



**COMUNE DI GIAVE**

***D.U.P.***  
***DOCUMENTO UNICO DI***  
***PROGRAMMAZIONE***  
***SEMPLIFICATO***  
***2024 - 2026***

## SOMMARIO

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE:**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI:**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzo

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1- RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

### Risultanze della popolazione:

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento ( )			n°	579
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			n°	477
di cui: maschi			n°	243
femmine			n°	234
nuclei familiari			n°	
comunità/convivenze			n°	
Popolazione al 1 gennaio 2022 (anno precedente)			n°	
Nati nell'anno	n°	0		
Deceduto nell'anno	n°	7		
Saldo naturale			n°	-7
Immigrati nell'anno	n°	13		
Emigrati nell'anno	n°	7		
Saldo migratorio			n°	6
Popolazione al 31 dicembre 2022 (anno precedente)			n°	-1
di cui:				
In età prescolare (0/5 anni)			n°	13
In età scuola obbligo (6/15 anni)			n°	31
In forza lavoro 1° occupazione (16/29)			n°	43
In età adulta (30/65 anni)			n°	230
Oltre 65 anni			n°	161

### Risultanze del Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

### SUPERFICIE

Kmq 46,80	
-----------	--

### Risorse Idriche:

Laghi n°	Fiumi e Torrenti n°
----------	---------------------

### Strade:

Statali km 35,00	Provinciali km 42,00	Comunali km 25,00
Vicinali km 10,00	Autostrade km 6,00	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Nei paragrafi che seguono verranno analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

Attività	N°
Asili nido	
Scuole materne	
Scuole elementari	
Scuole medie	
Strutture per anziani	1
Farmacie comunali	.
Biblioteche	1
Centri ricreativi	1
Impianti sportivi	1
Cimiteri	1

## 2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Giave gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- in economia
- con appalti di servizi
- in concessione a terzi
- esternalizzati ad organismi partecipati

### SERVIZI IN FORMA DIRETTA

Nel dettaglio il comune gestisce in forma diretta i seguenti servizi:

- acquedotto rurale;
- depurazione Pip
- cimitero;

### SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Nel dettaglio i servizi sono gestiti in forma associata con Unione comuni Meilogu:

- rifiuti - Gestore: Consorzio Formula Ambiente
- trasporto locale – Gestore: Seunis Tours
- Protezione civile
- Consulenza legale;
- Nucleo di valutazione;
- Formazione del personale;

### SERVIZI AFFIDATI IN CONCESSIONE O APPALTO

Nel dettaglio i servizi sono:

- Biblioteca - Gestore Pintadera soc.coop
- Trasporto scolastico -Gestore Pala Servizi s.r.l.s;
- Comunità alloggio – Gestore Residenza Platamona srl
- Tesoreria -Gestore Banco di Sardegna Spa;
- Idrico integrato, modalità di svolgimento A.T.O. Gestore ABBANOVA SPA
- Riscossione coattiva mezzo ruolo – Gestore Agenzia entrate riscossione;
- Supporto ufficio tributi - Gestore Sardegna Tributi
- Illuminazione pubblica modalità svolgimento Appalto

### SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Denominazione	Tipologia	%partecipazione	Capitale sociale	Note
Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Ente pubblico	0,0008291 %	N.D.	
ABBANOVA	Società per azioni	0,04339261%	114.775.783,00	
S.T.L. Sardegna nord Ovest	Società consortile mista a resp limitata			Partecipazione cessata – cancellata dalla R.I.
G.A.L.G.oceano MeiloguMonte acuto-Villanova	Gruppo di azione locale	N.D.	N.D.	

### 3. Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente:

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.592.456,95

Nel triennio precedente 2020-2021-2022 non sono state richieste anticipazioni di tesoreria.

#### Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale valore è pari al 1,96% (calcolo della capacità di indebitamento 2023)

Si evidenzia che nel corso del 2020 l'Ente ha rinegoziato n. 2 mutui CDDPP.

