



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 30/12/2020

PROPOSTA N. 1965 DEL 22/12/2020

OGGETTO: Approvazione microstruttura "Settore Governo del Territorio"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione N. 96 adottata dalla Commissione Straordinaria in data 29 aprile 2019 con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la Macrostruttura organizzativa di questo Comune;
- con Decreto del Commissario Prefettizio n. 17 del 18 dicembre 2020 è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzioni dirigenziali del "*Settore Governo del Territorio*", del "*Settore Affari Generali*" e della "*Unita' Operativa Autonoma Avvocatura*";

Dato atto che, la persistente carenza di personale a seguito degli imponenti pensionamenti, allo stato non trova un corrispondente supplemento dello stesso mediante assunzione/mobilità/individuazione/nomina, circostanza che assume una sostanziale criticità nel garantire l'espletamento dei servizi essenziali e il perseguimento di obiettivi definiti o da definire, e determina la necessità di una redistribuzione di personale all'interno dei Settori/Servizi/UOA, al fine di ricollocare il personale assegnato nelle funzioni resisi vacanti;

Rilevata la necessità, di dover provvedere a ridefinire l'assetto organizzativo interno al Settore Governo del Territorio e all'assegnazione del personale ai servizi, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti, classificati per tipologia di attività e competenza, nel rispetto di compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento dei dipendenti assegnati;

Preso atto che, il "*Settore Governo del Territorio*" è articolato in tre Servizi:

1. Servizio "*Pianificazione territoriale ed urbanistica*", al quale afferiscono le funzioni relative alla pianificazione del territorio comunale ed alla predisposizione e gestione degli strumenti urbanistici attuativi.
2. Servizio "*Edilizia privata (SUE, abusivismo e condono)*", al quale afferisce la gestione dell'attività istruttoria e di controllo sull'attività edilizia privata residenziale (compresi i

procedimenti in materia di abusivismo e di condono edilizio), nonché il coordinamento e gestione dell'attività di front/back office dello Sportello Unico per l'Edilizia.

3. Servizio “*SUAP e attività economico-produttive*”, al quale afferisce la gestione dei procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione/riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione delle suddette attività (ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. n. 59/2010), nonché il coordinamento e gestione dell'attività di front/back office dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al DPR n. 160/2010.

Richiamati:

- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro(...).*
Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità' nonché' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;
- il Capo VII (le posizioni e i livelli organizzativi) da art. 31 ad art. 38 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 13.07.2006 e n. 454 del 07.10.2009 (Modifiche) ad oggetto *“Definizione nuovi profili professionali (CCNL del 31.03.1999)”*

Considerato che la L. 241/1990 e s.m.i. :

- all'art. 5, comma 1, stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé od altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6 definisce i compiti del responsabile del procedimento;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di

lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna al “*Settore Governo del Territorio*”, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in ossequio alle vigenti norme, oltre che per assicurare il funzionamento del Settore già in condizioni strutturalmente deficitario anche al fine di garantire un quanto più efficace funzionamento degli uffici, a definire l'assetto organizzativo interno del “*Settore Governo del Territorio*” e all'assegnazione del personale alle funzioni che afferiscono ai Servizi in capo al Settore;

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” ;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa – integralmente richiamate per formare parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione – e sulla base delle proprie competenze dirigenziali, in qualità di Dirigente del “*Settore Governo del Territorio*”:

1. **di approvare** l'assetto organizzativo del “*Settore Governo del Territorio*”, allegato alla presente sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto che** i dipendenti responsabili dei procedimenti del Settore svolgono funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e con elevato grado di autonomia;
3. **di precisare che** ai dipendenti assegnati al “*Settore Governo del Territorio*”, con apposita successiva disposizione dirigenziale potranno essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi potranno essere incaricati a svolgere anche attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti, sempre nel rispetto del profilo e della categoria di inquadramento;

4. **di precisare che** gli atti e i provvedimenti finali, debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente per la sottoscrizione, previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell'istruttoria, dando atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
5. **di stabilire che**, le variazioni di assegnazione del personale ai servizi/strutture per effetto di trasferimento all'interno dei settori o per effetto di mobilità interna all'Ente verranno definite con apposite disposizioni dirigenziali;
6. **di stabilire**, ancora, stante la carenza di personale, di assegnare alcune unità di personale su più Servizi dello stesso Settore.
7. **di disporre** che le disposizioni contenute nella presente determinazione dirigenziale decorrono dalla data di pubblicazione della presente determinazione e che dalla medesima perderanno efficacia tutte le precedenti disposizioni e gli ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo del "*Settore Governo del Territorio*";
8. **di dare atto che** il presente provvedimento verrà trasmesso agli organi di vertice, al Segretario Generale, alla R.S.U., alle OO.SS., nonché rubricato agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ed inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1965 del 22/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **BELVEDERE ALESSANDRA** in data **30/12/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4181

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** attesta che in data **31/12/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1254** con oggetto: **Approvazione microstruttura "Settore Governo del Territorio"**.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** il **31/12/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1254 del 30/12/2020