



COMUNE DI GIAVE

Provincia di Sassari

C.so Repubblica, 42/c – 07010 – Giave

Tel. 079869050

Pec : protocollo@pec.comune.giave.ss.it

Relazione di Fine Mandato Anni 2015 2020

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

del Sindaco Maria Antonietta Uras

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2015	523
31 dicembre 2016	<u>526</u>
31 dicembre 2017	521
31 dicembre 2018	511
31 dicembre 2019	507

1.2 Organi politici Mandato 2015-2020

Convalida degli eletti approvata con la deliberazione di Consiglio comunale n.27 del 15.06.2015 .
Presenza d'atto della comunicazione della nomina dei componenti della Giunta Comunale e del Vicesindaco approvata con deliberazione di C.C. n. 29 del 15.06.2015.

Consiglio

Carica	Cognome e Nome	Gruppo
Presidente	Uras Maria Antonietta	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Coratza Annino	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Addis Nicola	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Figos Gavino	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Muzzo Giulio	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Faedda Luciano	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Cossu Sebastiana	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Nuvoli Giovanni Luigi	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia"
Consigliere	Deiana Giuseppe	Minoranza Lista civica "Giave Insieme"
Consigliere	Coratza Luca	Minoranza Lista civica "Giave Insieme"
Consigliere	Ledda Giovanni Maria	Minoranza Lista civica "Giave Insieme"

Giunta

Carica	Cognome Nome
Sindaco	Uras Maria Antonietta
Vice Sindaco	Coratza Annino
Assessore	Addis Nicola
Assessore	Figos Gavino

Composizione alla data della presente relazione

Giunta

Carica	Cognome e Nome
Sindaco	Uras Maria Antonietta
Vice Sindaco	Faedda Luciano
Assessore	Stefanelli Maria Grazia
Assessore	Nuvoli Giovanni Luigi

Consiglio

Carica	Cognome e Nome	Gruppo
Presidente	Uras Maria Antonietta	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Faedda Luciano	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Stefanelli Maria Grazia (surroga)	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Nuvoli Giovanni Luigi	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Figos Gavino	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Spissu Antonio (surroga)	Maggioranza Lista civica "Ora si Cambia
Consigliere	Delogu Giovanna (surroga)	Minoranza Lista civica "Giave Insieme"
Consigliere	Deiana Renato (surroga)	Minoranza Lista civica "Giave Insieme"

1.3 Struttura organizzativa

(Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

- Segretario comunale in convenzione (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – Responsabile dell'intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990)
- Numero dirigenti : zero
- Numero posizioni organizzative : tre (di cui n. 2 nella persona del Sindaco pro tempore ai sensi dell'art. 53 comma 23 della L. 23/12/2000 n. 388 (Finanziaria 2001)
- Numero personale dipendente a tempo indeterminato : al 31.12.2015 n.7 – numero personale dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2019 : n. 6

Struttura	Responsabile
Segretario comunale	Giovanni Fois
Area Amministrativa - Finanziaria	Massimo Onida
Area Tecnico-manutentiva-Suape	Maria Antonietta Uras
Area socio culturale personale parte giuridica	Maria Antonietta Uras

■ Area Amministrativa-Finanziaria- Servizi assegnati:

-- Servizi Amministrativi : Amministrativo-Affari generali– Polizia Municipale - Anagrafe e Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistica – Archivio , Protocollo , Messi e Albo - Commercio – Personale (parte economica)
--Servizi Finanziari : Finanziario-ragioneria– Tributi – Economato

■ Area Tecnico.Manutentiva Suape .

Servizi assegnati: Ufficio tecnico – Manutenzioni – Viabilità - Territorio e Ambiente – Protezione civile - Lavori pubbliciUrbanistica –i – Espropriazioni –Illuminazione pubblica – Rifiuti – Edilizia privata – Servizio idrico/depurativo – Servizi cimiteriali - R.A.S.A - S.U.A.P.E. ;

■ Area socio-culturale-personale parte giuridica

Servizi assegnati: Servizi sociali – Istruzione pubblica- Tempo libero – Cultura - Sport.- personale (parte giuridica)

1.4 Condizione giuridica dell'ente

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL)

L'Ente non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Nel periodo 2015/2020 oggetto della presente relazione di fine mandato si precisa che non si sono ravvisate situazioni di squilibrio finanziario o tensioni di cassa in capo all'Ente.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di mandato. Non ha dichiarato il predissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter , 243 quinquies del TUEL.

Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

(Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Analisi di contesto esterno

Le principali criticità riscontrate sono le seguenti :

- contrazione dei finanziamenti per investimenti ;
- limiti di finanza pubblica derivanti dall'applicazione del pareggio di bilancio ;
- crescita degli adempimenti richiesti ai vari settori dalla normativa in continua evoluzione, che contribuisce a rendere difficoltoso il lavoro in un contesto caratterizzato dal progressivo incremento degli adempimenti richiesti.

