



CITTA' di LAMEZIA TERME

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 31/12/2020

PROPOSTA N. 2045 DEL 31/12/2020

OGGETTO: UOA Segreteria Generale. Approvazione Assetto organizzativo (MICROSTRUTTURA) e assegnazione del personale.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 29.04.2019 è stata approvata la macrostruttura organizzativa di questo Comune;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 17 del 18.12.2020 con il quale - fra l'altro - è stato confermato, in capo allo scrivente, l'incarico di Direzione della U.O.A. Segreteria Generale;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (...) Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni dei Dirigenti;
- gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., ad oggetto la figura del responsabile del procedimento;
- l'art. 67 dello Statuto dell'Ente;
- Il Capo VII (Le posizioni e i livelli organizzativi) da art. da 31 ad art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 13.07.2006 ad oggetto *“Definizione nuovi profili professionali (CCNL del 31.03.1999)”*;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza, rientra, tra l'altro, la determinazione della micro-struttura interna della UOA di preposizione;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla UOA di preposizione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere – in ossequio alle vigenti norme, oltre che per assicurare una maggiore efficienza della UOA in vista del raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati – definire l'assetto organizzativo interno della UOA Segreteria Generale e all'assegnazione del personale ai Servizi che afferiscono a detta articolazione organizzativa;

Considerato che l'assegnazione delle risorse umane deve essere finalizzata ad assicurare maggiore efficienza al raggiungimento degli obiettivi funzionali dei Servizi, in ragione dei numerosi procedimenti, classificati per tipologia di attività e competenza, da assegnare ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

Ritenuto di dover rappresentare la significativa inadeguatezza numerica delle risorse umane allo svolgimento dei compiti della UOA in considerazione dell'esiguo numero dei dipendenti assegnati per lo svolgimento di attività tecnica ed amministrativa

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate:

1. **di approvare** l'allegato prospetto, parte integrante della presente, riguardante l'assetto organizzativo (microstruttura) dell'UOA Segreteria Generale, con l'attribuzione di funzioni e responsabilità nell'ambito di specifici procedimenti;
2. **di precisare** l'inadeguatezza numerica del personale amministrativo assegnato all'UOA, che necessiterebbe di essere incrementato come specificato in parte motiva;
3. **di stabilire** che ai dipendenti assegnati, con eventuale successiva disposizione dirigenziale, potranno essere attribuiti ulteriori specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi potranno essere incaricati a svolgere anche attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti, sempre nel rispetto del profilo e della categoria di inquadramento;
4. **di precisare** che gli atti e i provvedimenti finali, debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente per la sottoscrizione, previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell'istruttoria, dando atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
5. **di stabilire** che le disposizioni contenute nella presente determinazione dirigenziale decorrono dalla data di efficacia della presente determinazione;
6. **di pubblicare** la presente e gli allegati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Organizzazione – Articolazione uffici";
7. **di dare atto che** il presente provvedimento verrà trasmesso agli organi di vertice, alla R.S.U., alle OO.SS., nonché rubricato agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ed inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2045 del 31/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **PUPPO PASQUALE** in data **31/12/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4180

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dr. PUPO PASQUALE** attesta che in data **31/12/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1286** con oggetto: **UOA Segreteria Generale. Approvazione Assetto organizzativo (MICROSTRUTTURA) e assegnazione del personale..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr. PUPO PASQUALE** il **31/12/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.