Dettaglio dei mutui contratti dal Comune di Giave:

- MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Pos. n. 4391435/00 euro 387.342,67 – Caserma Carabinieri 2

Pos. n. 4478285/00 euro 138.050,00 - Anfiteatro –

Pos. n. 4556126/00 euro 735.000,00– Impianti fotovoltaici

Pos. n. 4556167/00 euro 150.000,00 – Impianti fotovoltaici 2

- MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO EURO 51.867,25 si estinguerà nel 31/12/2023

Nel rispetto del limite di indebitamento esposto di seguito, si segnala che nel prossimo triennio non si prevede nuovo indebitamento:

#### Esercizio 2023

#### Allegato d) – Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	613.335,58	631.157,27	631.093,32
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	841.341,53	1.080.693,82	800.491,22
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	134.012,77	192.950,00	192.950,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.588.689,88</b>	<b>1.904.801,09</b>	<b>1.624.534,54</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	158.868,99	190.480,11	162.453,45



Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		158.868,99	190.480,11	162.453,45
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		0,00	0,00	0,00
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

#### 4. GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

##### Personale

##### Personale in servizio al 31.12.2022

Area	Numero	Tempo indeterminato
Funzionari esperti	1	1
Istruttori	4	4
Operatori esperti	0	0
Operatori	0	0
TOTALE	5	5

Numero dipendenti al 31/12/2022:5

Nei dipendenti è escluso il segretario comunale in quanto al 31.12.2022 la segreteria è vacante ed il segretario comunale è nominato con incarico di reggenza.

Andamento spesa personale nell'ultimo quinquennio:

Anno riferimento	di Dipendenti	Spesa personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	7	290.873,00	29.20%
2021	6	262.598,00	20.15%
2020	6	273.402,35	23.14%
2019	6	212.310,14	18,10%
2018	5	210.500,15	16,36%

#### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

##### **Rispetto vincoli di finanza pubblica**

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### A) ENTRATA

##### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Per il triennio 2024/2026 si prevedono i seguenti livelli tariffari:

##### **2024**

##### **IMU:**

- Aliquota ordinaria: 7,60 per mille ;
- Unità immobiliari adibita ad abitazione principale in uso gratuito: 4,00 per mille ;
- Fabbricati rurali strumentali: esenti

##### **TARI**

- Tariffe in funzione del livello del PEF 2024

##### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Conferma tariffe 2023. Approvate con deliberazione di

##### **2025**

##### **IMU:**

- Aliquota ordinaria: 7,60 per mille ;
- Unità immobiliari adibita ad abitazione principale in uso gratuito : 4,00 per mille ;
- Fabbricati rurali : esenti

##### **TARI**

- Tariffe in funzione del livello del PEF 2025

##### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Conferma delle tariffe 2023

##### **2026**

##### **IMU:**

- Aliquota ordinaria : 7,60 per mille ;
- Unità immobiliari adibita ad abitazione principale in uso gratuito : 4,00 per mille ;
- Fabbricati rurali : esenti

##### **TARI**

- Tariffe in funzione del livello del PEF 2026

##### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Conferma delle tariffe 2023

## – Incentivi G.S.E.

Una voce significativa è data dagli Incentivi G.S.E - 4° e 5° conto Energia – impianti di proprietà comunale a terra e su edifici comunali. Si prevede una riduzione del gettito da incentivi.

## Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

### Premessa

L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia implementerà attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.

Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari. Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale.

Il NGEU si informa al principio “Do Not Significant Harm” (DNSH) (che si può tradurre con “non arrecare un danno significativo”), in base al Regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile). Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri. La normativa, primaria e attuativa, deve essere tenuta in considerazione nell'elaborazione dei documenti programmatici dell'ente locale.