Analisi di contesto interno

Il Sindaco ha garantito una presenza assidua e costante di supervisione e sovrintendimento al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, e di punto di riferimento continuo con l'utenza e i cittadini per qualsiasi tipo di problematica.

SEGRETERIA COMUNALE

- Dal 01.09.2011 al 21.08.2015 Convenzione di Segreteria Giave (50%)-Montresta (Capofila) – Segretario comunale Dott. Giuseppe Manca
- Dal 01.11.2015 al 09.07.2016 Convenzione di Segreteria Giave Stintino (Giave 30 % Comune Capofila) Segretario comunale Dr. Stefano Schirmenti
- Dal 01.11.2016 – in corso Convenzione di Segreteria Giave (33,3 %) Mara e Villanova Monteleone (Capofila) – Segretario comunale Dr. Giovanni Fois

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Nell'anno 2017 si è verificata la cessazione di un dipendente a tempo indeterminato -Istruttore direttivo finanziario cat D.

L'Amministrazione ha disposto la trasformazione del profilo di Istruttore direttivo finanziario in Istruttore amministrativo contabile cat C

Si è quindi programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, tramite il ricorso a graduatoria concorsuale di altro Ente.

Nel 2018 si è stipulata convenzione con il Comune di Bessude, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo contabile.

L'assunzione predetta è avvenuta nel 2019, con decorrenza 01.03.2019

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Nel corso del 2017 si è avuta mobilità volontaria in uscita dell'Istruttore direttivo tecnico cat D, passaggio ad altro Comune

La responsabilità di servizio dell'Area tecnica manutentiva Suape è stata ricoperta :

- nel 2017 dall'Istruttore tecnico cat C, con attribuzione di mansioni superiori ;
- nel 2018 con ricorso ad assunzione a tempo determinato ex art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, personale di Cat. D di altro Comune ;
- nel 2019 dall'Istruttore tecnico cat C, con attribuzione temporanea della responsabilità ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali (salvo limitati periodi di assunzione da parte del Vicesindaco ai sensi della Legge n. 388/2000) ;
- nel corso del 2019 l'Area tecnica è stata potenziata con il ricorso a somministrazione lavoro interinale (dal 01.10.2019 al 31.05.2020) ;
- dal 01.01.2020 la Responsabilità è stata assunta dal Sindaco ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge.n .388/2000.

AREA SOCIO CULTURALE

Nel corso dell'anno 2016 si è conclusa mobilità per interscambio per la figura dell'operatore sociale di cat. D.

Nel corso del 2020 l'operatore sociale assente è stato sostituito con il ricorso a servizio di segretariato sociale

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

(Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato)

ALL'INIZIO DEL MANDATO : N PARAMETRI POSITIVI (RENDICONTO 2015): n. 1

ALLA FINE DEL MANDATO : N PARAMETRI POSITIVI (RENDICONTO 2019) : n. 2

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

REGOLAMENTI 2015

- C.C. n. 53 2015 : APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 ;
- C.C. n. 54 2015 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

REGOLAMENTI 2016

- C.C. n. 4 2016 : APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO;
- C.C. n. 9 2016 : MODIFICA REGOLAMENTO I.U.C. - COMPONENTE I.M.U.;
- C.C. n. 10 2016 : Approvazione del nuovo Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali (art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) ;
- C.C. N. 11 2016 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO TOSAP;
- C.C. n. 23 2016 : Regolamento dei Servizi di Fognatura e Depurazione PIP CAMPU GIAVESU ;
- C.C. n. 24 2016 : Approvazione Regolamento inventario ;
- C.C. n. 39 2016 : Approvazione Regolamento generale per gli archivi comunali;
- C.C n. 46 2016 : Approvazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e contestuale istituzione della relativa tariffa.

REGOLAMENTI 2017

- C.C. n. 4 2017 : Approvazione Regolamento comunale per la concessione in uso di beni immobili di proprietà comunali ;
- C.C. n. 14 2017 : Modifica del Regolamento per il funzionamento del Servizio Economato, approvato con deliberazione di C.C. n.- 4 del 04.02.2016;

- C.C. N. 15 2017 : Modifica Regolamento generale delle Entrate, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 22.04.2016 ;

REGOLAMENTI 2018

- C.C. n. 32 2018 : Approvazione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- C.C. n. 34 2018 : Approvazione Regolamento per la concessione in uso delle transenne di proprietà comunale ;
- C.C. n. 42 2018 : Approvazione Regolamento per la concessione in uso delle transenne di proprietà comunale

