



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 22/02/2023

PROPOSTA N. 272 DEL 22/02/2023

OGGETTO: Approvazione Assetto Organizzativo (Microstruttura) UOA Servizi al Cittadino.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31 dicembre 2021, è stata approvata la Macrostruttura organizzativa di questo Ente con entrata in vigore a far data dal 1° febbraio 2022;

Visto il Decreto n. 2 adottato dal Sindaco in data 01 febbraio 2022, con il quale - fra l'altro - è stato conferito, in capo alla scrivente, l'incarico di Direzione della U.O.A. Servizio al Cittadino;

Considerato che a seguito della revisione della preesistente macrostruttura (approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C.n. 96 del 29 aprile 2019), sono state apportate diverse modifiche, tra le quali, la creazione di due nuove Unità Organizzative Autonome (UOA Transizione Digitale e UOA Servizi al Cittadino);

Dato atto che nell'UOA Servizi al Cittadino, sono confluiti i servizi demografici, precedentemente incardinati, unitamente ad altri Servizi, nel Settore Affari Generali;

Rilevata la necessità, constatata la parziale sostituzione di personale e la ridotta integrazione dello stesso, di dover provvedere a definire l'assetto organizzativo interno, comprensivo di apposita struttura di supporto, coordinamento e raccordo, della mutata Unità Organizzativa Autonoma - Servizio al Cittadino e all'assegnazione del corrispondente personale attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti, classificati per tipologia di attività e competenza, nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento e delle prescrizioni dei correlati dipendenti assegnati;

RICHIAMATI:

- ✓ l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo il quale "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (...) Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse

umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”;

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Il Capo VII (Le posizioni e i livelli organizzativi) da art. da 31 ad art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 13.07.2006 e n. 454 del 07.10.2009 (Modifiche) ad oggetto “Definizione nuovi profili professionali (CCNL del 31.03.1999)”

TENUTO CONTO che:

- l'art. 5, comma 1), della Legge n. 241/1990, stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. definisce i compiti del responsabile del procedimento;

ATTESO che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna ai Settori e UOA di preposizione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

PRESO ATTO:

- dell'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto dirigente , anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'emissione del presente provvedimento amministrativo;

ATTESA pertanto la competenza funzionale del Dirigente in materia di definizione della microstruttura dell'UOA Servizi al Cittadino;

Visti , inoltre,

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, integralmente richiamate per formare parte

integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione, e sulla base delle proprie competenze dirigenziali, in qualità di Dirigente dell'UOA Servizi al Cittadino

- **di approvare** l'assetto organizzativo dell'UOA Servizi al Cittadino allegato alla presente sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- **di precisare** che ai dipendenti assegnati all'UOA Servizi al Cittadino, con apposita e ulteriore disposizione dirigenziale potranno essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi potranno essere incaricati a svolgere anche attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti, sempre nel rispetto del profilo e della categoria di inquadramento;
- **di precisare** altresì che gli atti e i provvedimenti finali, debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente per la sottoscrizione, previo esame di regolarità completezza e legittimità dell'istruttoria, dando atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
- **di stabilire** che le disposizioni contenute nella presente determinazione dirigenziale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa e che da tale data si intende integrare, senza soluzione di continuità, l'assetto organizzativo e funzionale dei dipendenti a suo tempo in forza ai servizi demografici, e attualmente in servizio e/o successivamente assegnati all'ex Settore Affari Generali, che ha assunto la denominazione di UOA Servizi al Cittadino nonché le disposizioni di servizio già impartite;
- **di dare atto:**
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" D. lgs. 33/2013;
 - che la presente determinazione non ha rilevanza contabile;
 - che il presente provvedimento potrà essere modificato/integrato a seguito di nuove articolazioni organizzative.
 - dell'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto dirigente, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
 - della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'emissione del presente provvedimento amministrativo;
 - che il presente provvedimento verrà trasmesso agli organi di vertice, al Segretario Generale, alla R.S.U., alle OO.SS., nonché rubricato agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane ed inserito a cura del medesimo Servizio nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

Il Dirigente
Avv. Alessandra Belvedere

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 272** del **22/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** in data **22/02/2023**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 427

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** attesta che in data **22/02/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **173** con oggetto: **Approvazione Assetto Organizzativo (Microstruttura) UOA Servizi al Cittadino..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** il **22/02/2023**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.