Risorse straordinarie e in conto capitale a valere sui Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- PNRR M2C4-, MITD interventi per la resilienza, efficientamento energetico finanziamento € 50.000,00 – Annualità 2023- contrattualizzato nell'anno 2023- progetto in corso.
- PNRR M2C4-, MITD interventi per la resilienza, efficientamento energetico finanziamento € 50.000,00 – Annualità 2024- da contr attualizzare nell'anno 2024.
- PNRR M5C2-, Missione sport, realizzazione area fitness € 21.000,00 – Annualità 2023- contrattualizzato nell'anno 2023, progetto in corso;
- PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE – finanziamento € 14.000,00– attività contrattualizzata a Maggio 2023-progetto in corso;
- PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – COMUNI - finanziamento € 79.922,00 – attività contrattualizzata a Febbraio 2023- progetto in corso
- PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali – finanziamento € 47.427,00 – Attività contrattualizzata nel mese di agosto 2023-progetto in corso;

- PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali (PND)- COMUNI – finanziamento € 23.147,00 – Attività contrattualizzata a fine del mese di maggio 2023
- PNRR M1C1-1.4.3, MITD APP IO – finanziamento € 1.215,00 – Attività contrattualizzata nel mese di settembre 2023;
- PNRR M1C1-1.4.3, MITD Adozione piattaforma PAGO PA – finanziamento € 9.712,00 – Attività contrattualizzata nel mese di settembre 2023

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del triennio 2024-2026, come già accennato, il Comune di Giave non ha intenzione di accendere nuovi mutui.

## **B) SPESA**

### **SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento".

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Giave definirà la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali, della continuità dei servizi e delle iniziative poste in essere a favore della collettività con particolare riferimento agli alunni frequentanti gli istituti scolastici del territorio.

La gestione delle risorse economiche disponibili sarà altresì improntata al mantenimento e conservazione del patrimonio ed alla sua valorizzazione ed utilizzazione per scopi di pubblica utilità; particolare attenzione verrà prestata alla miglior conservazione e fruizione delle aree verdi, degli spazi comuni, della viabilità e dei cimiteri comunali.

Inoltre verranno assunte idonee iniziative in materia di sicurezza nell'ambito delle proprie competenze. Le formulazioni delle previsioni per ciò che concerne la spesa saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011).

Nella programmazione, si dovrà tenere conto del contesto socio economico attuale e prospettico all'interno del quale l'Ente è costretto ad operare, con particolare riferimento all'indice armonizzato dei prezzi al consumo, all'aumento dei beni energetici, al tasso di inflazione programmata che comporteranno, inevitabili aumenti dei costi.

#### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Non risultano essere presenti eccedenze del personale come disposto dall'art. 33 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. come mod. dall'art 16 della legge 12/11/2011 n.183, Legge di stabilità 2012. Rilevata la modifica approntata dal principio di programmazione allegato 4/1 del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii. paragrafo 8.4. dalla commissione Arconet in data 10/05/2023 per cui, la programmazione del fabbisogno del personale, confluenso nel PIAO, fuoriesce dal DUP, mentre in materia di quest'ultimo, rimane l'individuazione delle risorse finanziarie destinate al personale.

Con deliberazione di Giunta è stato approvato il PAP 2023/2025;

Con deliberazione di Giunta comunale n° 110 del 12/10/2023 è stato approvato il PTFP 2023/2025 e con deliberazione di giunta n°48 del 24/08/2023 è stato aggiornato per l'anno 2023 e 2024 il PTFP, su i quali è stato espresso parere positivo dal Revisore dei Conti.

Con deliberazione n°51 del 07/09/2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale il PIAO 2023/2025, con cui si prende atto che il rapporto della spesa del personale rilevata dall'ultimo rendiconto approvato (2022) e la media delle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2022/2021/2020) considerato al netto delle FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata è pari al 18,17% e per tanto il Comune è virtuoso, in quanto il valore è inferiore alla soglia indicata dal D.P.C.M tabella 1, Il limite delle assunzioni a tempo determinato del Comune di Giave è pari a euro 335.911,00 e per tanto si rinvia per il calcolo, all'approvazione da parte della Giunta del PTFP 2024/2026 e contestuale verifica della capacità assunzionale dell'Ente, nonché successiva predisposizione del PIAO 2024/2026.

