



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

SETTORE PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

ALLEGATO A

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Con deliberazione n. 96, adottata dalla Commissione Straordinaria in data 29 aprile 2019 con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa del Comune di Lamezia Terme.

La direzione del “*Settore Promozione e Valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale*” è stata affidata, con Decreto n. 5, adottato dal Sindaco in data 26 febbraio 2020, alla dirigente d.ssa Nadia Aiello.

Al “*Settore Promozione e Valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale*” afferiscono i seguenti servizi:

- Servizio Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e beni demaniali
- Servizio Manutenzione patrimonio immobiliare
- Servizio Gestione, manutenzione e tutela del verde pubblico e decoro urbano, Gestione e valorizzazione dei parchi
- Servizio Valorizzazione dei beni culturali, Programmazione e coordinamento politiche e attività culturali
- Servizio Gestione impianti sportivi comunali e Promozione e diffusione dello sport
- Servizio Sviluppo e valorizzazione del turismo

La definizione dell’assetto organizzativo interno del settore risente, allo stato, della grave carenza di personale istruttore e direttivo sia tecnico che amministrativo e dalla numerosità di incarichi di direzione assegnati al Dirigente e relativi al Settore Economico-finanziario e al settore Tecnico.

I servizi, quali articolazione del Settore, secondo il vigente regolamento comunale relativo al funzionamento degli uffici e dei servizi (art. 37), sono rappresentati ed individuati di seguito:

1. Servizio Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali

Al Servizio sono affidate le competenze inerenti i procedimenti:

- Contratti di assicurazione.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

- Condomini. Gestione pagamento quote condominiali per immobili di proprietà comunali inseriti in condomini;
- Servizio Pulizie immobili, affidamento servizio e gestione contratto
- Tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata. Procedimento per l'assegnazione degli stessi.
- Formazione, tenuta e gestione dell'inventario dei beni immobili
- Formazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Procedimenti di vendita dei beni del patrimonio disponibili e di declassificazione di beni del demanio comunale di concerto con il geom. Laganà.
- Contratti di locazione e comodato d'uso degli immobili comunali (compresi mercati comunali); monitoraggio fitti e canoni attivi
- Adempimenti in merito alle funzioni e competenze dei Comuni conferite dalla regione Calabria in attuazione della legge regionale n. 17 del 21/12/2005 recante "norme per l'esercizio della delega di funzioni amministrative sulle aree del demanio marittimo" e accesso piattaforma SID
- Procedimenti e relativi adempimenti in materia di usi civici ai sensi della legge regionale 21/08/2007, n. 18 e delle disposizioni legislative e regolamentari dello Stato in materia.
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale (art. 56 bis Dlg 69/2013)
- Procedimenti di sdemanializzazione
- Procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle aree ricomprese nei piani di zona ex lege n.167/1962;
- Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale comunale secondo gli indirizzi della legge regionale 12/10/2012, n. 45. Istruttorie relative alla formazione del piano di gestione in itinere del patrimonio forestale comunale (in sigla PGAF)
- Formazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Procedimenti di vendita di beni del patrimonio disponibili e di declassificazione di beni del demanio comunali

Personale del servizio

Al servizio alla data odierna è assegnato un solo dipendente, la dott.ssa Giada Canino, istruttore direttivo cat. D1 alla quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio, in continuità con la precedente disposizione.

Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio").

Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo.

Inoltre ha funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente relativi ai procedimenti sopra elencati, con esclusione degli endoprocedimenti e dei procedimenti che richiedono istruttoria tecnica per i quali, ove possibile, si potrà fare ricorso all'esterno.

Per quanto sopra, nelle more che venga assegnato personale tecnico, il servizio non potrà garantire lo svolgimento delle attività di competenza che richiedono istruttoria tecnica.

Fabbisogno di personale:

- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo tecnico
- N. 2 cat. C1 istruttore tecnico geometra
- N. 1 cat. C1 istruttore amministrativo

2. Servizio Manutenzione tecnica del patrimonio immobiliare

Al Servizio sono affidate le competenze inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria non configurabile come intervento di opera pubblica, rifacimenti, impianti ecc del patrimonio immobiliare comunale compresa l'edilizia scolastica.

