



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 DEL 31/12/2021

**OGGETTO:** Macrostruttura.

L'anno duemilaventuno, addì trentuno, del mese di Dicembre alle ore 11:50, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. MASCARO PAOLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MASCARO PAOLO	SI
VICE SINDACO	BEVILACQUA ANTONELLO	SI
ASSESSORE	BAMBARA TERESA	SI
ASSESSORE	DATTILO FRANCESCO	SI
ASSESSORE	GARGANO GIORGIA	--
ASSESSORE	VACCARO LUISA	SI
ASSESSORE	ZAFFINA SANDRO	--
ASSESSORE	STELLA FRANCESCO	SI
Presenti n° 6	Assenti n° 2	

Partecipa il Segretario Generale Avv. CHIELLINO CARMELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Avv. MASCARO PAOLO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 96 del 29 Aprile 2019, è stata definita la macrostruttura organizzativa del Comune di Lamezia Terme, con l'individuazione, a norma del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di n. 7 settori e 5 UOA;

### **DATO ATTO:**

- Che a seguito di ripetizione nella tornata elettorale del 3 e 4 ottobre 2021 delle operazioni elettorali per l'annullamento delle stesse in alcune sezioni elettorali, con verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale del 15 ottobre 2021 si è proceduto alla proclamazione degli eletti;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 3/11/2021 si è proceduto alla relativa convalida;
- Che la nuova Amministrazione attraverso i propri organi è chiamata ad attuare il proprio programma elettorale e raggiungere gli obiettivi strategici contenuti nello stesso;
- Che ai sensi di legge e per principio generale la Giunta, nella citata competenza, individua la struttura organizzativa e i meccanismi operativi più adeguati al perseguimento dei propri compiti d'istituto informati alla massima flessibilità essendo gli stessi sono soggetti alla continua revisione necessaria a garantire che l'ente possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento;
- Che, per l'effetto, viste le linee di mandato del Sindaco e la programmazione dei piani e dei progetti di governo 2020/2024, in ossequio al citato generale principio di flessibilità ha inteso procedere alla rivisitazione della macrostruttura ridefinendola in funzione dei programmi e degli obiettivi politico amministrativi sopra richiamati sottoponendo l'assetto organizzativo ad una nuova verifica, con possibilità di sua rimodulazione in coerenza con gli strumenti di programmazione.

**VISTA**, altresì, la dotazione organica dirigenziale dell'Ente, per come da ultima approvata nel Piano del Fabbisogno di personale 2021-2022, nonché la dotazione del personale del comparto dalle quali sono state attinte le informazioni sulla consistenza e sulle possibilità di sviluppo alla luce delle condizioni finanziarie dell'Ente e della concreta attuabilità dello stesso, anche dal punto di vista temporale relativamente all'avvio delle connesse procedure di reclutamento;

**Evidenziato** che sono intervenuti profondi e radicali mutamenti nel contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:

- alla forte carenza di personale di qualifica dirigenziale e alle numerose cessazioni dal servizio di personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale, quest'ultima

per l'adesione massiva alla c.d. "Quota 100" prevista dal D.L. 28/01/2019, n. 4;

- allo stato sussiste l'impossibilità di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica sia per la mancata approvazione da parte del Ministero dell'Interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023, nonché, in generale per le limitazioni assunzionali degli Enti e per il rispetto delle regole di contabilità pubblica;

Tenuto conto che:

- l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile provvedere a definire una struttura organizzativa ed un organigramma adeguati alle esigenze funzionali del Comune per il perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi alla collettività e garantire l'ottimale redistribuzione delle risorse umane attualmente in servizio;

- il riassetto organizzativo è finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire le funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Ritenuto, per una maggiore rispondenza dell'azione di coordinamento intersettoriale ai progetti di governo, di:

- procedere ad una riorganizzazione della macchina amministrativa per far fronte alla sempre stringente normativa legata alla materia di gestione del personale e degli uffici e coerentemente ai principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, equità ed etica;

- recuperare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente;

- procedere alla riorganizzazione di alcuni uffici Comunali di cui alla vigente dotazione organica, sia in funzione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli settori ed uffici comunali, in linea con le norme di cui D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

- procedere, inoltre, ad una razionalizzazione dei settori e degli uffici di Staff/UOA, con il duplice obiettivo di garantire, da un lato, una equilibrata gestione della spesa per il personale del comparto Funzioni Locali e della dirigenza, e dall'altro di assicurare la giusta e duratura capacità di motivare e sviluppare le competenze dei dipendenti;

**Rilevato**, pertanto, di dover provvedere, sulla base delle prescrizioni normative vigenti che intevengono nel contesto di profonda revisione ordinamentale della Pubblica Amministrazione, così come tracciata dalla ultima riforma sul tema (delega 7 agosto 2015, n. 124 - cosiddetta legge Madia) ed alle esigenze funzionali del Comune, alla rivisitazione della Macro Struttura a seguito di valutazione dei

processi di riordino funzionale delle competenze degli uffici dirigenziali, dando atto che ad ogni settore vengono attribuiti gli Uffici e Servizi come dal prospetto allegato sub A);