REGOLAMENTI 2019

- C.C. n. 13 2019 : Approvazione nuovo Regolamento per il servizio di noleggio con conducente, approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 15.06.2005 ;
- C.C. n. 14 2019 : Modifica Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 25.05.2018 ;
- C.c. N. 15 2019 : Approvazione del Regolamento per la realizzazione di contratti di partenariato sociale (baratto amministrativo) ;
- C.C .N. 47 2019 : Modifica Regolamento IUC, componente TARI;
- C.C. N. 56 2019 : APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA GESTIONE E USO DEL DEFIBRILLATORE INTERNO E SEMIAUTOMATICO ESTERNO(DAE) DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GIAVE

REGOLAMENTI 2020

- C.C. N. 17 2020 : APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA ;
- C.C. n. 21 2020 : REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E ACCERTAMENTO CON ADESIONE – APPROVAZIONE;
- C.C n. 22 2020 : Regolamento comunale per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria Approvazione ;
- C.C. n. 25 2020 : Agevolazioni 2020 Tari utenze non domestiche interessate dalla chiusura per emergenza Covid-19. Modifica Regolamento luc parte TARI approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 05.08.2014 ;
- C.C. N. 30 2020 : Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici;
- C.C. n. 39 2020 : Approvazione del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune"

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

(Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

N.B Abitazioni principali esenti (ad eccezione delle abitazioni di cat A1/A8/A9 non presenti nel Comune di Giave)

Terreni agricoli esenti in quanto situati in zona montana ai sensi della Circolare del 14/06/1993 n. 9 - Min. Finanze - Dip. Entrate Fiscalità Locale Serv. I

Aliquote IMU	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0
Abitazioni concesse in comodato gratuito ai parenti in linea retta entro il 1° grado	0	0,46	0,46	0,46	0,46

2.1.2 Addizionale IRPEF

Non applicata

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
IMPORTO PEF UTENDE DOMESTICHE	63.623,28	60.009,88	60.009,88	59.860,00	54.598,45
ABITANTI	523	526	521	511	507
Costo del servizio pro- capite	121,65	114,08	115,18	117,14	107,68

3 Attività amministrativa

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti degli organi di indirizzo e controllo politico amministrativo adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2015	2016	2017	2018	2019
DELIBERAZIONI DI GIUNTA	85	131	123	129	143
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO	54	50	53	64	42
ORDINANZE SINDACO	18	17	19	26	22
DECRETI SINDACALI	19	7	5	28	12

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

(Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL)

Il Regolamento comunale per i controlli interni art. 147 ss. T.U.EE.LL. –D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni in L. 07.12.2012 n. 213) è stato approvato con delibera C.C. n. 2 del 08/01/2013 e modificato con deliberazione C.C. n. 8 del 20.03.2014.

Con le seguenti deliberazioni sono stati comunicati al Consiglio comunale gli esiti dei controlli relativi ai semestri a fianco riportati :

Estremi deliberazione C.C.	Periodo di riferimento dei controlli
n. 52 del 22.12.2017	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE. PRIMO e SECONDO SEMESTRE anno 2016.
n. 07 del 02.02.2018	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE. PRIMO SEMESTRE ANNO 2017.
n. 70 del 27.12.2019	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE. 2° SEMESTRE ANNO 2017. 1° E 2° SEMESTRE ANNO 2018

3.1.1 Controllo di gestione

(Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Rispetto agli obiettivi inseriti nel programma di governo ci si può ritenere soddisfatti del livello raggiunto, tenendo conto dei fattori esterni ed interni, in particolare la progressiva riduzione dei finanziamenti per investimenti, la carenza di personale, i molteplici e crescenti adempimenti in capo agli Uffici, il contesto di perdurante crisi economico-sociale e di crescente disagio socio-economico.

Di seguito si analizzano i principali servizi erogati dell'Ente

✓ Opere pubbliche e investimenti

Sono stati ottenuti svariati contributi per il finanziamento di investimenti , che hanno reso possibile la realizzazione di diverse opere pubbliche, senza attingere al bilancio comunale, liberando in tal modo risorse per altre opere.

In questi giorni si è raggiunto , grazie al forte interessamento del Sindaco , l'accordo con la famiglia Pes di San Vittorio, che accetteranno la valutazione indicata dall'Agenzia del Demanio di € 35.000,00 per l'acquisizione del terreno ex Cava da parte dell'Ente . Perciò nel mese di settembre verrà stipulato l'atto notarile.