Sulla base di una previsione della spesa del personale del 2023 sommando tutte le voci del Macro aggregato 1.01 comprensivo di oneri riflessi, per l'anno 2024 in sintesi di presume una spesa del personale pari a € 281.117,00 , anno 2025 277.617,00 € e anno 2026 277.617,00.

Eventuale sostituzione del personale cessato, anche mediante ricorso a convenzioni, previa successiva approvazione del piano occupazionale per l'esercizio di riferimento, nei limiti dalle norme tempo per tempo vigenti.

Nel calcolo del personale non è considerata la spesa di segreteria in quanto alla data attuale il Comune di Giave non ha una convenzione di segreteria attiva, in quanto la sede risulta vacante e per tanto con incarico di segretario a reggenza.

### **Programmazione acquisti di beni e servizi (art. 21, c. 6 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)**

Il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi per il periodo 2023/2025 è stato approvato con G.C. n° 104 del 15/09/2022.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 è stato approvato con delibera di giunta n° 101 del 07/09/2023 e variazione del PTOF 2023/2025 con deliberazione di G.C. n° 147 del 30.12.2022.

Ai sensi del D.M. n. 14 2018 i lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma triennale, costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici. Sono inclusi in tale elenco i lavori che soddisfano le seguenti condizioni:

- a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice dei contratti;
- d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tutti gli interventi del piano triennale degli esercizi precedenti al 2023 sono conclusi. I progetti in fase di esecuzione per il triennio 2024/2026 sono i seguenti:

- PSR 2014-2020 STRADE RURALI (ARGEA) strada comunale Puttigheddu- lavori in fase di esecuzione completamento previsto per l'anno 2024;
- Realizzazione eco centro comunale completamento lavori previsto per l'anno 2024;
- Realizzazione della tettoia cortile ex caseggiato scolastico completamento dei lavori anno 2024;
- Realizzazione nuova condotta rurale completamento dei lavori biennio 2024-2025;
- Lavori Monte Annaru completamento lavori previsto per l'anno 2024;
- Lavori Nuraghe Oes completamento lavori previsto per l'anno 2024;
- Cimitero comunale realizziamone di nuovi loculi e aree cimiteriali lavori di completamento anno 2024-2025;

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DELL'ENTE DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**



Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
FPV di entrata per spese correnti (+)	0,00	0,00	10.568,56	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	1.579.143,64	1.567.735,55	1.904.801,09	1.623.534,54	1.607.324,34	1.607.324,34
<b>Totale Entrate Correnti (A)</b>	<b>1.579.143,64</b>	<b>1.567.735,55</b>	<b>1.915.369,65</b>	<b>1.623.534,54</b>	<b>1.607.324,34</b>	<b>1.607.324,34</b>
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	56.193,31	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	84.081,61	79.144,32	79.144,32	79.144,32
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-27.888,30</b>	<b>-79.144,32</b>	<b>-79.144,32</b>	<b>-79.144,32</b>
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	559.201,50	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	83.872,87	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	345.480,89	361.629,84	638.021,55	620.663,40	1.800.663,40	1.800.663,40
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	84.081,61	79.144,32	79.144,32	79.144,32
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tot. Ent. C/Capitale (C)</b>	<b>345.480,89</b>	<b>361.629,84</b>	<b>1.365.177,53</b>	<b>699.807,72</b>	<b>1.879.807,72</b>	<b>1.879.807,72</b>
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	295.351,28	168.244,77	414.790,00	408.290,00	408.290,00	408.290,00
<b>Totale Generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>2.219.975,81</b>	<b>2.097.610,16</b>	<b>3.667.448,88</b>	<b>2.652.487,94</b>	<b>3.816.277,74</b>	<b>3.816.277,74</b>