**Visto** l'art.6, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale recita testualmente: "Le Amministrazioni Pubbliche definiscono l'organizzazione degli Uffici per le finalità indicate nell'art. 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";

**Considerato** che, a norma del CCNL vigente 21 maggio 2018 l'approvazione della Macrostruttura non è soggetta ad informazione preventiva nè costituisce materia di confronto (art. 5, comma 3, CCNL e di contrattazione (art. 7, comma 4 ) con i soggetti sindacali;

**Accertata**, pertanto, l'insussistenza di alcun obbligo di legge o di contratto che imponga all'Ente le procedure di informazione, di confronto e di contrattazione anzidette;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di definire ed approvare, nel più breve termine, la Macrostruttura comunale tenuto conto degli indirizzi espressi;

**DATO ATTO** che il lavoro di verifica ha previsto la istituzione, la soppressione e modificazione delle diverse articolazioni della struttura organizzativa, nonché la definizione delle rispettive competenze e le relative variazioni;

**RITENUTO**, per una maggiore rispondenza dell'azione di coordinamento intersettoriale ai progetti di governo, di prevedere n. settori e n. 2 UOA la cui rivisitazione prevede una più sintetica esposizione e delle competenze per ciascun settore il tutto per come esplicitato nella relazione allegata sub B e rielaborato nel nuovo organigramma sub A;

**DATO ATTO** degli esiti delle conferenze di direzione sul tema della nuova prospettazione

**VISTI** gli interventi e suggerimenti dell'Organo esecutivo in sinergia e volontà consapevole di efficientamento della struttura anche in una ottica di continuo miglioramento ed adattamento alle reali situazioni dell'ente estremamente mutevoli per variabili esterne di natura economica e di risorse umane;

**DATO ATTO** che, a seguito di quanto sopra il percorso illustrato è stato ritenuto coerente dall'Organo Esecutivo con le indicazioni dallo stesso formulate;

**VISTI** i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012,

firmati digitalmente dal Dirigente del Settore personale e organizzazione e dal Dirigente del Servizio Finanziario;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare, come approva, la nuova macrostruttura dell'Ente per come risultante dall'allegato A al presente provvedimento nonché la Relazione ad essa allegata (allegato B);
3. Dare atto che la rimodulazione della Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica amministrativa secondo le previsioni contenute nell'attuale regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi
4. Di dare atto che a seguito dell'efficacia della presente deliberazione, i Dirigenti di settore provvederanno alla redistribuzione del personale tenendo conto delle necessità degli uffici di front-office con il pubblico che costituiscono il primo impatto della immagine dell'Amministrazione per quanto afferisce la tempestività, e la necessità che non si verifichino interruzioni nella soluzione di continuità;
5. Di dare atto che a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, alla stessa saranno adeguati i provvedimenti generali dell'Ente in specie tutti i regolamenti sulla organizzazione del personale, sulla pesatura delle posizioni dirigenziali e sulla istituzione delle posizioni organizzative nonché i tutti i documenti strutturali ed economico finanziari quali il PTPCT, PIAO, DUP ecc. secondo le norme in via di emanazione relativamente alla previsione legislativa di una loro unificazione;
6. Che gli adempimenti di cui al punto precedente saranno effettuati a cura degli uffici competenti, nonché dell'Ufficio Risorse Umane, in coordinamento con la segreteria generale e con gli altri uffici dirigenziali, nonché la ridefinizione dei nuovi profili professionali utili all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno.
7. Di dare atto che la nuova macrostruttura andrà in vigore dal primo Febbraio 2022 al fine di consentire agli uffici l'allineamento degli

atti di programmazione ;

8. Di disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente".

9. Di dare atto che con l'entrata in vigore della nuova macrostruttura si intendono revocati tutti gli atti adottati in materia.

10. Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo al fine di consentire agli uffici gli adempimenti conseguenti e varare la nuova macrostruttura con decorrenza 1.1.2022;

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2121 del 31/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. CHIELLINO CARMELA** in data **31/12/2021**.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 153 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2121 del 31/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **31/12/2021**.

---

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la su esposta proposta di deliberazione n.ro 2121 del 31/12/2021;

**Udita** la relazione del proponente;

**Ritenuto** di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

**Acquisito/i** il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

#### **DELIBERA**

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

#### **DELIBERA**

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.

267/2000 e ss.mm.ii.

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco  
Avv. MASCARO PAOLO

Il Segretario Generale  
Avv. CHIELLINO CARMELA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 164**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. CHIELLINO CARMELA** attesta che in data **11/01/2022** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. CHIELLINO CARMELA il 11/01/2022**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 77 del 31/12/2021