Elenco delle principali opere. Si Descrivono di seguito i principali investimenti (mandati di pagamento emessi)

2015 :

1° S.A.L. LAVORI di "P.S.R. 2007-2013 - Mis. 323 - Tutela e riqualif. del patrimonio rurale" - VALORIZZ. RIQUALIFICAZIONE E FRUIBILITA' BENI ARCHITETT.RURALI IN AGRO DI GIAVE - CUP I19J140043900
€ 42.376,70

SALDO FINALE LAVORI di "PSR2007-2013 - Mis. 323 - Tutela e riqualifi.del patrimonio rurale" - VALORIZZ. RIQUALIF. E FRUIBILITA' BENI ARCHITtIT. RURALI IN AGRO DI GIAVE - CUP I19J140043900
€ 25.270,19

2016 :

Fondi comunali - FORNITURA e INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA VERTICALE DEL CENTRO ABITATO - (C.I.G.) Z1B16D8955.
€ 7.277,30

CTR RAS LAVORI DI VALORIZZAZIONE MONUMENTO NATURALISTICO MONTE ANNARU LIQUIDAZIONE SALDO STATO FINALE CIG: Z620FF0474
€ 11.649,71

Fondi comunali Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASELLO EX CONSORZIO DI BONIFICA DEL PIP DI CAMPU GIAVESU – LIQUIDAZIONE SALDO PROGETTAZIONE C.I.G. Z5A216DB30
€ 5.369,24

Ctr Ras - INCARICO PROFE. PER REDAZIONE RILIEVI PIANO PARTIC. PER ADEGUAMENTO AL P.P.R.
- LIQUIDAZIONE II ACCONTO ONORARI INCARICO CONGIUNTO. (CIG) ZE413D6612.
€ 4.000,00

Ctr ras CUP I14E14001340006 - CIG) 653742341F - Approvazione e liquidazione Contabilità fino al 2°S.A.L.
Lavori Riqualf. Piazza Ruggiu (CTR RAS EDILIZIA RESID. PUBBLICA)
€ 53.894,23

2017 :

Fondo comunali - Procedura negoziata lavori di adeguamento e messa a norma alle norme anticendio Ex
Istituto San Michele - CIG Z1C1BBCE76
€ 18.387,06

CTR RAS PROGRAMMA P.I.P. 2012-2014 . COMPLET. AREE ESPOSITIVE, ADEG. COLLEG. S.S. E
URBAN. PRIMARIE DEL PIP DI CAMPU GIAVESU - CUP I11D12000040006 - - APPROVAZIONE
CONTABILITA' DEI LAVORI FINO AL PRIMO SAL
€ 102.003,00

Fondi comunali - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DL LAVORI ADEG. E MESSA IN SICUREZZA
NORMA ANTINC. EX ISTITUTO SAN MICHELE (CIG) Z2E11D878F.
€ 7.030,40

Fondi comunali - Lavori di SISTEMAZIONE AREA INTERNA NUOVO CIMITERO COMUNALE – 1°
STRALCIO FUNZIONALE - CIG: Z8A1F0471E
€ 8.911,61

Fondi comunali - LL. DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA ALLE NORME ANTINC EX ISTITUTO SAN
MICHELECASA MEJLOGU – COMPLETAMENTO DOPO RISOLUZIONE CONTRATTUALE. (CIG)
Z31203A6DA –
€ 10.543,98

CTR R.A.S. MESSA IN SICUREZZA DI UNA FRANA IN ATTO NEL VERSANTE DI SU PITTU - C.U.P.
I16J15002570002 - (CIG) 7140465220 - approvazione STATO FINALE E CERT. REG. ESECUZIONE
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE INTEGRALE, DL E SICUREZZA
€ 54.564,59

2018 :

Fondi comunali - Lavori di COMPLETAMENTO CENTRO ANIMAZIONE E VOLONTARIATO-STRALCIO
DICEMBRE 2017 . (C.I.G.) Z152167D18 – Incarico professionale per stesura progetto. € 20.488,00

Fondi comunali FORNITURA e SERVIZIO INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE LED ILLUMINAZIONE
PUBBLICA – iCIG Z0F23B624B
€ 14.464,00

FONDO STRAORDINARIO UNIONE DEI COMUNI – RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI TRATTI STRADALI
NELLE VICINANZE DELL'ABITATO A PERCORRENZA DEI MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE " (CIG)
ZC52144CA4 – approvazione e liquidazione SF lavori
€ 27.850,92

Fondi comunali Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASELLO EX CONSORZIO DI BONIFICA DEL PIP DI CAMPU GIAVESU –PROGETTAZIONE C.I.G. Z5A216DB30
€ 10.911,68

Fondi comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASELLO EX CONSORZIO DI BONIFICA DEL PIP DI CAMPU GIAVESU” - (CIG) ZAF218445C – € 33.530,32

Fondi comunali LAVORI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STATICO DEL CAMPANILE - BONIFICA TUBAZIONI DI CEMENTO-AMIANTO IN MATRICE COMPATTA TIPO ETERNITTORRE CAMPANARIA € 4.026,00

Fondi comunali - Lavori di “COMPLETAMENTO CENTRO ANIMAZIONE E VOLONTARIATO-STRALCIO DICEMBRE 2017” – (CIG) Z7621843B4
-€ 29.645,00

