma	2 - 8
Contenuto relazione	Nella relazione si evidenzia che il l'area, da alcuni anni, comprende anche i servizi manutentivi, nonché, dal 21.3.2013, anche la funzione di Protezione Civile associata con altri due comuni. Risorse umane assegnate : 28 dipendenti Vengono elencate le attività dell'area nei vari servizi : cimitero, depuratore, lavori pubblici, espropri, protezione civile, patrimonio, sicurezza. Viene evidenziato che per l'impianto di depurazione non è emerso nessun addebito a carico dell'ente e che l'ufficio ha emesso ben 625 determinazioni
considerazioni	Nella relazione non viene evidenziato il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nella RPP, ma viene evidenziata la notevole mole di lavoro del servizio, con riferimento al numero di determine emesse e l'assenza di contestazioni relative al funzionamento del depuratore, fondamentale per la tutela dell'ambiente

Responsabile	Romilda Brancato
Area/settore/servizio	Tecnica Urbanistica
Programma	9
Contenuto relazione	Risorse umane del settore : 3 tecnici LSU

	<p>La relazione indica gli aspetti generali del servizio ed ha allegato un elenco delle attività svolte con le indicazioni numeriche dettagliate, tra cui 88 attestati, 62 autorizzazioni, 132 certificati, 25 condoni, concessioni/autorizzazioni demaniali, 51 ordinanze, 352 DIA, 55 determine.</p> <p>Viene evidenziato anche il notevole afflusso di pubblico per informazioni e spiegazioni</p>
considerazioni	<p>Nella relazione non viene indicato il raggiungimento dei molteplici obiettivi indicati nella RPP, ma viene evidenziata la quantità di atti e provvedimenti prodotti dall'ufficio.</p> <p>Tuttavia i buoni risultati conseguiti non possono portare alla corresponsione dell'indennità di risultato in quanto risulta che, in riferimento al periodo in cui il geom. Brancato è stata responsabile dell'ufficio, è stato avviato un procedimento disciplinare ( prot. 9959/2014) allo stato ancora pendente in quanto sospeso per il collegamento con un procedimento penale.</p>

### Considerazioni conclusive e valutazione

Le considerazioni individuali sopra espresse portano a ritenere che sia possibile per l'anno 2013 corrispondere l'indennità di risultato ai responsabili nella misura minima prevista dal CCNL 31.3.99 in quanto, se pure non risulta che gli obiettivi specifici indicati nella RPP siano stati conseguiti, si può considerare che è stato conseguito l'obiettivo strategico del risanamento finanziario e quello generale del soddisfacente andamento dei servizi.

Con l'eccezione dell'area tecnico-urbanistica, per le motivazioni specifiche di cui sopra.

Si propone, pertanto, l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2013 nelle seguenti misure percentuali rispetto all'indennità di posizione in godimento nell'anno :

Rosa Grisolia	Amministrazione Generale	10%
Giacomo Greco	Servizi Finanziari	10%
Patrizia Laprovitera	Entrate e Tributi	10%
Antonio Izzo	Polizia Municipale	10%
Giovanni Antonio Argirò	Lavori Pubblici	10%
Romilda Brancato	Area Tecnica Urbanistica	==

Praia a Mare li 30.11.2015

L'ORGANO DI VALUTAZIONE

Nicola Falcone



# COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

## L'ORGANO DI VALUTAZIONE

Oggetto : VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2014

### Premessa metodologica e normativa

Il sottoscritto è stato nominato nucleo di valutazione in composizione monocratica con deliberazione di Giunta n. 32 del 25.2.2013 ;

La presente relazione è relativa all'anno 2014.

Nel 2014 è stato adottato per la prima volta un piano della performance autonomo rispetto agli altri strumenti di programmazione. Infatti negli anni precedenti gli obiettivi sono stati ricavati dalla Relazione Previsionale e Programmatica .