#### Entrate correnti (Titolo I)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	532.046,35	545.048,45	544.402,41	546.702,41	546.702,41	546.702,41
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	105,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	82.089,84	68.181,26	86.754,86	84.390,91	84.390,91	84.390,91
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>614.136,19</b>	<b>613.335,58</b>	<b>631.157,27</b>	<b>631.093,32</b>	<b>631.093,32</b>	<b>631.093,32</b>

#### Trasferimenti correnti (Titolo II)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	775.488,93	820.387,20	1.080.693,82	800.491,22	784.281,02	784.281,02
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>775.488,93</b>	<b>820.387,20</b>	<b>1.080.693,82</b>	<b>800.491,22</b>	<b>784.281,02</b>	<b>784.281,02</b>

**Entrate extratributarie (Titolo III)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	174.027,69	128.756,94	189.750,00	189.750,00	189.750,00	189.750,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.119,03	1.377,04	2.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	11.371,80	3.878,79	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Totale</b>	<b>189.518,52</b>	<b>134.012,77</b>	<b>192.950,00</b>	<b>191.950,00</b>	<b>191.950,00</b>	<b>191.950,00</b>

**Entrate in conto capitale (Titolo IV)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	345.480,89	329.240,10	615.021,55	597.663,40	1.777.663,40	177.663,40
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	30.336,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	2.053,74	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>345.480,89</b>	<b>361.629,84</b>	<b>638.021,55</b>	<b>620.663,40</b>	<b>1.800.663,40</b>	<b>200.663,40</b>

**Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Accensione prestiti (Titolo VI)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

##### Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2023	2024	2025	2026
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.269.122,24	692.355,02	812.355,02	61.135,57
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	56.050,00	57.250,00	57.250,00	57.250,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	58.932,90	55.123,12	51.123,12	51.123,12
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	115.917,24	33.400,00	443.400,00	443.400,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	35.063,93	11.000,00	15.000,00	15.000,00
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	49.480,44	55.480,44	55.480,44	55.480,44
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	347.376,08	120.222,76	236.412,56	236.412,56
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	120.770,66	429.790,00	99.790,00	11.000,00
11 - Soccorso civile	13.315,84	1.000,00	1.000,00	1000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	473.410,07	331.841,18	1.075.568,30	85.000,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	47.135,32	46.312,07	46.312,07	20.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	239.199,56	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	395.717,19	398.466,51	398.466,51	0,00
50 - Debito pubblico	31.167,41	28.597,57	28.597,57	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	414.790,00	408.290,00	408.290,00	408.290,00
<b>Totale</b>	<b>3.667.448,88</b>	<b>2.669.128,67</b>	<b>3.729.045,59</b>	<b>1.445.091,69</b>

## Spese Titolo 2° Per Missioni e Programmi

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

Obiettivi:

#### ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

1. Trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente proattiva e reattiva, mediante l'aggiornamento della Sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e documenti di pubblicazione obbligatoria
2. Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi
3. Sviluppo del sistema dei controlli interni

#### TRANSIZIONE DIGITALE:

1. LE NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL BACK OFFICE DIGITALE)
2. LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLO SWITCH OFF DEL 28 FEBBRAIO 2021 (SPID/CIE/CNS-PAGOPA-APP IO)
3. -LA DISMISSIONE DEL DATA CENTER DI FASCIA B E LA CENTRALITÀ DEL CLOUD
4. LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA IN MATERIA DI CONNETTIVITA'
5. PRIORITÀ 5 - LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E CAD IN MATERIA DI UTILIZZO E VALORIZZAZIONI DEL DATI (OPEN DATA)
6. RIDUZIONE PRESSIONE FISCALE E CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

### **Missione 02 - Giustizia**

### **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Obiettivi:

- potenziamento collaborazione con la compagnia barracellare di giave
- nuova convenzione con il corpo forestale per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti
- potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale

### **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

Obiettivi:

- prevenzione delle situazioni di disagio socio culturale e scolastico e potenziamento delle borse di studio per studenti meritevoli