Fondi comunali – fornitura e installazione i n. 2 server e accessori connessi CIG ZEC1FAA726
€ 10.498,00

Fondi comunali - lavori di valorizzazione e fruizione Area Nuraghe Oes - CIG Z2E23D113B –
€ 7.973,00

Fondi comunali - LAVORI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STATICO PER ADEGUAMENTO DEL CAMPANILE DELLA PARROCCHIALE DI SANT'ANDREA(C.I.G.) Z6A1FEF66F –PROGETTAZIONE
€ 5.785,00

Fondi comunali - LAVORI DI “RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STATICO PER L'ADEGUAMENTO DEL CAMPANILE DELLA PARROCCHIALE SANT'ANDREA”- (CIG) ZD421025EF –
€ 25.395,50

Fondi comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - COPERTURA MUNICIPIO E BIBLIOTECA” – (CIG) Z0325FB7B5
€ 7.320,00

Fondi comunali - ADEG. E MESSA A NORMA ALLE NOME ANTINCENDIO EX ISTITUTO SAN MICHELEFORNITURA E INSTALLAZIONE PORTE ASCENSORI e BARRIERA FOTOCELLULE - (CIG) Z0F203A683
€ 20.287,31

FONDO STRAORDINARIO UNIONE DEI COMUNI – RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI TRATTI STRADALI NELLE VICINANZE DELL'ABITATO A PERCORRENZA DEI MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE - (C.I.G.) Z8D20E19DB
€ 6.405,42

2019 :

Fondi comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - COPERTURA MUNICIPIO E BIBLIOTECA (CIG) Z0325FB7B5
€ 6.100,00

Fondi comunali - LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE - (C.I.G.) Z352781B15
€ 3.050,00

Fondi comunali SERVIZIO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE SERBATOIO PER ACQUA CALDA SANITARIA S. MICHELE- (C.I.G.) Z372781B9F.
€ 4.636,00

Fondi comunali - LL COMPL CENTRO ANIMAZIONE E VOLONTAR. STRALCIO DIC, 2017 LAVORI AGGIUNTIVI ECONOMIE DI PROGETTO. (CIG) Z752622994 - LIQ. STATO FINALE
€ 9.027,15

Ctr Stato ontributo piccoli comuni per la messa in sicurezza (Commi da 107 a 114) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO CUP: I17H19000990001-. CIG: ZEC2824F5A
€ 39.364,52

Fondi comunali - LAVORI DI REALIZZAZIONE VERANDA IN LEGNO CHIOSCO PINETA COMUNALE CIG Z1625FB7ED
€ 5.490,00

Fondi comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI POMPAGGIO ACQUEDOTTO RURALE - CIG Z72299C628
€ 8.174,00

Fondi comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE, Codice (CIG): Z769A8E45
€ 4.636,00

Fondi comunali - LAVORI DI RIPRISTINO IDRAULICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE FIGUINI - (C.I.G.) CIG Z502678FDF
€ 10.562,00

Fondi comunali - - MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVORI DI BITUMATURA TRATTO STRADA FIGUINI - (C.I.G.) Z152AAAE5F
€ 3.660,00

Fondi comunali - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARBINIERI E IMPIANTI (CIG) Z3826812AB
€ 5.000,00

Ctr Ras – Cantiere LAVORAS –fondi 2018 – cantieri di nuova attivazione
€ 13.261,00

2020

Ctr Ras – Cantiere LAVORAS –fondi 2018 – cantieri di nuova attivazione
€ 3.867,00

Fondi comunali - Acquisizione immobile garage Fg 37 n. 328 - liquidazione somme Ditta Sassu
€ 4.000,00

Fondi comunali - Acquisizione immobile Fg 37 n. 226 sub 1. Liquidazione Somme Ditta Foddai-Olia-Onida
€ 14.000,00

Fondi comunali - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIR. LAV., COORD. SIC. intervento di RIPRISTINO FACCIATE CASELLO EX CONS. BONIFICA CIG ZAB2AE4357 Liquidazione Acconto Progettazione definitiva esecutiva
€ 4.888,00

Ctr Ras e fondi comunali - SERVIZI TECNICI -LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO- CUP I16D18000130006 - CIG Z092A3BF6E –
€ 5.311,03

Fondi comunali - Lavori di "REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PARCHEGGI AREA PIP E FERMATE BUS" Rif. det. n° 957 del 22/10/2019 - AREA TECNICA MANUTENTIVA - SUAP CIG: Z512A4BE26
€ 3.477,00

Fondi comunali - Incarico per la progettazione PRELIMINARE DEF/ESE, COORD. SIC. Prog. lavori di REALIZZAZIONE STRUTT. IN LEGNO CORTILE CASEGG. SCOLASTICO CIG ZFA2B56999
€ 3.784,00