Il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27.11.2014 e si muove comunque in stretta connessione con la RPP, della quale riprende gli obiettivi strategici da 13 a 18, ossia :

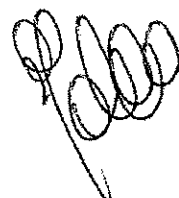
- Mantenimento e miglioramento della gestione dei servizi
- Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra cittadino e amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet istituzionale
- Sviluppo di strumenti per migliorare il controllo sull'andamento economico finanziario del comune
- Governo del territorio promuovendo lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio utilizzando le risorse ambientali e territoriali
- Mantenere in buona efficienza gli impianti pubblici, infrastrutture e garantire un accettabile livello di sicurezza
- Promuovere il benessere delle persone e rafforzare la coesione sociale

Nella premessa del piano viene illustrato il contesto esterno ed interno  
L'organizzazione dell'ente comprende 63 dipendenti, suddivisi in 5 aree.

Le novità rispetto all'anno precedente sono 2 :

Scompare l'Area Tecnica Urbanistica, che viene inglobata nell'Area tecnica e quindi c'è un'area in meno rispetto all'anno precedente.

Viene attivato il servizio associato delle funzioni con i Comuni di Aieta e Santa Domenica Talao , con ripartizione degli oneri finanziari nella proporzione di



Praia a Mare	70%
Santa Domenica Talao	20%
Aieta	10%

A seguito di ciò, l'indennità di posizione dei responsabili dei servizi interessati ( Grisolia, Izzo e Argirò ) è stata elevata da 10.000,00 euro a 12.000,00 euro e, conseguentemente, anche il valore massimo dell'indennità di risultato è salito dal 25% al 30% ( art. 14, commi 4 e 5 del CCNL 22.1.2004 ), con oneri a carico degli enti convenzionati, nella stessa percentuale di cui sopra.

L'esame del Piano della Performance 2014, tuttavia, non è esaustivo ai fini della valutazione, in quanto riporta unicamente 2 obiettivi strategici, senza indicazione di obiettivi individuali.

Pertanto questo organo di valutazione ritiene di poter procedere nel modo seguente :

- innanzitutto esaminare gli obiettivi strategici, per verificare se sono stati raggiunti o meno
- ciò costituirà un prius rispetto agli steps successivi, nel senso che, se non dovessero essere stati raggiunti gli obiettivi strategici, non si darà alla erogazione dell'indennità di risultato
- successivamente si estrapoleranno gli obiettivi individuali dalla RPP, per verificare l'apporto individuale al raggiungimento dei risultati complessivi dell'amministrazione.

### GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance sono :

- rispetto del patto di stabilità per il 2014:  
"l'indicatore di questo obiettivo coinciderà col raggiungimento del risultato indicato nel bilancio preventivo; esso consentirà la misurazione sia della performance organizzativa che di uno dei fattori di quella individuale, collegata appunto alla performance organizzativa"
- miglioramento dei rapporti con i cittadini "attraverso la realizzazione degli impegni indicati nel programma di mandato, in modo che l'amministrazione possa soddisfare al meglio i bisogni della collettività".  
L'indicatore di questo secondo obiettivo viene previsto in "una indagine di customer satisfaction, dalla quale acquisire una percentuale di giudizio adeguato – in un range che comprenda : Inadeguato, adeguato, buono ed ottimo – pari al 76% delle risposte pervenute ".

Effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici, attraverso gli indicatori evidenziati nel piano, si ha il seguente risultato :

- Il patto di stabilità è stato rispettato, come risulta dalla certificazione inviata al MEF e pertanto la prima condizione risulta rispettata.
- Non risulta invece avviata l'indagine di customer satisfaction e quindi non è possibile verificare il raggiungimento del secondo obiettivo strategico.

Pertanto, in caso di esame positivo degli obiettivi individuali, non potrà comunque essere corrisposta l'indennità massima, ma ci si dovrà attestare su una percentuale intermedia, derivante dal seguente calcolo :

- valore massimo indennità : 25%
- valore medio : 12,5%
- percentuale attribuibile a ciascuno dei due obiettivi strategici : 12,5 ( 15 : 2 )

- percentuale massima attribuibile a ciascun responsabile in relazione all'unico obiettivo strategico raggiunto : 12,5%

uguale proporzione varrà per la quota aggiuntiva di spettanza dei responsabili di servizi associati :

- valore massimo 5% ( 30% - 25% )
- valore da attribuire a ciascun obiettivo strategico 2,5 ( 5 : 2 )
- percentuale massima attribuibile a ciascun responsabile in relazione all'unico obiettivo strategico raggiunto : 2,5%

