



## *SETTORE TECNICO*

### **ALLEGATO A**

#### **ASSETTO ORGANIZZATIVO**

Con deliberazione n. 96, adottata dalla Commissione Straordinaria in data 29 aprile 2019 con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa del Comune di Lamezia Terme.

La direzione del “*Settore Tecnico*” è stata affidata, con Decreto n. 5, adottato dal Sindaco in data 26 febbraio 2020, alla dirigente d.ssa Nadia Aiello.

Al “*Settore Tecnico*” afferiscono le seguenti funzioni:

- Programmazione e realizzazione di opere strategiche e nuove opere;
- Progettazione e realizzazione delle opere stradali ed infrastrutturali, salvo che non abbiano natura di "grande opera" e manutenzione opere stradali ed infrastrutturali, Servizi cimiteriali
- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Tutela, risanamento, custodia e valorizzazione dei beni ambientali ed in genere dell'ambiente naturale, energia ed energie rinnovabile, relativi progetti di risparmio energetico, salvaguardia del territorio e controllo delle situazioni di rischio idrogeologico, cura dei conseguenti interventi di risanamento
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche ambientali.
- Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 per adempimenti delle attività inerenti la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in collaborazione con il Servizio di prevenzione individuato nonché con i dirigenti dell'Ente
- Direzione della Sezione Lavori



La definizione dell'assetto organizzativo interno del settore risente, allo stato, della grave carenza di personale istruttore e direttivo sia tecnico che amministrativo e dalla numerosità di incarichi di direzione assegnati al Dirigente e relativi al Settore Economico-finanziario e al Settore Promozione e Valorizzazione del patrimonio e del territorio comunale.

I servizi, quali articolazione del Settore, secondo il vigente regolamento comunale relativo al funzionamento degli uffici e dei servizi (art. 37), sono rappresentati ed individuati di seguito:

### **1. Servizio Gestione Programmazione Nuove Opere e Opere Strategiche**

Al Servizio sono affidate le competenze inerenti:

- Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche
- Progettazione e realizzazione di interventi edilizi di riqualificazione, ristrutturazione e restauro nell'ambito dell'edilizia scolastica ed dei beni ed impianti comunali ad esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria.
- Progettazione ed attuazione di interventi di riqualificazione degli spazi pubblici
- Adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari a dare attuazione al programma triennale e all'elenco annuale dei lavori pubblici
- Coordinamento delle attività dei RUP
- Coordinamento e controllo della trasmissione delle comunicazioni varie agli Enti di competenza e gestione delle rendicontazioni per contributi statali, regionali, europei, ecc.
- Coordinamento del monitoraggio sull'avanzamento delle opere pubbliche al MEF.
- Relazioni per il contenzioso in materia di appalti di lavori.
- Attuazione degli obiettivi e programmi operativi contenuti nel DUP e nel PEG

Al servizio alla data odierna è assegnato un solo dipendente di ruolo, l'ing. Giuseppe Rigoli, funzionario tecnico cat. D3, al quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio, in continuità con la precedente disposizione.

Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio").

Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo.



Inoltre ha funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti la programmazione ed attuazione del piano delle opere pubbliche e di coordinamento delle attività dei dipendenti incaricati delle funzioni di RUP.

Al Servizio dal 16 novembre u.s. è assegnato l'ing. Nicola Cerminara, istruttore direttivo tecnico cat. D1, in servizio a scavalco e part time e per sei mesi.

Per quanto sopra, nelle more che venga assegnato personale aggiuntivo, il servizio non potrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza e ove possibile si potrà far ricorso al supporto esterno.

Restano confermati gli incarichi di RUP relativi ad interventi di OOPP già assegnati.