Ctr Stato Decreto-legge 30/04/2019, nr. 34 (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO URBANO" - (CUP): I11C19000110001 - (CIG): ZDC2A33530. LIQUIDAZIONE 1°SAL
€ 17.361,13

Fondi comunali - Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI AGRO DEL COMUNE DI GIAVE ANNO 2020 CIG ZDC2A312DF.
€ 15.373,44

Ctr Ras - PROGETTAZIONE E FORNITURA SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER REALIZZAZIONE RETE DI SICUREZZA COMUNE DI GIAVE - LIQUIDAZIONE SAL-ACCONTO CIG ZF42A54158
€ 36.600,00

Fondi comunali - FORNITURA ED INSTALLAZIONE ATTREZZATURE E ARREDI CENTRO ABITATO CIG Z8B2DE15AC.
€ 18.464,14

2020 – Opere in fase di realizzazione

1. Manutenzione immobili acquisiti per finalità istituzionali ;
2. Realizzazione ascensore esterno per l'accesso alla casa comunale;

L' ascensore comunale è in fase di realizzazione ,grazie a finanziamento statale per messa in sicurezza edifici comunali da 50.000,00 euro.

3. Copertura palestra comunale ;
4. Realizzazione murali ;
5. Realizzazione ecocentro comunale ;
6. Sistemazione strade rurali ;
7. Lavori di sistemazione Comunità alloggio – passerella esterna.

✓ **Gestione del territorio:** (titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

- Numero dei permessi a costruire rilasciati nel 2015 – N. 05
- Numero dei permessi a costruire rilasciati nel 2016 – N. 06
- Numero dei permessi a costruire rilasciati nel 2017 – N. 00
- Numero dei permessi a costruire rilasciati nel 2018 - N. 02
- Numero dei permessi a costruire rilasciati nel 2019 – N. 03

✓ **Rifiuti solidi urbani:** (a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine) ;

- Percentuale raccolta differenziata 2015 : 63%
- Percentuale raccolta differenziata 2019 : 64%

Il servizio è svolto in forma associata . Fino al 2019 tramite convenzione con Comuni contermini, Torralba Comune Capofila.

Dal 2019 il servizio è svolto dall'Unione di Comuni Meilogu.

In fase di realizzazione l'Ecocentro Comunale grazie a un finanziamento regionale da 80.000,00 euro cofinanziato dal Comune di Giave per ulteriori 80.000,00 euro.

✓ **Agricoltura**

Per le imprese agricole si è messa in atto nuova sistemazione del pozzo dell'acquedotto rurale per circa 10000,00 euro tra il 2019 e il 2020.

Conclusa la sistemazione di strade rurali

✓ **Decoro urbano**

Potature in cimitero e nel centro abitato. Affidati tutti gli anni i servizi di pulizia e sfalcio.

Nuove asfaltature nel centro abitato, realizzate nel 2019 ,in centro storico ; nel settembre 2020 interesseranno il Corso Repubblica.

✓ **Ambiente**

E' stato approvata con deliberazione di C.C. n. 20 del 30.06.2020 la stesura e l'avvio dell'iter autorizzativo del PIANO DI GESTIONE E RELATIVA V.A.S. DELL'AREA ZPS Zona di protezione speciale ITB013049 CAMPU GIAVESU

✓ **SUAPE**

Attivo lo sportello unico delle attività produttive ed edilizia, con un numero di pratiche gestite pari a :

- 2015 : n 24
- 2016 : n. 34
- 2017 : n. 28
- 2018 : n. 34
- 2019 : n. 46

✓ **Sicurezza e ordine pubblico**

Massima collaborazione con le Forze dell' ordine ,Carabinieri, Corpo Forestale e di Vigilanza ambientale,, Protezione civile ,con la Compagnia Barracellare di Giave,

✓ **Compagnia barracellare di Giave**

Da alcuni anni viene sottoscritta convenzione annuale con la Compagnia barracellare di Giave, avente ad oggetto diversi servizi : attività di vigilanza e prevenzione, protezione civile, antincendio, vigilanza rurale, vigilanza ambientale, pulizia mensile fontana pubblica nel Corso Repubblica (ripristinata nel 2016 dall' Amministrazione Uras), pulizia periodica abbeveratoi, apertura e chiusura cimitero comunale, partecipazione a cortei e cerimonie con il Gonfalone , cerimonia solenne del 4 novembre (festa ai Caduti in guerra che l' Amministrazione .Uras dal 2015 onora con tutti i corpi dell'arma della provincia di Sassari, anche con la presenza del Prefetto e del Generale della Brigata Sassari)

La Compagnia si avvale di automezzo del Comune concesso in comodato gratuito.

- ✓ **Istruzione pubblica:** (a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato) ;

E' attivo il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore presso il plesso scolastico di riferimento di Bonorva . Il servizio è svolto tramite appalto di servizio

Borse di studio : l'Ente ha integrato con fondi propri i finanziamenti regionali ex Legge 62/2000 (borse di studio) e Legge 488/2000 (Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo) .