Passiamo pertanto ad esaminare la Relazione previsionale e programmatica del Comune di Praia a Mare dell'esercizio finanziario 2014, che riporta il consueto schema :

### RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014

SERVIZIO	RPP	RESPONSABILE	OBIETTIVO
tributi	2.2.1.7	Patrizia Laprovitera	Impegno ad un programma di recupero evasione per aumentare gli introiti Incremento dei controlli per contrasto evasione totale e dichiarazioni infedeli TARSU e ICI anche con controlli incrociati tra banca dati ICI e catasto urbano
Amministrazione, gestione, controllo	3.4 P01	Rosa Grisolia	Sostegno alle iniziative socio culturali ricreative Migliore funzionalità del sito e dei servizi on line – gestione della rassegna stampa on line Protezione e acquisto beni per la sicurezza Acquisto beni demaniali legge 113/83
giustizia	3.4 P02	Giovanni Argirò	Manutenzione immobile caserma dei carabinieri
Polizia locale	3.4 P03	Antonio Izzo	Perfezionare sistema sicurezza Ottimizzare Mobilità cittadina Controllo ambientale Controllo su ciclomotori e motocicli
			Ampliare servizio 18-24 nei mesi estivi Coordinamento con altre forze di polizia Servizi di polizia giudiziaria presso le scuole Tutela suolo pubblico e conferimento rifiuti Reprimere imbrattamento delle vie con deiezioni canine
Istruzione pubblica	3.4 P04	Rosa Grisolia	Sostenere le fasce più deboli garantendo pari opportunità partecipative e di apprendimento Garantire sicurezza e agibilità di tutti gli edifici scolastici comunali Corsi di sostegno gratuiti per le scuole dell'obbligo Corsi di apprendimento lingue straniere Sostegno agli alunni disabili con assistenza

Cultura e beni culturali	3.4 P05	Rosa Grisolia	<p>alla persona e trasporto casa-scuola</p> <p>Manifestazioni culturali Finanziamento UNITER Finanziamento museo Contributo feste patronali Manifestazioni estive Manifestazioni natalizie</p>
Settore sportivo e ricreativo	3.4 P06	Rosa Grisolia	<p>Rendere fruibili gli impianti sportivi Sostenere le associazioni e società sportive locali Assistenza agli eventi che si realizzano sul territorio : turisti, equipaggi e giornalisti</p>
Turismo	3.4 P07	Rosa Grisolia	<p>Mostre di artigianato Organizzazione e/o sostegno di manifestazioni turistiche Pubblicazione di guide e brochure illustrative</p>
Viabilità e trasporti	3.4 P08	Giovanni Argirò	<p>Eliminare le cause di pericolo per la pubblica incolumità Adeguamento energetico pubblica illuminazione Evitare i dissesti collegati ad eventi piovosi e pianificare la gestione delle strade</p>
Gestione del territorio e dell'ambiente	3.4 P09	Giovanni Argirò	<p>Espropri piano di zona 167 Ampliamento lungomare Sistemazione piazza resistenza Continuazione viale della libertà Acquisto pala gommata Centro raccolta differenziata RSU Pulizia delle spiagge Potatura degli alberi Acquisto e collocazione piante e fiori per il verde pubblico</p>
Servizi sociali	3.4 P10	Rosa Grisolia	<p>Assistenza domiciliare anziani e disabili Sostegno del reddito delle famiglie in difficoltà Trasporto giornaliero gratuito degli anziani da casa al centro Sostegno nel pagamento dei canoni di locazione Distribuzione pasti gratuiti a domicilio per anziani bisognosi Corsi di preparazione per l'orientamento universitario Corsi musicali gratuiti Cattura e mantenimento cani randagi</p>
Sviluppo economico	3.4 P11	Patrizia Laprovitera	<p>Costruzione del nuovo mercato coperto Sostegno all'occupazione giovanile sostegno e supporto alle imprese</p>



Servizi produttivi	3.4 P12	Patrizia Laprovitera	Nessun obiettivo programmato
--------------------	------------	----------------------	------------------------------

