



COMUNE DI GIAVE  
*Provincia di Sassari*

**DECRETO DEL SINDACO N° 10 DEL 02/07/2015**

**OGGETTO: *Attribuzione al Segretario Comunale dei compiti di Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Culturali***

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli Enti Locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, che al comma due testualmente recita: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12 del 21.07.2010, con il quale si attribuiva, con decorrenza immediata, al dipendente Rag. Fabiano Spissu, Istruttore Direttivo Contabile, la Responsabilità dei servizi afferenti l'Area Amministrativa, Finanziaria e Socio-Culturale con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la correlata titolarità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che gli effetti del Decreto n. 12/2010 sono cessati il 31 maggio 2015 con lo scadere del mandato del Sindaco;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 1 del 03.06.2015 si attribuivano allo stesso Rag. Fabiano Spissu, le funzioni di Responsabile dei servizi afferenti l'Area Amministrativa, Finanziaria e Socioculturale con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la correlata titolarità di posizione organizzativa, con decorrenza immediata e fino al 2 luglio 2015, nelle more dell'esame della situazione e della assegnazione delle responsabilità per un periodo maggiore (non eccedente il mandato del Sindaco);

**VISTO** infine il Decreto Sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale si attribuivano con decorrenza dal 03.07.2015, all'Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Dott. Massimo Onida, le funzioni di Responsabile dei seguenti servizi afferenti l'Area Amministrativo-Finanziaria e Socioculturale con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la correlata titolarità di posizione organizzativa:

- ⇒ Servizi Amministrativi, comprendenti la Polizia Municipale;
- ⇒ Servizi Demografici, Elettorale, Leva;
- ⇒ Servizi Finanziari;
- ⇒ Tributi;
- ⇒ Servizio Personale parte economica (stipendi, contributi, 770 etc.) e rilevamenti del conto annuale e relazione sul personale;



**DATO ATTO** che l'art. 97 co. 4 lett. d) del T.U.EE.LL. prevede che il Segretario possa esercitare, oltre alle funzioni canoniche, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**DATO ATTO** che il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 27 del 05.02.2012 prevede anch'esso la possibilità di attribuire ulteriori funzioni al Segretario Comunale, in particolare prevedendosi al comma 4 lett. d) dell'art. 13 che "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco" ed all'art. 10 co. 5 che "*L'incarico di Responsabile di servizio può essere affidato dal Sindaco a sé o ad altro Assessore, ovvero al Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze e fermo restando il rispetto delle disposizioni di contrattazione collettiva nazionale e decentrata per l'esercizio di tali funzioni*";

**RITENUTO** di potere e dovere procedere pertanto a nominare il Segretario Comunale quale Responsabile dei seguenti Servizi residuali afferenti l'Area Amministrativo-Finanziaria e Socio-culturale, in particolare:

- ⇒ Servizi socio-assistenziali;
- ⇒ Servizi culturali e sportivi;
- ⇒ Servizio personale – parte giuridica (ad eccezione dei rilevamenti del conto annuale e relazione sul personale);

**VISTI** l'art. 41 co. 4 del CCNL Segretari Comunali del 16.05.2001, nonché l'art. 2 e l'Allegato A lett. p) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 22.12.2003, in base ai quali al Segretario Comunale svolgente, per incarico formalmente conferito, le funzioni di Responsabile di Servizio nei comuni di classe IV, può essere riconosciuta, "nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili" e "nel rispetto della capacità di spesa", una maggiorazione della retribuzione di posizione (da parte dell'Ente che la riconosce), nella misura variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 50%;

**RITENUTO** pertanto, in considerazione della accertata capacità di spesa, del rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale e della tipologia di incarico da conferire, di dover riconoscere al Segretario Comunale una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 27% in via provvisoria, in attesa di apposita pesatura da parte del componente esterno del Nucleo di Valutazione o comunque da parte di organo terzo;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- lo Statuto ed il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

#### **DECRETA**

1. **Di attribuire**, con decorrenza dal 03.07.2015, al Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca, le funzioni di Responsabile dei seguenti servizi dell'Area Amministrativo-Finanziaria e Socioculturale con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 con riferimento ai seguenti servizi:
  - ⇒ Servizi socio-assistenziali;
  - ⇒ Servizi culturali e sportivi;
  - ⇒ Servizio Personale parte giuridica (contrattazione decentrata, programmazione assunzioni etc.), ad eccezione di calcolo delle presenze, rilevamenti del conto annuale e relazione sul personale;

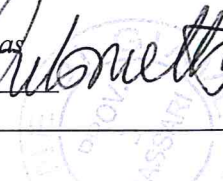
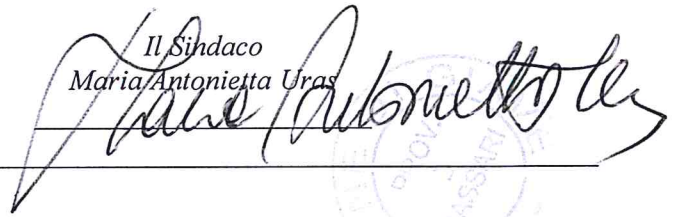




2. **Di disporre** che per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate il medesimo opererà con la collaborazione del personale afferente ai procedimenti relativi ai servizi di cui trattasi;
3. **Di dare atto** altresì che le funzioni di cui trattasi sono attribuite a tempo determinato per n. 2 anni e comunque in costanza del mandato del Sindaco, salvo diverso provvedimento che dovesse rendersi prima necessario;
4. **Di riconoscere** allo stesso Segretario Comunale, per le funzioni aggiuntive di cui al presente atto, una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 27% di quella in godimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 co. 4 del CCNL Segretari Comunali del 16.05.2001, art. 2 e Allegato A lett. p) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 22.12.2003, da parametrare al periodo di esercizio della responsabilità dei Servizi, dando atto che verrà attuata, nel corso del corrente anno, apposita "pesatura" della posizione organizzativa, a cura del componente esterno del Nucleo di Valutazione o comunque da parte di organo terzo;
5. **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo on line del Comune e sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché trasmessa all'interessato.

Giave, li 02/07/2015

Il Sindaco  
Maria Antonietta Uras



Per accettazione

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Manca

