

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO SCODINU**
Indirizzo **VIA ROMA, 19 – 07045 OSSI (STUDIO)**
Telefono **+39 079 6768967 (studio)**
E-mail
Pec **riccardo.scodinu@pec-commercialistiss.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2001 – DICEMBRE 2003

Dott. Loi Costantino Pietro – Via Pierino Enrico, 1 – 07041 Alghero

Studio professionale di consulenza contabile e fiscale

Tirocinio propedeutico ad abilitazione alla professione di dottore commercialista

- Consulenza Societaria, contabile e fiscale;
- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività d'impresa in forma individuale (contabilità semplificata ed ordinaria);
- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività d'impresa in forma collettiva (contabilità semplificata ed ordinaria);
- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (contabilità professionisti);
- Redazione della dichiarazione annuale (Modello 730 - Unico P.F. – Unico Società di persone – Unico Società di capitali – Irap – Iva – Studi di settore);
- Redazione della dichiarazione modello 770 semplificato;
- Redazione del Bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di Società di capitali;
- Partecipazione ad operazioni straordinarie di liquidazione di Società di persone e di capitali;
- Predisposizione ed invio telematico di pratiche in C.C.I.A.A.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AGOSTO 2004 – DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Muscolo s.r.l. – Via Brigata Sassari, 54 – 07041 Alghero
- Tipo di azienda o settore
Società di servizi - Centro Elaborazione dati Contabili e Fiscali
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegato amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2010 – AD OGGI**
- consulenza contabile e fiscale ad imprese individuali, professionisti, società di persone e società di capitali;
- redazione di bilanci ordinari, con particolare attenzione all'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed informativa contabile degli accadimenti aziendali;
- revisione contabile ad Enti Pubblici - Revisore del Comune di Pozzomaggiore (ss) nel triennio 2011-2014.
- revisione contabile ad Enti Pubblici – Revisore dell'Unione Comuni "Meilogu" per il triennio 2015-2017.
- revisione contabile ad Enti Pubblici – Revisore in carica del Comune di Giave dal 25/05/2018.
- revisione contabile ad Enti Pubblici - Revisore in carica del Comune di Muros dal 28/12/2018.

Tutto quanto sopra viene svolto in qualità di **Dottore Commercialista** (iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sassari con il n. 412 A) e **Revisore Contabile** (iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 157880).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1990 - 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale G. Musinu - Thiesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto Commerciale, Lingua Inglese
- Qualifica conseguita
Diploma di Ragioneria riportando la votazione di 50/60
- Date (da – a) **Anno accademico 1999 - 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Economia, Matematica generale, Matematica Finanziaria, Lingua Inglese
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia riportando la votazione di 110/110
- Date (da – a) **Ottobre 2004 – Aprile 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master Breve - Gruppo Euroconference SPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il nuovo testo unico delle imposte sui redditi: l'impatto delle riforme sulle singole categorie di reddito.
 - L'evoluzione dei principi di redazione del bilancio d'esercizio.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Ottobre 2007 – Maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master Breve edizione 9^a - Gruppo Euroconference SPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il rapporto tra fisco e contribuente: ruolo e attività del professionista.
 - L'aggiornamento tributario 2007-2008.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2008 – Aprile 2009**
Master Breve edizione 10^A - Gruppo Euroconference SPA
- L'aggiornamento e la pianificazione tributaria 2008-2009.
 - La consulenza applicata nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2009 – Aprile 2010**
Master Breve edizione 11^A - Gruppo Euroconference SPA
- La consulenza per il contrasto alla crisi: vademecum degli interventi a supporto dell'azienda e il ruolo del professionista nell'attività di consulenza.
 - L'aggiornamento professionale e la pianificazione tributaria 2009-2010.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2010 – Aprile 2011**
Master Breve edizione 12^A - Gruppo Euroconference SPA
- L'aggiornamento professionale 2010-2011: pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari.
 - I provvedimenti di contrasto all'evasione 2011: accertamenti, controlli e strumenti di difesa.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2011 – Aprile 2012**
Master Breve edizione 13^A - Gruppo Euroconference SPA
- L'aggiornamento professionale 2011-2012: pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari.
 - La consulenza del professionista nell'evoluzione dell'attività d'impresa: pianificazione e gestione delle attività, opportunità e allineamento professionale.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20-21 Aprile 2011**
O.D.C.E.C. di Sassari
- Corso base Revisori Enti Locali.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2012 – Aprile 2013**
Master Breve edizione 14^A Ligh Edition - Gruppo Euroconference SPA
- Novità tributarie e pianificazione fiscale 2012-2013.
 - Adempimenti professionali ed analisi dell'evoluzione normativa.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 05-07-22 Novembre 2012**
O.D.C.E.C. di Sassari
- Seminario sulla revisione negli Enti Locali.
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 29-31 Dicembre 2013**
Master Eutekne-e-learning O.D.C.E.C. Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La revisione dei conti negli enti locali aspetti introduttivi. La revisione dei conti negli enti locali la metodologia di lavoro. La revisione dei conti negli enti locali strumenti di programmazione finanziaria. La revisione dei conti negli enti locali la collaborazione con il Consiglio e le verifiche di cassa. La revisione dei conti negli enti locali il funzionamento dell'organo di revisione.</p> <p>Attestato di partecipazione 23 Aprile 2014 O.D.C.E.C. di Sassari</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione 11-12 Maggio 2015 Centro Studi Enti Locali</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali. La gestione del personale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25-26 Ottobre 2016 Centro Studi Enti Locali</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali. La gestione contabile e finanziaria dell'Ente locale. Il parere al bilancio di previsione e la relazione al rendiconto.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22-23 Marzo – 06/04 Aprile 2017 O.D.C.E.C. di Sassari</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali. La relazione dell'organo di revisione al rendiconto della Gestione. Le verifiche e i controlli del revisore in merito ai vincoli di finanza pubblica e spesa di personale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04-05 Giugno 2018 Mira Formazione</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali. I controlli di contabilità finanziaria. I controlli su contabilità economica e Bilancio consolidato.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26- Giugno – 26-Novembre 2019 Centro Studi Enti Locali</p> <p>Seminario sulla revisione negli Enti Locali. La gestione delle entrate – Le verifiche di cassa ed i controlli dell'Organo di Revisione. Le competenze dei Revisori nell'applicazione del codice degli appalti negli enti locali.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro ed attraverso lo sport praticato durante l'età adolescenziale; buone attitudini nell'organizzazione del lavoro sia in gruppo che in autonomia, capacità di problem solving, lavorare per obiettivi, lavorare in situazioni relazionali complesse, lavorare con ruoli di autorevolezza in particolare nella gestione delle persone e di progetti semplici e complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica ordinaria e certificata. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word-Excel-Power Point, Explorer.
Buona conoscenza di programmi di contabilità e fiscali acquisita durante il percorso formativo.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ALLEGATI

1. Copia documento di identità
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000.