### **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Obiettivi:

- sistemazione del centro di aggregazione sociale in un ottica di maggiore fruibilità
- potenziamento del servizio bibliotecario
- valorizzazione del sito archeologico di nuraghe oes – lavori di scavo
- promozione delle feste tradizionali del paese
- collaborazione con l'associazione proloco giavese

### **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Obiettivo:

- potenziare il servizio ludoteca
- realizzazione campo di calcetto in erba presso il cortile dell'ex caseggiato scolastico
- nuove attività invernali ed estive per i minori

### **Missione 07 – Turismo**

Obiettivo:

- valorizzazione feste civili e religiose in ottica di promozione di turismo religioso
- creazione di eventi legati al carnevale, rassegne folkloristiche e rassegne di cori e corali.

**Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Obiettivo:

Pulizia e messa in sicurezza centro abitato:

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Obiettivi:

- realizzazione eco centro comunale presso loc. campo sportivo
- manutenzione impianti fotovoltaici dell'ente
- azioni mirate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti in agro

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Obiettivo:

manutenzione e sistemazione strade comunali urbane e extraurbane;

**Missione 11 - Soccorso civile**

Obiettivo:

Approvazione piano comunale di protezione civile;

Promuovere e supportare la nascita di un'associazione di Protezione Civile;

**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Obiettivo:

- Prevenzione e contrasto delle situazioni di marginalità e di esclusione sociale
- Attuare il cosiddetto "baratto amministrativo" per dare la possibilità ai cittadini che ne faranno richiesta di sanare la propria posizione debitoria nei confronti del Comune con piccoli lavori utili alla collettività
- Potenziamento del soggiorno termale per gli anziani

**Missione 13 - Tutela della salute**

Obiettivi:

- Sistemazione e concessione in uso dei locali ex banca come ambulatorio medico
- Mantenere ed implementare il servizio prelievi ematochimici
- Realizzazione screening medici
- 

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Obiettivi:

- Riapprovazione del Piano degli Insediamenti Produttivi (PIP)
- Promozione di iniziative nel campo della green economy;

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Obiettivi:

- potenziamento dei cantieri lavoro comunali per consentire opportunità occupazionali

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Obiettivi:

- Realizzazione condotta acquedotto rurale loc. Su Padru con diramazioni attraverso l'adduzione idrica dal laghetto dell'ex vacca di San Pantaleo
- Sistemazione strade comunali rurali
- 

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

- Sostenere iniziative in quei settori economici in cui sono previsti incentivi per la green economy
- Intervento generale di manutenzione degli impianti fotovoltaici esistenti anche con il ricorso a finanziamenti previsti
- per la green economy

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Richiamato il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.Ago.2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Ricordato che il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato che, sulla base degli atti contenuti negli archivi e le iscrizioni nell'inventario patrimoniale, l'Ufficio Tecnico Comunale ha attivato la ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente non strumentale all'esercizio di attività istituzionali, suscettibile di immediata valorizzazione o alienazione.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti del comune di Giave

Il piano della alienazione e valorizzazione immobiliari 2024/2026 da approvarsi da parte del Consiglio comunale, conterrà:

1. La verifica dei beni immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, sulla base della documentazione in possesso all'ufficio, dell'inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili.

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2024/2026 ( ART. 2 COMMA 594 , LEGGE N. 244/2007 ) i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ( legge finanziaria 2008)introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture dellePubbliche Amministrazioni, fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Il Comune di Giave ha avviato azioni dirette al contenimento della spesa sull'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. E' stato effettuato un monitoraggio delle principali tipologie dei beni strumentali, in dotazione dei servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, al fine di evidenziare le opportune misure dirette all'uso razionale.

