



COMUNE DI PRAIA A MARE  
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1  
870208 Praia a Mare (CS)  
Tel. 0985.73817 – 0985.73815  
e.mail: ragioneria@comune.praiaamare.cs.it  
ragioneria.praiaamare@asmepec.it



oiv

Oggetto: **VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE 2016 – INIZIO ATTIVITA'**

## ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

### VERBALE N. 7/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di aprile, alle ore 9,00, presso la segreteria comunale è presente il dott. Nicola Falcone.

L'organismo di valutazione prende atto del precedente verbale 1/2016 con cui si è proceduto all'insediamento dell'organismo a seguito del Decreto del Sindaco n. 22446 del 1 dicembre 2016;

Richiama il precedente verbale 3/2017 con cui si è proceduto alla valutazione del segretario comunale per l'anno 2015;

Visto il verbale n. 5/2017 con il quale è stato attribuito al segretario il punteggio relativo all'anno 2016 per gli obiettivi individuali ed è stata richiesta una relazione integrativa sul raggiungimento degli obiettivi strategici 2016, per poter dare compiuta valutazione complessiva;

VISTO il piano della performance 2016/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 21 novembre 2016;

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche 7 obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione e precisamente :

AZIONI	LINEE	IMPATTO	AREE OBIETTIVI
INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Miglioramento democrazia e trasparenza	Pianificazione amministrazione
QUALITA'	Qualità ambientale e sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Finanza tributi

	Qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Controllo territorio
SVILUPPO	Crescita, istruzione e cultura	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Finanziaria Tributi Controllo territorio
	Sviluppo economico	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Urbanistica Ambiente patrimonio
	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	Urbanistica Ambiente patrimonio
	infrastrutture	Attivazione investimenti e miglioramento gestione del territorio	Urbanistica Ambiente patrimonio

Vista la relazione integrativa n. 5673 del 29.3.2017, con la quale il segretario, in relazione a questi obiettivi strategici, ha dichiarato che :

#### Obiettivo strategico n. 1

INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Miglioramento democrazia e trasparenza	Pianificazione amministrazione
-------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

Predisposizione PTPCT  
Attuazione all'accesso civico generalizzato ex D. lgs. 33/2013 ss.mm.ii.  
Mediante istruzioni operative agli uffici e istituzione apposita pagina sul sito

#### Obiettivo strategico n. 2

QUALITA'	Qualità ambientale e sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Finanza Tributi Controllo territorio
----------	----------------------------------	--	--

Premio "la città per il verde"  
Bandiera blu

#### Obiettivo strategico n. 3

QUALITA'	Qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Finanza Tributi Controllo territorio
----------	---------------------	--	--

Adesione PagoPA  
Implementazione sistema informatico per adeguarlo alle novità legislative sul tema dei pagamenti

#### Obiettivo strategico n. 4

SVILUPPO	Crescita, istruzione e cultura	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Finanza Tributi Controllo territorio
----------	--------------------------------	---	--

Collezione del museo comunale arricchita con donazioni  
Avvio corsi educazione musicale  
Progetto GIOCODANZA per gli alunni della scuola dell'infanzia

#### Obiettivo strategico n. 5

SVILUPPO	Sviluppo economico	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	--------------------	---	---------------------------------------

Manutenzione straordinaria palestra scuola media  
Adeguamento sismico scuola elementare Galilei  
Realizzazione sezione Primavera PAC servizi cura per l'infanzia

#### Obiettivo strategico n. 6

SVILUPPO	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	---------------------------	---	---------------------------------------

progetto di fattibilità della riconversione del bocciodromo in centro benessere con piscina per talassoterapia

#### Obiettivo strategico n. 7

SVILUPPO	infrastrutture	Attivazione investimenti e miglioramento gestione del territorio	Urbanistica Ambiente patrimonio
----------	----------------	--	---------------------------------------



Progettazione definitiva miglioramento stadio M. Tedesco e realizzazione di un unico complesso sportivo polifunzionale

Rilevato che, per tutti gli obiettivi il segretario attesta che il raggiungimento è stato possibile grazie all'azione puntuale degli uffici comunali preposti sotto il coordinamento e assistiti dalla scrivente segretaria stessa.

Inoltre, stante il carattere trasversale degli obiettivi strategici e il fatto che ciascuno di essi coinvolge più settori, la relazione stessa può essere utilizzata anche per la valutazione individuale dei responsabili di P.O.

Sulla base della relazione del segretario, si ritiene di poter attribuire, per gli obiettivi strategici, una valutazione complessiva di 9/10, corrispondente, nella scala parametrica adottata dall'amministrazione nel Piano delle Performances 2016, ad un punteggio di 630/700. Su tale base potrà ora essere riparametrato il punteggio conseguito dalla segretaria in relazione agli obiettivi individuali.