I responsabili dei servizi/posizione organizzativa hanno prodotto le loro relazioni a seguito della richiesta di questo organo :

Area amministrazione generale	Rosa Grisolia	5101 del 19.3.2015
Servizi Finanziari	Giacomo Greco	6828 del 16.4.2015
Area Entrate e Tributi	Patrizia Laprovitera	2542 del 12.2.2015
Corpo di Polizia Intercomunale	Antonio Izzo	1559 d.f. del 25.3.2015
Area Lavori Pubblici	Giovanni Argirò	5097 del 19.3.2015
Area Tecnica Urbanistica	Romilda Brancato	7025 del 20.4.2015 Comunicazione che a far data dal 8.1.2014 non ha svolto le funzioni di p.o.

Esaminate le relazioni dei responsabili, da cui si evince un impegno di ciascuno nella conduzione del proprio servizio, si formulano le seguenti considerazioni :

Responsabile	Rosa Grisolia
Area/settore/servizio	Amministrazione Generale
Programma	1 - 4 - 5 - 6 - 7 - 10
Contenuto relazione	Risorse umane : 14 unità ripartite in 7 servizi. La relazione ripercorre le competenze e le funzioni di ciascun servizio. Per i servizi sociali e il turismo sono indicate specifiche attività svolte nell'anno. Anche nell'anno 2014 sono state svolte anche le funzioni aggiuntive di Ufficio del Piano dell'ambito distrettuale Praia-Scalca .
considerazioni	La sig. Grisolia è responsabile di numerosi programmi. Dalla relazione non emerge il conseguimento o meno degli obiettivi indicati nella RPP. La mole di incombenze è notevole, ma lo svolgimento del servizio è soddisfacente .

Responsabile	Giacomo Greco
Area/settore/servizio	Servizi Finanziari
Programma	Nessun programma specifico nella RPP
Contenuto relazione	Il responsabile del servizio è deceduto prima di produrre la relazione; il contenuto della stessa è stato estrapolato dal suo computer dall'attuale responsabile. Risorse umane : 3 dipendenti di ruolo Si evidenzia il ruolo centrale del servizio nel raggiungimento dell'obiettivo strategico del rispetto del patto di stabilità Il servizio attende anche alla gestione del personale. Nella relazione viene evidenziata la mole di atti prodotti, con indicazione numerica analitica di mandati, reversali, impegni, liquidazioni, accertamenti e pareri, nonché quantitativa per riscossioni 12.702.385,49 e pagamenti 11.431.200,14 effettuati . Viene evidenziata l'azione per il raggiungimento di obiettivi specifici, quali il contenimento della spesa corrente e il fatto che l'ufficio non ha

	utilizzato apporti esterni di personale temporaneo, né ha fatto ricorso a lavoro straordinario.
considerazioni	Il servizio finanziario non ha specifici obiettivi. Dalla relazione emerge tuttavia un costante impegno per la riduzione della spesa corrente e il ruolo centrale del servizio nel conseguimento dell'obiettivo strategico del rispetto del patto di stabilità

Responsabile	Patrizia Laprovitera
Area/settore/servizio	Area Entrate e Tributi
Programma	Entrata 2.1.1.7 - uscita 11 e 12
Contenuto relazione	Risorse umane : 7 dipendenti Nella relazione vengono indicate le principali attività "ordinarie" svolte dal servizio. Vengono evidenziate le attività "straordinarie" di liquidazione, accertamento e riscossione coattiva, ma non vengono indicati gli anni per i quali è stata predisposta questa attività di contrasto all'evasione Viene evidenziata l'attività di supporto al contribuente attraverso l'attività di front office e gli incarichi aggiuntivi di cui la responsabile è titolare, tra cui componente dell'ufficio espropriazioni ed ERP . Viene evidenziato che nell'anno l'ufficio non ha fatto ricorso al lavoro straordinario, in quanto tutti i servizi sono stati adempiuti nell'ordinario orario di lavoro
considerazioni	Dalla relazione non emergono indicazioni specifiche sul raggiungimento dell'obiettivo del contrasto all'evasione tributaria. Tuttavia si desume l'impegno al mantenimento dello standard di gestione del servizio.