Al fine di ottemperare alla normativa sopra citata è stato elaborato il seguente Piano triennale 2020/2022 , proseguendo il percorso intrapreso con i precedenti piani.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione di questo Ente, tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni del Comune di Giave e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

Il Piano triennale è suddiviso in tre capi, rispettivamente, le dotazioni strumentali, gli automezzi ed i beni immobili: all'interno di ognuno di essi , dopo una breve analisi della situazione attuale, sono definite le azioni e le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse.

### **CAPO I:**

#### **-DOTAZIONI STRUMENTALI**

Per "dotazioni strumentali" sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

A tal fine vengono individuati tre livelli operativi:

- posto di lavoro: postazione individuale
- ufficio: posti di lavoro collocati in una medesima stanza
- area di lavoro: insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni in uso comune.

Ad ogni livello operativo corrisponde una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di



ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati da un punto di vista operativo/funzionale o logistico. Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si fanno convergere a livello dell'area di lavoro le strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo durante la giornata lavorativa. In particolare, ci si riferisce:

- fotocopiatrice multifunzionale
- scanner
- stampante di rete

Il numero di postazioni di lavoro risulta adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici e le uniche ottimizzazioni sono quelle relative alla eventuale sostituzione di macchine obsolete.

#### DOTAZIONI INFORMATICHE

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, si conferma che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali. La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche.

La dotazione standard delle varie postazioni di lavoro è attualmente così composta:

- un personal computer: con sistema operativo collegato ad un server, utilizzo di posta elettronica, collegamento internet
- un collegamento alle n. 2 stampanti-scanner di rete ;
- un telefono connesso al centralino;

Si evidenzia in particolare:

- il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.
  - le forniture sono effettuate tenendo conto delle indicazioni dei settori richiedenti, i quali sono a conoscenza delle loro necessità.
  - la sostituzione di PC/scanner o stampante avviene di norma solo in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
  - nel caso in cui l'hardware non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un software applicativo , verrà comunque riallocato in altra postazione dove sono richieste performance inferiori.
  - l'attuale dotazione di stampanti , condivise in rete, permettono una ottimizzazione negli acquisti dei materiali consumabili.
  - i programmi installati presso l'ufficio tecnico, segreteria, finanziario, anagrafe, elettorale e stato civile risultano essere attualmente efficaci operativamente, garantiti da un canone di assistenza annua della ditta fornitrice dei software ad un prezzo economicamente vantaggioso.
  - di norma , gli acquisti di personal computer sono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato Elettronico;
  - la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Nel corso del triennio precedente l'Amministrazione ha avviato il processo di dematerializzare la documentazione prodotta all'interno dell'Ente, al fine di conseguire la razionalizzazione ed il risparmio nell'utilizzo della carta.

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono:

- proseguire i processi di dematerializzazione dei flussi cartacei
- costante aggiornamento tecnologico delle attrezzature in uso;
- ottimizzazione della PEC per le comunicazioni esterne;
- monitoraggio delle postazioni informatiche ed applicazione di restrizioni agli accessi internet e sul traffico dati, nel rispetto della normativa sulla privacy
- la sostituzione di PC solo nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole
- progressiva eliminazione delle stampanti individuali a getto di inchiostro o laser con l'obiettivo di una sempre maggiore centralizzazione dei processi di stampa sulle fotocopiatrici
- limitare il più possibile le stampe a colori, effettuandole solo in casi particolari

#### DOTAZIONE FOTOCOPIATRICI E FAX

Fotocopiatrici - Le macchine fotocopiatrici sono n. 2 e coincidono con le stampanti di rete ( multifunzione ) .

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono :

- limitare a quanto indispensabile l'uso di fotocopiatrici;

- archiviazione ottica dei documenti;

Fax - disattivato

Con l'aumento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica e l'uso del PEC la funzione del fax si è in parte ridimensionato con un conseguente risparmio in termini di materiali di consumo e manutenzione.

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono:

-incentivare la dematerializzazione dei documenti e dell'utilizzo della posta elettronica certificata.