Fabbisogno di personale:

- N. 4 cat. D1 istruttore direttivo tecnico
- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo amministrativo
- N. 4 cat. C1 istruttore tecnico geometra
- N. 2 cat. C1 istruttore amministrativo

## **2. Servizio Manutenzione opere stradali ed infrastrutturali, Servizi cimiteriali, servizio idrico integrato**

Al Servizio sono affidate le competenze per come di seguito:

- Programmazione e gestione delle attività e servizi di manutenzione degli impianti dei servizi a rete, delle reti viarie, di piazze, spazi pubblici, corsi d'acqua e alvei naturali di competenza comunale;
- Cura e gestione dei rapporti coi i gestori dei servizi pubblici universali (energia elettrica, telecomunicazioni...), rilascio autorizzazione agli scavi
- Gestione dei contratti di servizio affidati alla società *in house* Lamezia Multiservizi s.p.a. relativi a: Servizio idrico integrato, Trasporto pubblico locale, manutenzione pubblica illuminazione, servizio gestione cimiteri
- Interventi di tutela, risanamento, custodia e valorizzazione dei beni ambientali ed in genere dell'ambiente naturale, energia ed energie rinnovabile;
- Progetti di risparmio energetico, salvaguardia del territorio e controllo delle situazioni di rischio idrogeologico.
- Collaborazione con il servizio programmazione nuove opere per gli interventi di manutenzione straordinaria e, in ogni caso, afferenti il piano delle opere pubbliche.
- Attuazione degli obiettivi e programmi operativi contenuti nel DUP e nel PEG



Al servizio alla data odierna è assegnato il seguente personale:

- Ing. Antonio Califano, funzionario tecnico D3
- Geom. Pietro Giampà, istruttore direttivo, cat. D1
- Geom. Francesco Ammendola, istruttore tecnico, cat.C
- Geom. Cesare Mercuri, istruttore tecnico, cat. C (in pensione dall'1.01.2021)
- Geom. Vincenzo Mercuri, esecutore amm.vo, cat. B1

All'ing. Califano si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio, in continuità con la precedente disposizione.

Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio").

Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo.

Inoltre ha funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti:

- La gestione dei contratti di servizio affidati alla società *in house* Lamezia Multiservizi s.p.a. relativi a: Trasporto pubblico locale, manutenzione pubblica illuminazione, servizio gestione cimiteri
- La predisposizione degli atti di nuovo affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, dei servizi di manutenzione di pubblica illuminazione e gestione servizi cimiteriali
- Progetti di risparmio energetico, salvaguardia del territorio e controllo delle situazioni di rischio idrogeologico e conseguenti i interventi di tutela e risanamento, secondo gli indirizzi e le priorità assegnata dall'Amministrazione
- Rapporti con i gestori dei servizi a rete e rilascio autorizzazioni agli scavi
- Regolamenti - Piani - Protocolli d'intesa - Atti amministrativi – Progettazione e Bandi di gara (MEPA e procedure aperte)
- Predisposizione relazioni all'UOA Avvocatura afferenti le attività del servizio



- Coordinamento del personale assegnato al servizio

Restano confermati gli incarichi di RUP relativi ad interventi di OOPP già assegnati

Al Geom. Pietro Giampà, istruttore direttivo, cat. D1 si attribuiscono le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti:

- La gestione dei contratti di servizio del Servizio idrico integrato affidato alla società *in house* Lamezia Multiservizi
- Manutenzione stradale e segnaletica
- Supporto al Responsabile di servizio per le attività attinenti i procedimenti allo stesso assegnati

Le funzioni assegnate sono caratterizzate da notevole complessità normativa e procedurale e comportano responsabilità di procedimenti particolarmente complesse con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo dei medesimi.

In caso di assenza dell'ing. Califano si attribuiscono le funzioni di responsabile del Servizio.

Restano confermati gli incarichi di RUP relativi ad interventi di OOPP già assegnati.

Al geom. Francesco Ammendola, istruttore Tecnico, cat. C, si attribuiscono le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti:

- ② l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni agli scavi a seguito delle richieste pervenute da parte di privati e dei gestori di pubblici servizi (reti energia elettrica, telefonia, rete gas)
- ② coordina le attività relative alla verifica della corretta esecuzione dei ripristini stradali a seguito delle autorizzazioni rilasciate, se necessario predispone e sottopone al responsabile di servizio note di diffida e/o applica penali ai soggetti coinvolti nel rispetto del Regolamento comunale vigente in materia;
- ② attività afferenti alla toponomastica stradale e numerazione civica

Restano confermati gli incarichi di RUP e di supporto al RUP relativi ad interventi di OOPP già assegnati.