Responsabile	Antonio Izzo
Area/settore/servizio	Corpo di Polizia Intercomunale
Programma	3
Contenuto relazione	Nella relazione viene evidenziato il ruolo del corpo di ricezione/evasione delle istanze dei cittadini lungo tutto l'arco dell'orario di servizio che, nel periodo estivo copre l'arco 6,00-1,00. Non vengono indicate le risorse umane assegnate al corpo. Vengono evidenziati i compiti del corpo, nei vari aspetti del servizio. Vengono indicati numericamente i procedimenti seguiti : ricorsi al GdP e al Prefetto, che hanno inciso sull'andamento del servizio, in termini soprattutto di giorni di impegno in udienza (61). Nell'anno è stato istruito 1 ruolo cds 2013 di € 146.439,22; vengono altresì indicate numericamente i verbali per violazioni al CDS 5.113 nonché gli altri atti di competenza del servizio Nel 2014 è stato attuato il nuovo regolamento del Corpo e attivato l'ufficio unico della polizia intercomunale. Con delibera GC 30/2014 il dott. Izzo è stato nominato anche responsabile della COSAP e dell'Imposta su pubblicità e pubbliche affissioni. E' stato attivato l'utilizzo del POS per il pagamento delle infrazioni. viene evidenziato come, per lo svolgimento del servizio, non si fa ricorso a consulenze né ad esternalizzazione di servizi, ma viene svolto tutto in house
considerazioni	Dalla relazione non si evincono specifici obiettivi in relazione a quelli

indicati nella RPP, ma viene evidenziato l'impegno a garantire un elevato livello di prestazioni del corpo nonché gli incarichi aggiuntivi avuti nell'anno.

Responsabile	Giovanni Antonio Argirò
Area/settore/servizio	Area Tecnica
Programma	2 - 8 - 9
Contenuto relazione	Nella relazione si evidenzia che il l'area comprende anche i servizi manutentivi. Si evidenzia che, dal 21.3.2013, la funzione di Protezione Civile è stata associata con altri due comuni. Dal 14.1.2014 l'area è stata accorpata con quella Tecnica Urbanistica, per cui nel 2014 il geom. Argirò è stato responsabile di due aree che prima erano assegnate a due distinti responsabili. Risorse umane assegnate : 28 dipendenti Vengono elencate le attività dell'area nei vari servizi : cimitero, depuratore, lavori pubblici, espropri, protezione civile, patrimonio, sicurezza. Inoltre le funzioni aggiunte di edilizia privata, demanio, suolo pubblico, con l'indicazione di 26 permessi di costruire, 229 comunicazioni, 62 DIA/SCIA, 32 ordinanze 17 concessioni demaniali ecc. Viene evidenziato che l'ufficio ha emesso ben 726 determinazioni
considerazioni	Nella relazione non viene evidenziato il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nella RPP, ma viene evidenziata la notevole mole di lavoro del servizio, con riferimento al numero di determinate emesse e l'assenza di contestazioni relative al funzionamento del depuratore, fondamentale per la tutela dell'ambiente

**Considerazioni conclusive e valutazione**

Le considerazioni individuali sopra espresse portano a ritenere che sia possibile per l'anno 2014 corrispondere l'indennità di risultato ai responsabili nella misura intermedia rispetto a quanto previsto dal CCNL 31.3.99 in quanto gli obiettivi strategici fissati dal Piano della Performance sono stati conseguiti al 50% e quelli specifici estrapolabili dalla RPP si possono considerare raggiunti in relazione al soddisfacente andamento dei servizi.

Si propone, pertanto, l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2014 nelle seguenti misure percentuali rispetto all'indennità di posizione in godimento nell'anno :

responsabile	area	Indennità di area	Quota aggiuntiva per funzioni associate	totale
Rosa Grisolia	Amministrazione Generale	12,5	2,5	15%
Giacomo Greco	Servizi Finanziari	12,5		12,5%
Patrizia Laprovitera	Entrate e Tributi	12,5	2,5	15%
Antonio Izzo	Polizia Municipale	12,5	2,5	15%
Giovanni Antonio Argirò	Area Tecnica	12,5		

Praia a Mare li 30.11.2015

L'ORGANO DI VALUTAZIONE

Nicola Falco