### **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

**Telefonia fissa** - Ogni posto di lavoro è dotato di un apparecchio telefonico con numerazione diretta Il Comune ha attualmente linee telefoniche fisse presso il Municipio ( n. 2 linee ) e n. 1 line in biblioteca. Le telefonate verso fisso e mobile sono incluse nel canone dei servizi di connettività.

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono :

- costante monitoraggio delle tariffe in base all'offerta dei vari gestori di telefonia operanti sul mercato.

**Telefonia mobile** - Il Comune dispone di utenza mobile in uso alla polizia municipale

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono :

- costante monitoraggio delle tariffe in base all'offerta dei vari gestori di telefonia operanti sul mercato.

### **CAPO II:**

#### **AUTOMEZZI**

Gli automezzi di proprietà comunale sono attualmente n. 4 , non sono previste autovetture di rappresentanza, così distinti:

#### **Veicolo Utilizzo**

- Autocarro Fiat Iveco Daily Servizio viabilità -manutenzioni
- Autovettura Fiat Panda Uff. Tecnico/Polizia Municipale
- Autovettura fuoristrada Mitsubischi In comodato alla Compagnia barracellare
- Autovettura fuoristrada Suzuki Acquisto a prezzo simbolico dalla Ras;

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'Ente e pertanto non è possibile dismettere automezzi, se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Le misure adottate per la razionalizzazione della spesa sono le seguenti:

-l' autovettura di servizio è utilizzata dal personale dipendente per compiti istituzionali o dagli Amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato.

- il servizio finanziario si occupa delle tasse di proprietà e delle Assicurazioni e della gestione dell'approvvigionamento carburante .

-il carburante viene fornito dall'unico distributore di carburante presente sul territorio con accordo quadro Consip ;

- il Servizio finanziario provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo

Le ulteriori azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono le seguenti:

-monitoraggio delle spese di carburante

-manutenzione e revisione periodica dei mezzi

-mantenere invariato il costo complessivo di gestione

-valutare l'opportunità di sostituire alcuni veicoli qualora si accerti che il loro stato di usura genera elevati costi di manutenzione.

### **CAPO III:**

#### **BENI IMMOBILI**

Gli adempimenti richiesti dalla normativa si inseriscono nell'ambito di un processo continuativo ed autonomo di razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. L'Ente ha il compito fondamentale di garantire che il suo patrimonio immobiliare venga gestito con l'obiettivo di una costante manutenzione , impedendone il degrado. Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici:

<b><u>FABBRICATI</u></b>	
MUNICIPIO	C.so Repubblica
POSTA	C.so Repubblica
AMBULATORIO MEDICO	C.so Repubblica

BIBLIOTECA-C.SOCIALE	Viale San Cosimo
EDIFICIO SCOLASTICO	Via Roma
EX CASELLO DI BONIFICA	Loc. Campu Giavesu
EX MATTATOIO	Viale San Cosimo
CHIOSCO PINETA COMUNALE	Viale San Cosimo
CENTRO VOLONTARIATO PULIFUNZIONE	C.so Repubblica
LOCALE EX MULINO	Via Iosto
CASA DI RIPOSO IST S.MICHELE	Viale Italia
ABITAZIONE CONTIGUA AL COMUNE	Piazza del comune
GARAGE	Via Grazia Deledda

L'Ufficio tecnico provvede alla manutenzione del patrimonio sia con proprio personale che mediante ricorso ad affidamento in appalto, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Le azioni di razionalizzazione previste per il triennio sono le seguenti:

-massima attenzione alla conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore

valorizzazione.

**OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30.12.2022 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2021.

Il comune di Giave detiene le seguenti partecipazioni:

- Abbanoa Spa
- Logudoro Goceano Soc. Cons ARL

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Seppure venendo meno l'obbligo di adozione del piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, secondo quanto disposto dall'art. 57, lettera e), comma 2, della Legge di Bilancio 2020, l'Amministrazione Comunale adotterà comunque scelte strategiche finalizzate al contenimento della spesa, laddove possibile.