Al geom. Vincenzo Mercuri- Esecutore Amministrativo, cat. B, si attribuiscono funzioni di carattere esecutivo amministrativo con responsabilità di risultati parziali rispetto alle attività del settore e per come di seguito indicato in via prevalente:

- ② collaborazione all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni agli scavi a seguito delle richieste pervenute da parte dei privati e dei gestori dei pubblici servizi;
- ② collaborazione alla redazione dei verbali dei sopralluoghi di verifica al fine di accertare la corretta esecuzione dei ripristini stradali a seguito delle autorizzazioni rilasciate e redige la relativa modulistica ;
- ② protocollazione della corrispondenza del settore
- ② adempimenti per attività specifiche assegnate dal Dirigente

Al geom. Mercuri Cesare, istruttore tecnico cat. C in pensione dal 1 gennaio 2021 restano confermati gli incarichi in precedenza attribuiti.

Per quanto sopra, nelle more che venga assegnato personale aggiuntivo, il servizio non potrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza e ove possibile si potrà far ricorso al supporto esterno.

Al servizio è assegnata da lunedì 7 dicembre 2020 la dott.ssa \_\_\_\_\_ Trudi, istruttore direttivo amm.vo Cat. D1, alla quale sono assegnati incarichi di supporto per gli adempimenti amministrativi e di predisposizione atti delle procedure ad evidenza pubblica.

Fabbisogno ulteriore di personale:

- N. 2 cat. D1 istruttore direttivo tecnico
- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo amministrativo
- N. 5 cat. C1 istruttore tecnico geometra
- N. 2 cat. C1 istruttore amministrativo

### 3. Servizio Ambiente

Al Servizio sono attribuite le funzioni di:

- amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
- amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti
- attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche ambientali in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, regionali e statali.
- rapporti con gli enti pubblici per le attività in materia ambientale

**Attività del Servizio per aree tematiche**

**GESTIONE SERVIZI**



Igiene Urbana – RDPP – Canile – Smaltimento – Gestione contratti con la società Lamezia Multiservizi, Regione ed Enti competenti.

#### **PIANIFICAZIONE ATTIVITA'**

Regolamenti - Piani - Protocolli d'intesa - Atti amministrativi – Progettazione e Bandi di gara (MEPA e procedure aperte)

**TEMATICA SUOLO** Bonifiche – controllo territoriale – ripristini ambientali - Punti Vendita Carburanti (proced. semplificate di bonifica)

**TEMATICA ACQUA** Predisposizione degli atti relativi balneabilità delle acque marino costiere – Verifiche e monitoraggio depurazione impianti – Pulizia Spiagge – Controllo ambientale sui corsi d'acqua - Acque di vegetazione (frantoi)

**TEMATICA ARIA** Emissioni atmosferiche – elettromagnetismo - controllo emissioni impianti – impianti termici -

#### **MEDICINA VETERINARIA**

Predisposizione ordinanze sequestro cautelativo carcasse animali, convalide e sequestri sanitari  
Problematica relativa alle MVS, canile municipale

#### **IGIENE E SANITÀ PUBBLICA - MEDICINA SANITARIA**

Predisposizione degli atti necessari per la realizzazione di interventi finalizzati :

1. al contenimento delle infestazioni da Zecche;
2. derattizzazione e deblattizzazione di aree pubbliche;
3. alla disinfestazione adulticida da zanzare .

Le attività di cui sopra sono svolte dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASP di Catanzaro e impegnano il settore Ambiente relativamente agli atti amministrativi e al coordinamento degli interventi sul territorio in collaborazione con il personale ASP.

**CONTENZIOSO DI TEMATICHE AMBIENTALI** Predisposizione Relazioni all'UOA  
Avvocatura

#### **PARERI AMBIENTALI (SUAP E CONFERENZE DI SERVIZI)**

Pareri per autorizzazioni allo scarico – pareri ambientali per impianti complessi - Conferenze di servizi AIA VIA AUA

**PROGRAMMI E OBIETTIVI SPECIFICI** Attuazione degli obiettivi e programmi operativi contenuti nel DUP e nel PEG.

Al servizio alla data odierna è assegnato un solo dipendente di ruolo, la dott.ssa Asnora Porcaro, funzionario tecnico cat. D3, alla quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio, in continuità con la precedente disposizione.