Tenuto conto dello stato degli immobili comunali la maggior parte dei quali privi di agibilità il Servizio è coinvolto in via straordinaria e prevalente nella ricostruzione organica dello stato delle certificazioni tecniche relative ai circa 130 edifici comunali.

Al servizio alla data odierna è assegnato un solo dipendente, l'ing. Francesco Esposito, funzionario tecnico cat. D3, al quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio, in continuità con la precedente disposizione.

Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio").

Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo.

Inoltre ha funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti gli "Edifici Pubblici ed



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

relativi impianti” secondo la priorità che assegnata dall’Organo di vertice. ,

Per quanto sopra, nelle more che venga assegnato personale aggiuntivo, il servizio non potrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza e ove possibile si potrà far ricorso al supporto esterno.

Restano confermati gli incarichi di RUP relativi ad intenti di OOPP già assegnati.

Fabbisogno di personale:

- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo tecnico
- N. 3 cat. C1 istruttore tecnico geometra
- N. 1 cat. C1 istruttore amministrativo

3. Servizio Gestione, manutenzione e tutela del verde pubblico e decoro urbano, gestione e valorizzazione dei parchi cittadini

L’attività del Servizio è disciplinata dal vigente regolamento comunale in materia di gestione e valorizzazione del verde pubblico.

Elenco in sintesi delle aree verdi, fontane, alberature comunali:

- Sette parchi verdi principali, in ordine di frequentazione stimata di pubblico: 1) Parco "Peppino Impastato", 2) Pineta Dossi Comuni con Sorvolandia e Giardino Botanico, 3) Parco Fluviale "Felice Mastroianni", 4) Parco "XXV Aprile", 5) Parco "Tramonte e Cristiano" già Gancia; 6) Parco Mitoio-Difesa; 7) Parco S. Pietro Lametino;
- Oltre 2500 alberi, di cui in trattamento endoterapico (metodo Corradi) nel 2020: 295 palme *Phoenix canariensis e Washingtonia* (contro il punteruolo rosso) e 100 pini;
- 460 strade censite con presenza di alberi o verde laterale con o senza marciapiede e/o piccole aiuole;
- 22 rotatorie;
- 6 spartitraffici;
- 31 villette, giardini e spazi verdi;
- 15 aree verdi – standard e non;
- 5 siti storici con verde annesso (per due aree archeologiche di “Terina” e “Abbazia Benedettina” la gestione è stata data dal Mibact a Calabria Verde fino al 27.03.2020);
- 8 aree standard derivate da lottizzazioni edilizie;
- 10 fioriere e piccole aiuole;
- 6 Fontane monumentali (Piazza Mercato Vecchio; C.so Giovanni Nicotera isola pedonale; Piazza 5 Dicembre; Piazza Franzì; Villetta C.so Numistrano; Fontane di Piazza Mazzini);
- 27 Fontanelle artistiche;
- 2 Aree Demaniali Litoranee con gestione comunale: Ginepri e Marinella “Pineta e Lungomare Falcone -Borsellino”;
- 1 nuovo parco fluviale in costruzione a S. Teodoro Nicastro;



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

Sono presenti fabbricati adibiti a vari scopi e che sono mantenuti in accordo con il servizio manutenzioni.

Al servizio alla data odierna è assegnato un solo dipendente, l'ing. Paolo Tegano, istruttore tecnico cat. C, al quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile di procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti le concessioni delle aree verdi e direzione delle esecuzioni degli affidamenti.

Per le procedure ad evidenza pubblica di complessità elevata l'incarico di RUP dovrà essere individuato nell'ambito degli istruttori direttivi tecnici disponibili nell'Ente.

I procedimenti affidati comportano lo svolgimento di funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità particolarmente complesse e con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle medesime.

Per quanto sopra, nelle more che venga assegnato personale aggiuntivo, il servizio non potrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza e ove possibile si potrà far ricorso al supporto esterno.

