



COMUNE DI PRAIA A MA-
RE
PROVINCIA DI COSENZA



Piazza Municipio, 1
870208 Praia a Ma-
re (CS)



Tel. 0985.73817 –
0985.73815
e.mail:
ragioneria@comune
.praiaamare.cs.it
ragioneria.praiaama
re@asmepec.it

oiv

Oggetto **RICHIESTA RELAZIONI AI RESPONSABILI SULL'ATTIVITA' 2017**

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno tre del mese di aprile, alle ore 10,00, presso la segreteria comunale è presente il dott. Nicola Falcone.

L'organismo di valutazione prende atto del Decreto del Sindaco n. 22446 del 1 dicembre 2016 con il quale è stato nominato l'O.I.V. (organismo indipendente di valutazione) per la durata di anni 3 ;

VISTO il verbale n. 6/2017 con il quale si è proceduto alla valutazione delle P.O. per l'anno 2016 ;

DATO atto che è necessario procedere alla valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2017.

Visto l'art. 10 del CCNL del 31.3.99 Regioni Enti Locali, ed in particolare i commi 1 e 3 :

ART. 10 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal

vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998- 2001.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate

3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.

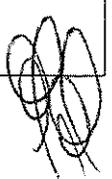
VISTO il regolamento dei controlli interni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 , ed in particolare l'art. 22, quarto comma, che prevede la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa soggetta a valutazione annuale da parte dell'OIV, sulla base del Piano della Performance;

RILEVATO che la norma regolamentare prevede altresì che la valutazione debba riferirsi all'attività del Responsabile complessivamente considerata e quindi agli insiemi degli elementi che consentono di poter verificare l'andamento della gestione, il livello di conseguimento degli obiettivi, le competenze organizzative, la qualità e quantità della prestazione lavorativa e dell'apporto individuale, il grado di interrelazione con gli altri settori e con la segreteria comunale;

VISTO il piano della performance 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104/2017;

RILEVATO che, nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale sono indicati, oltre agli obiettivi specifici di ogni singolo centro di responsabilità, anche 7 obiettivi strategici, che condizionano il risultato complessivo dell'amministrazione e precisamente :

AZIONI	LINEE	IMPATTO	AREE OBIETTIVI
INNOVAZIONE	Merito, trasparenza, valorizzazione	Miglioramento democrazia e trasparenza	Pianificazione amministrazione
QUALITA'	Qualità ambientale e sostenibile	Miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente	Finanza tributi
	Qualità dei servizi	Miglioramento della qualità dei servizi comunali	Controllo territorio
SVILUPPO	Crescita, istruzione e cultura	Miglioramento della qualità dei servizi culturali e dell'istruzione	
	Sviluppo economico		
	Valorizzazione patrimonio	Miglioramento della gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	patrimonio
	infrastrutture	Attivazione investimenti e miglioramento gestione del territorio	



Rilevato che tali obiettivi relativi alla performance organizzativa dell'ente pesano nel complesso per 700/2500, cui si aggiungono 300 punti per ciascun servizio, secondo il seguente schema :

- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Amministrativo A.A.GG.;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Finanziario;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Tributi;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Urbanistica e Territorio;
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi del Servizio Tecnico LL.PP., Manutentivo e Ambiente.
- Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Ufficio di Polizia Locale. A tal proposito, si precisa che l'Ufficio di Polizia Locale, sotto il profilo organizzativo, non appartiene ad alcuna delle strutture (Servizi) in cui è diviso l'Ente. Tuttavia all'Ufficio di Polizia Locale sono assegnati obiettivi operativi che concorrono al conseguimento della Performance organizzativa del Comune.

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Lavori Pubblici e Manutenzione	Lavori pubblici	100	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza;
	Manutenzione del patrimonio	100	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Attività amministrativa	100	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
Urbanistica e territorio	1) Attività Edilizie	100	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	2) Urbanistica	100	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza

	3) Attività amministrativa	100	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
--	----------------------------	-----	---

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
TRIBUTI	1) Gestione tributi comunali	100	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione della TARES; c) Gestione dei tributi minori
	2) Risoluzione del contenzioso	100	a) Numero provvedimenti in autotutela; b) Numero dei contenziosi definiti (almeno in I grado); c) Numero delle mediazioni tributarie definite
	3) Attività amministrativa	100	a) Aggiornamento regolamenti b) Evasione pratiche rateizzazione tributi comunali c) Predisposizione delibere e determine

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
AA.GG.	1) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	100	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	2) Servizi Scolastici	100	a) Servizi mensa; b) Servizio trasporto; c) Progetti integrativi attivati in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio;
	3) Servizi ai cittadini Offerti dall'Ufficio Servizi Sociali	100	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
POLIZIA LOCALE -	1) Viabilità	100	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale; b) Attività di prevenzione stradale; c) Rilevazione e rapporti incidenti;
	2) Polizia Amministrativa	100	a) Vigilanza in materia di regolamenti e provvedi-

			menti adottati dall'Amministrazione comunale; b) Sanzioni amministrative; c) Atti di competenza;
	3) Polizia Ambientale ed Edilizia	100	a) Vigilanza; b) Attività di prevenzione; c) Rilevazione e rapporti;

AREA - SETTORE	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORI
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	1) Programmazione e rendicontazione;	100	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	100	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	100	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato

RILEVATO che nel piano approvato è previsto che :

La relazione sulla Performance del Comune di Praia a Mare ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance . La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa dei Servizi	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 500	Fino a 20 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 21 a 60 punti	Scarso
Da 751 a 1000 punti	Da 61 a 120 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 121 a 200 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 201 a 250 punti	Buono
Da 1501 a 2500 punti	Da 251 a 300 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare: – se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction; – il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa; – la produzione degli impatti attesi; – l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

VISTO il precedente verbale n. 5/2017 con il quale è stata richiesta al segretario comunale una relazione sul raggiungimento di tali obiettivi, onde verificare l'eventuale adeguamento del livello individuale di performance al raggiungimento di tali obiettivi ;

RITENUTO inoltre dover richiedere le relazioni ai singoli responsabili, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuno, per poter attribuire il punteggio complessivo;

DELIBERA

Richiedere le relazioni previste nel Piano della Performance 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14 settembre 2017 e precisamente :

- Al segretario comunale una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'ente nell'anno 2017 ;
- ai Responsabili dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative una relazione sull'attività svolta da ciascuno nell'anno 2017 con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati;

Del che è verbale, chiuso alle ore 10,30.

Praia a Mare li 3 aprile 2018

L'Organo Indipendente di Valutazione
Nicola Falcone