Si riprende quindi la valutazione degli obiettivi individuali della segretaria, di cui al verbale n. 5/2017, che era la seguente :

*DATO atto che gli obiettivi specifici attribuiti al Segretario sono stati 5 e precisamente :*

- 1. funzione di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente i*
- 2. funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta*
- 3. capacità di risoluzione delle problematiche e di trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi*
- 4. funzione di rogito dei contratti di cui l'ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente*
- 5. esercizio di ogni altra funzione attribuita al segretario dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco*

*RILEVATO che il sistema di valutazione prevede per ciascun obiettivo specifico un punteggio massimo di 20 punti*

<i>elevata</i>	<i>Punti 20</i>
<i>apprezzabile</i>	<i>Punti 15</i>
<i>sufficiente</i>	<i>Punti 10</i>
<i>scarsa</i>	<i>Punti 5</i>

*La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio totale conseguito, secondo le seguenti percentuali :*

<i>fino a 30 punti</i>	<i>Valutazione negativa – nessuna retribuzione di risultato</i>
<i>Da 31 a 50 punti</i>	<i>50% della retribuzione massima</i>
<i>Da 51 a 80 punti</i>	<i>80% della retribuzione massima</i>
<i>Da 81 a 100 punti</i>	<i>100% della retribuzione massima</i>

*VISTA la relazione del segretario comunale sull'attività svolta nell'anno 2016 prot. 1898 del 31.1.2017 ;*

RITENUTO poter esprimere la seguente valutazione :

obiettivo 1	<i>È stata prestata ampia assistenza sia agli organi di governo che ai gruppi consiliari. Problematiche dei rapporti con altri enti del territorio ( legge 113/83) Predisposizione piano della performance e piano anticorruzione</i>	Punti 20
Obiettivo 2	<i>Verbalizzazione di tutte le sedute di giunta ( n. 162 delibere ) e di consiglio ( 33 delibere in 10 sedute )</i>	Punti 20
Obiettivo 3	<i>Attività di divulgazione della normativa e attività e sttività di relazione con i responsabili dei servizi – strumento riunioni</i>	
Obiettivo 4	<i>Rogito di tutti i contratti dell'ente nel periodo ( 14 contratti di cui 8 elettronici ) e tenuta repertorio con vidimazione quadrimestrale</i>	Punti 20
Obiettivo 5	<i>Funzioni di presidente della delegazione trattante per la stipula del CCDI 2016, responsabile anticorruzione e trasparenza. Di particolare rilievo la funzione di responsabile ufficio contenzioso e attività di controllo interno per i primi 6 mesi del 2016. Presso l'ufficio del segretario è stato istituito l'ufficio di mediazione tributaria ( delibera G.C. 3/2016 ) nel 2016 sono pervenuti n. 24 reclami per ICI, TARSU e idrico</i>	Punti 20
TOTALE		100

Effettuata la riparametrazione sulla base del punteggio assegnato per gli obiettivi strategici, ossia 9/10, si ha un punteggio complessivo riparametrato di 90/100, che corrisponde all'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura massima ;

Visto l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001 per i segretari comunale e provinciali, che testualmente recita :

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Visto l'art. 5 del CCNL del 7.3.2008 per i segretari comunale e provinciali, che prevede che :

- 1. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario di cui all'art.42, comma 2, del CCNL del 16.5.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 1° gennaio 2003, di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001*

VISTO il regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 , ed in particolare l'art. 22, quinto comma, che prevede la valutazione del segretario ad opera del sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione (OIV);

VISTO il piano della performance 2016/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 21 novembre 2016;



VISTO il Decreto del Sindaco n. 20545 del 4 novembre 2016 con il quale sono stati fissati ed assegnati gli obiettivi anno 2016 al segretario comunale ;

RILEVATO in particolare che la misura della retribuzione di risultato al Segretario Comunale è stata fissata nel 10% del monte salari annuo ;

In considerazione di tutto quanto sopra descritto, si ritiene di proporre al Sindaco l'assegnazione al segretario del punteggio di 90/100 per l'anno 2016, cui corrisponde una indennità di risultato in misura pari al 10 % del monte salari percepito dal segretario nell'anno 2016, purchè l'ente abbia adeguate risorse disponibili e la relativa propria capacità di spesa.

Del che è verbale, chiuso alle ore 10.

Praia a Mare li 11 aprile 2017

L'Organo Indipendente di Valutazione  
Nicola Falcone

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nicola Falcone', written over the printed name.