Inoltre è stato istituita dall'anno 2016 borsa di studio per studenti diplomati e laureati.

✓ **Servizi sociali**

Con repertorio n. 1/2019 è stato stipulato con la società Residenza Platamona Srl il contratto di concessione della Comunità alloggio e integrata Istituto San Michele.

Dopo una fase di intervento da parte dell'Amministrazione, per adeguamenti e messe a norma, la struttura ha iniziato ad operare nel corso del 2019, attualmente in funzione

Il controllo della Comunità alloggio è garantito dal Sindaco, giorno per giorno, dall' inaugurazione risalente al 2 giugno 2019 . Ospita attualmente 22 anziani provenienti dalla Sardegna e dal Continente e ha occupato 9 giavesi in base a qualifiche varie.

Il Sindaco e l' Amministrazione hanno sempre avuto un occhio di riguardo per bambini e anziani.

Durante il mandato si sono tenute diverse giornate di screening di prevenzione e informazione in favore della popolazione

Principali statistiche:

- Assistenza anziani – numero S.A.D 2015 : n. 3
- Assistenza anziani – numero S.A.D. 2019 n. 3

- Disabilità : numero piani 2015 : n. 25
- Disabilità : numero piani 2019 : n. 21

- Soggiorno termale : numero anziani 2015 : n.20
- Soggiorno termale : numero anziani 2019: n. 23

- Colonia minori : numero minori 2015: n. 8
- Colonia minori : numero minori 2019: n.12

Principali interventi

- Per gli anziani: assistenza domiciliare (gestita tramite la forma dell'accreditamento a livello PLUS), piani personalizzati di sostegno in favore di persone con handicap grave ai sensi della Legge 162/98 ,progetti Ritornare a casa, inserimenti in struttura,
 - Per i minori: soggiorni climatici, servizio educativo territoriale e assistenza scolastica specialistica (gestiti entrambi a livello PLUS) ;
 - Per l'area del disagio e di contrasto alla povertà: contributi economici straordinari , programma SIA, REI, REIS, RDC, contributi per canoni di locazione, bonus elettrico bonus idrico;
 - Per l'area della disabilità e tutela della salute mentale: gestione di piani personalizzati, provvidenze a favore di particolari categorie di utenza (persone affette da neoplasie, talassemia, nefropatici);
 - Importante servizio istituito dall' Amministrazione Uras , il Servizio Prelievi ematologici che permette a tutti i cittadini ,ogni primo martedì del mese, di effettuare i prelievi gratuitamente e direttamente in Ambulatorio comunale.
- ✓ **Valorizzazione dei beni archeologici e culturali – promozione del turismo:** (a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Il Sindaco ha avuto con l' Amministrazione un occhio di riguardo per i siti archeologici, storici e culturali.

Il campanile della Parrocchiale, in stato di pericolosità dal 2014 , grazie a un contributo della CEI da 30.000,00 euro compartecipato con altri 30.000,00 euro dal bilancio comunale, è stato restaurato e messo in sicurezza seguendo le norme dettate dalla Soprintendenza

Così come il Costone roccioso naturalistico de su Monte de Figuini ,che era interessato da una frana e chiuso con ordinanza dal 2010 : è stato rimesso in sicurezza grazie a un finanziamento Ras da 80000 euro nel 2017 .

Il 4 agosto 2019 si è svolta la prima visita al Nuraghe Oes, con tutte le autorizzazioni rilasciate dalla Soprintendenza ; sono stati realizzati dei lavori di adeguamento e messa in sicurezza dettati dai Responsabili del MBAC, per un importo di circa 10.000,00 Euro (bilancio comunale).

Inaugurato anche il sito di Rocca Pedra Mendalza , dove sono stati installati nuovi fari colorati a risparmio energetico con timer , per cui Sa Rocca è nuovamente illuminata .

Inaugurato nello stesso giorno il Museo del Mulino che ospita l'antico mulino .con le macine e tanti strumenti antichi per la lavorazione del grano e la farina.

Questi tre siti, sono stati dati in gestione alla Cooperativa Costaval di Bonorva nel 2019.

Inaugurato nel 2019 il centro d arte intitolato a Gianmarco Corrias Jimenez; in settembre verrà adeguato con alcune opere dettate dalla Soprintendenza.

Realizzata nella pineta comunale tettoia in legno presso il chiosco

✓ **Connettività , videosorveglianza**

L'Amministrazione dal 2016 ha realizzato rete di punti Wifi free nel centro abitato nelle vie e piazze principali punti di aggregazione.

Da settembre tutte le abitazioni che ne hanno fatto richiesta ,potranno accedere a un contratto di connettività a 10 mega , con un contributo da versare direttamente all'azienda che ha realizzato la rete, di euro 17 mensili.

