



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 42 DEL 05/06/2018

PROPOSTA N. 1047 DEL 05/06/2018

OGGETTO: Settore Ambiente - Protezione Civile e Verde. Approvazione Assetto Organizzativo (Microstruttura) e assegnazione del personale.

II DIRIGENTE

PREMESSO che:

con deliberazione di Giunta comunale n. 392/2007, modificata successivamente con deliberazioni di G.C. n. 362 del 26.09.2012 e n. 391 dell'1.12.2016, è stata approvata la macrostruttura organizzativa di questo Comune;

con provvedimento della Commissione Straordinaria prot. n. 84626 del 29.11.2017 successivamente integrato con provvedimento prot. n. 85100 del 30.11.2017, con decorrenza 4 dicembre 2017, la sottoscritta è Dirigente del Settore Ambiente - Protezione Civile e Servizio Verde

RICHIAMATI:

l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo il quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (...) Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale

Il Capo VII (Le posizioni e i livelli organizzativi) da art. da 31 ad art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 13.07.2006 ad oggetto *“Definizione nuovi profili professionali (CCNL del 31.03.1999)”*

RITENUTO procedere a definire l'assetto organizzativo interno del Settore *Ambiente - Protezione Civile e Servizio Verde* e all'assegnazione del personale ai servizi al fine di assicurare più efficienza al raggiungimento degli obiettivi funzionali del medesimo Settore ed attribuire la responsabilità dei singoli procedimenti, classificati per tipologia di attività e competenza, ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

TENUTO CONTO che:

l'art. 5, comma 1), della Legge n. 241/1990, stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. definisce i compiti del responsabile del procedimento.

ATTESO che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della micro struttura interna al Settore di preposizione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

EVIDENZIATA pertanto la competenza funzionale del Dirigente in materia di definizione della microstruttura del Settore *Ambiente - Protezione Civile e Servizio Verde*;

VISTI, inoltre,

- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali in qualità di Dirigente del Settore *Ambiente - Protezione Civile e Servizio Verde*:

- a) **di approvare** l'allegato prospetto, parte integrante della presente, riguardante l'assetto organizzativo (microstruttura) e assegnazione del personale del Settore *Ambiente - Protezione Civile e Servizio Verde*;
- b) **di stabilire** che ai dipendenti assegnati ai servizi in cui è articolato il Settore, con apposita successiva disposizione dirigenziale saranno attribuiti gli specifici compiti in relazione alle funzioni attribuite con il presente provvedimento e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi possono essere incaricati dello svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti;
- c) **di stabilire** che gli atti e provvedimenti finali, debbono essere proposti nei termini di legge e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente o all'eventuale Funzionario delegato, per la sottoscrizione previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell'istruttoria;
- d) **di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
- e) **di pubblicare** la presente e gli allegati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Organizzazione – Articolazione uffici";
- f) **di precisare**, che dalla data di emanazione della presente disposizione perderanno efficacia le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo del Settore Promozione del Territorio;
- g) **di dare atto** che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
- h) **di trasmettere** la presente al settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane per quanto di competenza e l'inserimento in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
- i) **di trasmettere** la presente determinazione al Segretario Generale;
- j) **di dare atto** che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1047 del 05/06/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **AIELLO NADIA** in data **05/06/2018**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1476

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa AIELLO NADIA** attesta che in data **05/06/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **518** con oggetto: **Settore Ambiente - Protezione Civile e Verde. Approvazione Assetto Organizzativo (Microstruttura) e assegnazione del personale..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **05/06/2018**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

1