



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA TRANSIZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 18/08/2023

PROPOSTA N. 1245 DEL 17/08/2023

OGGETTO: Approvazione Microstruttura "U.O.A. Transizione digitale"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta N. 77 del 31/12/2021 e' stata ridefinita la forma della "macrostruttura" organizzativa di questo Comune;
- con Decreto del Sindaco n. 7 del 30/05/2023, a decorrere dalla stessa data, al sottoscritto e' stato conferito l'incarico di direzione della Unita' Operativa Autonoma (d'ora in avanti U.O.A.) "Transizione digitale";

Dato atto che con l'approvazione della "macrostruttura" organizzativa la U.O.A. "Transizione digitale" viene articolata nei seguenti Servizi:

- Servizi informativi e Portale;
- Archivio e Protocollo;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro(...)".*
Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita' nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;
- il Capo VII (le posizioni e i livelli organizzativi) del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 13.07.2006 avente ad oggetto *"Definizione nuovi profili professionali (CCNL del 31.03.1999)"*

Considerato che la L. 241/1990 e s.m.i. :

- all'art. 5, comma 1, stabilisce che il Dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' od altro dipendente addetto all'unita' la responsabilita' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonche', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6 definisce i compiti del responsabile del procedimento;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla U.O.A. "Transizione digitale" da formalizzare con proprio atto assunto con le capacita' e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a definire l'assetto organizzativo interno della U.O.A. "Transizione digitale" e all'assegnazione del personale alle funzioni che afferiscono ai Servizi in capo all'unita' operativa, al fine di garantire un quanto piu' efficace funzionamento degli uffici, adeguato al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Valutata inoltre la necessita' che, in assenza di specifiche e formalizzate disposizioni di servizio, la presente determinazione assuma valore ricognitivo per compiti e funzioni effettivamente svolte nel periodo intercorrente tra il conferimento dell'incarico di direzione al sottoscritto, il 30/05/2023, e la data di approvazione della presente disposizione;

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa – integralmente richiamate per formare parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione – e sulla base delle proprie competenze funzionali, in qualita' di Dirigente della U.O.A. "Transizione digitale":

1. **di approvare** l'assetto organizzativo della U.O.A. "Transizione digitale", allegato alla presente sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di attribuire** alla presente disposizione valore ricognitivo riconoscendo che compiti e funzioni assegnati con l'approvazione dell'assetto organizzativo sono stati effettivamente svolti a partire dalla data di conferimento dell'incarico di direzione al sottoscritto, il 30/05/2023;
3. **di precisare** che ai dipendenti assegnati alla U.O.A. "Transizione digitale", con apposite successive disposizioni dirigenziali, e per particolari e motivate esigenze di servizio, potranno essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi, anche modificativi e integrativi della presente articolazione organizzativa, sempre nel rispetto del profilo e della categoria di inquadramento;
4. **di stabilire**, che le successive variazioni di assegnazione del personale ai servizi/strutture per effetto di trasferimento all'interno dei settori o per effetto di mobilita' interna all'Ente verranno definite con apposite disposizioni dirigenziali;
5. **di precisare** che gli atti e i provvedimenti finali debbono essere proposti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente per l'approvazione, nei termini di leggi e regolamenti, previo esame di regolarita', completezza e legittimita' dell'istruttoria,

dando atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a se' la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;

6. **di dare atto** che le disposizioni contenute nella presente determinazione dirigenziale decorrono dalla data di pubblicazione della presente determinazione e che dalla medesima perderanno efficacia tutte le precedenti disposizioni e gli ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo della U.O.A. "Transizione digitale";
7. **di dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento verra' trasmesso ai dipendenti interessati, alla Segreteria Generale, al Servizio Gestione Risorse Umane, anche per l'inserimento dell'atto nel fascicolo personale di ciascun dipendente, alla R.S.U., alle OO.SS., nonche' al Sindaco ed all'assessore competente;
8. **di pubblicare** il presente atto sul sito web del Comune di Lamezia Terme, alle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente".

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1245 del 17/08/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **MOLINARO GIANFRANCO** in data **18/08/2023**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2293

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **MOLINARO GIANFRANCO** attesta che in data **18/08/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **867** con oggetto: **Approvazione Microstruttura "U.O.A. Transizione digitale"**.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **MOLINARO GIANFRANCO** il **18/08/2023**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.