Il responsabile di servizio opera secondo quanto stabilito dall'art. 37 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ("il responsabile di servizio").

Il responsabile del Servizio svolge funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con elevato grado di autonomia per le attività di istruzione, pianificazione, programmazione e controllo delle attività del servizio medesimo.

Inoltre ha funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato.

Nelle more che venga assegnato personale aggiuntivo, il servizio non potrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza e ove possibile si potrà far ricorso al supporto esterno, pertanto verranno gestite le attività prioritarie tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione.

Restano confermati gli incarichi di RUP relativi ad interventi già assegnati.

In data 16.12.2020 è stata assegnata al Servizio la dott.ssa Claudia Morabito, istruttore direttivo amm.vo cat. D1, in comando a tempo pieno per sei mesi alla quale verranno assegnata funzioni con specifica disposizione dirigenziale.

Fabbisogno ulteriore di personale:

- N. 2 cat. D1 istruttore direttivo tecnico - ingegnere
- N. 1 cat. D1 istruttore direttivo amministrativo
- N. 2 cat. C1 istruttore tecnico geometra
- N. 1 cat. C1 istruttore amministrativo

#### **4. Servizio Sezione Lavori**

Alla sezione lavori sono attribuite le funzioni inerenti le attività in economia di piccola manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e di intervento sul territorio in considerazione del personale assegnato e delle qualifiche dallo stesso possedute.

Personale assegnato:

**Sig. Giovanni Saladino**, cat. C, istruttore tecnico al quale si attribuiscono le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. per le attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti di competenza del servizio con responsabilità di risultato ed in via prevalente ai procedimenti attinenti:

- La gestione degli interventi
- L'istruttoria tecnica ed amministrativa delle procedura di spesa per l'approvvigionamento del materiale occorrente per l'espletamento delle attività e dei servizi inerenti la manutenzione delle attrezzature in dotazioni e degli automezzi.
- Coordinamento delle personale assegnato.



Altro personale in servizio:

ARZENTE	PASQUALE	T.I.	B1
DE CICCO	FRANCESCO	T.I.	A
DE LUCA	VINCENZO	T.I.	B1
GAGLIARDI	SALVATORE	T.D.	A
LA SCALA	VINCENZO	T.I.	B1
MANTOVANO	ANTONIO VIRGILIO	T.D.	A
MOLINARO	PASQUALE	T.I.	A
MURACA	ANTONIO	T.I.	A
RACHIELE	ANTONIO	T.I.	B1
ROMAGNUOLO	VINCENZO	T.I.	B1

Fabbisogno ulteriore di personale:

- N. 10 esecutori tecnici specializzati

Con apposite disposizioni dirigenziali potranno essere attribuiti ulteriori compiti e funzioni.

- Per quanto attiene le funzioni e le attività inerenti la Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 per adempimenti delle attività inerenti la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in collaborazione con il Servizio di prevenzione individuato nonché con i dirigenti dell'Ente, si rappresenta che la mancanza di personale tecnico qualificato e la mancanza di competenze tecniche del dirigente non consente di garantire le attività connesse.

Per poter garantire l'espletamento delle attribuzioni necessita l'assegnazione di:

- N. 1 istruttore direttivo ingegnere, cat. D1
- N. 1 istruttore tecnico geometra, cat. C
- N. 1 istruttore amministrativo, cat. C

La sorveglianza sanitaria è espletata dal Servizio gestione delle risorse umane che ha provveduto ad individuare il medico competente e il RSPP con procedura ad evidenza esterna.



Vista l'assegnazione in data 16.12.2020 dell'arch. Vincenzo Lucia, funzionario tecnico cat. D3, in comando a tempo pieno per tre mesi, lo stesso viene assegnato al Servizio Sicurezza (d lgs 81/2006). Saranno assegnati incarichi di Rup con specifiche disposizioni dirigenziali.

Lamezia Terme, 17.12.2020

**IL DIRIGENTE**  
d.ssa Nadia Aiello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.