Fabbisogno di personale:

- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo tecnico
- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo agronomo
- N. 2 cat. C1 istruttore amministrativo

4. Servizio Cultura, Sport e Promozione del Turismo e del territorio

Al Servizio sono attribuite le funzioni di Valorizzazione dei beni culturali, Programmazione e coordinamento politiche e attività culturali, Gestione degli impianti sportivi comunali e Promozione e diffusione dello sport, Servizio Sviluppo e valorizzazione del turismo come di seguito:

- Attuazione degli obiettivi assegnati dal PEG annuale;
- Attuazione del Programma Annuale di Attività per Promuovere la Cultura dello Sport e della Pratica Sportiva tra i Cittadini ed i Giovani.
- Verifica, Aggiornamento e applicazione dei Regolamenti per la Gestione delle Strutture per le Attività Sportive della Città di Lamezia Terme;
- Attivazione e monitoraggio dei Piani e procedure per la Gestione delle Strutture per le Attività Sportive della Città di Lamezia Terme;
- Monitoraggio delle Convenzioni con i Soggetti Gestori delle Strutture
- Rilascio delle Autorizzazioni Amministrative per l'Utilizzazione delle Strutture Pubbliche per le Attività Sportive e per Eventi e Manifestazioni culturali;



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

- Tenuta e aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni e dei rapporti con le Associazioni;
- Procedimenti di spesa e entrata inerenti la cultura e lo sport
- Gestione dei Servizi per la Fruizione della Biblioteca Comunale e della Casa del Libro Antico
- Attuazione del Programma Annuale di Eventi Culturali da Realizzare nella Biblioteca Comunale, e nella Casa del Libro Antico di Lamezia Terme;
- Digitalizzazione dei Flussi Documentali ed i Dati dell'archivio delle attività culturali;
- Collaborazione con la Sovrintendenza Beni archeologici;
- Attività di promozione e marketing per lo sviluppo del turismo
- Attività di promozione e valorizzazione del territorio secondo i programmi e gli obiettivi assegnati
- Specifiche attività assegnate dal Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Autorizzazioni per le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo promosse da associazioni culturali e sportive ed organismi senza scopo di lucro

Personale assegnato e funzioni attribuite

- Dott.ssa Vittoria Paonessa, istruttore direttivo cat. D1, Responsabile del Servizio. Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio"). Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo. In continuità con gli incarichi assegnati si conferma l'incarico di RUP per le procedure ad evidenza pubblica di concessione della gestione del Teatro Grandinetti e del Teatro F. Costabile.
- Dott.ssa Alessandra Saladino, istruttore amministrativo, cat. C, con funzioni di Responsabile di procedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio che comportano svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi inerenti i procedimenti del servizio medesimo ed inerenti in via prevalente le procedure ad evidenza pubblica, impegni e liquidazioni di spesa, concessione benefici economici e contributi, procedure di affidamento in gestione degli impianti.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

- Sig.ra Marcella Saladino, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di carattere esecutivo amministrativo con responsabilità di risultati parziali rispetto alle attività e processi amministrativi del servizio ed inerenti in via prevalente la cultura e lo sport.
- Geom. Antonella Amantea, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di carattere esecutivo amministrativo con responsabilità di risultati parziali rispetto alle attività e processi amministrativi del servizio e inerenti in via prevalente lo sport.
- Rag. Notti Raffaele, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, ai processi complessi inerenti le autorizzazioni di pubblico spettacolo, il rilascio dei tesserini venatori.
- Bruno Teresa, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di carattere esecutivo amministrativo con responsabilità di risultati parziali rispetto alle attività e ai processi amministrativi della Biblioteca Comunale.
- Ciambrone Tiziana, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, ai processi complessi inerenti i servizi della *Casa del Libro Antico*
- Cimmino Andreina, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, ai processi complessi inerenti la catalogazione dei volumi in Biblioteca.
- Costanzo Tiziana, esecutore amministrativo cat. B, con funzioni di carattere esecutivo amministrativo con responsabilità di risultati parziali rispetto alle attività e processi amministrativi della Biblioteca Comunale.

Fabbisogno di personale:

- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo amministrativo (pensionamento della dott.ssa Vittoria Paonessa dal 1.1.2021)
- N. 1 cat. D1, istruttore direttivo amministrativo – servizio biblioteca
- N. 1 cat. C1, istruttore amministrativo
- N. 1 cat. C1 istruttore tecnico geometra

Con apposite disposizioni dirigenziali potranno essere attribuiti ulteriori compiti e funzioni.

Lamezia Terme, 24.11.2020

IL DIRIGENTE
d.ssa Nadia Aiello



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

documento cartaceo e la firma autografa.