Il centro abitato è stato dotato di impianto di Videosorveglianza, grazie a un contributo R.A.S. di 35.000,00 euro.

✓ **Cultura – Sport –Tempo libero**

Per i bambini e giovani sono garantite tutto l'anno le attività della Ludoteca , Studioteca, Biblioteca, Scuola Inglese e Informatica, Palestra con attrezzi, Fitness, Scuola di ballo, Piscina (a Macomer) e palestra all'aperto , che ospita Campo Calcetto e Pallacanestro rinnovati nel luglio 2020.

Gite socio-culturali aperte a tutti in svariate località della Sardegna.

Soggiorno estivo per anziani e colonia minori sempre garantite, così come i programmi socio culturali e di spettacolo ogni anno di mandato a Natale, Pasqua e Istiu Giavesu.

Manifestazioni del Carnevale giavese e del "Presepe giavese più bello" con contributi dal bilancio.

Sa festa de Sa Sardigna il 28 aprile di ogni anno , in collaborazione con la Ludoteca e gli studenti.

Festa degli alberi ogni anno con piantumazione di 50 alberi ogni anno.

Biblioteca comunale : gestione della biblioteca comunale (prestito, acquisto libri, richieste e rendicontazione contributi, ecc..) nonché organizzazione di varie presentazioni di libri con gli autori.

La Biblioteca Comunale di Giave offre servizi di consultazione tipo la sezione Sardegna, Sezione Periodici, Sezione Ragazzi, Prestito a domicilio di libri e audio visivi. Le condizioni di utilizzo dei servizi offerti sono a titolo gratuito.

- TIPOLOGIA FUNZIONALE: Informativo Divulgativa
- NUMERO VOLUMI: 3357
- AUDIO VISIVI: 100

Realizzati in Biblioteca tanti laboratori aperti a tutti , come quelli della realizzazione dei cestini , del Laboratorio di Musica, del Laboratorio di Fotografia ecc.

Servizio sportello Eurodesk

Dal 2019 Giave ospita lo sportello Eurodesk ,che in provincia di Sassari è presente solo a Sassari e Alghero: di assoluta importanza per giovani che cercano occupazione, per studenti e cittadini per informazioni, compilazione di bandi, domande concorsi, aggiornamenti su corsi di formazione e di studio in ambito comunitario.

Anfiteatro comunale

Realizzato circa 15 anni fa e mai manutenzionato dal 2008, è stato risistemato nel luglio 2020 , e rimesso in sicurezza in tutte le sue parti ormai fatiscenti , seppur utilizzato soltanto in qualche occasione. Le coperture, i bagni con porte, le recinzioni , le gradinate e tutto l' impianto d illuminazione è stato rimesso a nuovo grazie a un finanziamento statale per efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali da 11.000,00 euro circa.

✓ Servizi demografici - statistici:

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alle indagini Istat. Nel corso del 2019 l'Ente ha partecipato al censimento permanente della popolazione, Rilevazione Areale.

E' stata introdotta la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.).

E' stato effettuato il corretto passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) .

✓ Servizio amministrativo-Affari generali:

E' stato attivato l'uso dei provvedimenti nativi digitali per le deliberazioni, determinazioni, ordinanze decreti, con conservazione a norma.

E stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli organi del Comune da parte del personale degli uffici . per facilitare l'espletamento delle attività istituzionali.

Si è rinnovato il sito istituzionale www.comune.giave.ss.it , adeguato alle linee guida AGID.

Si è diffuso l'uso della PEC e della firma digitale.

Si è provveduto all' aggiornamento dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Si è garantita l'attività di comunicazione istituzionale e di informazione di pubblica utilità ai cittadini tramite il servizio sms e il servizio APP MYGIAVE collegato al sito istituzionale.

E' stato recepito dall'Ente il G.D.P.R. (Regolamento europeo n. 679/2016) in materia di protezione dei dati personali (approvazione del Regolamento comunale, nomina dei designati del trattamento, resa delle informative, adozione registro dei trattamenti)

✓ Servizio Finanziario - Servizio Tributi

Nel corso del mandato il Servizio Finanziario ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia contabile e fiscale nel rispetto delle scadenze di legge.

Si è data attuazione alla normativa in materia di contabilità armonizzata, introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 .modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, che ha introdotto nuovi principi contabili generali e applicati

Il Servizio Finanziario ha garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica – pareggio di bilancio – per gli esercizi finanziari 2016/2017/2018.

Ai Servizi Ragioneria e Tributi è assegnato dal 2019 un istruttore amministrativo-contabile

La riscossione coattiva delle entrate avviene a mezzo ruolo con l'Agenzia delle Entrate riscossione.

L'Ufficio Tributi ha rispettato le scadenze di legge per le attività accertative.

E' stata alimentata in modo continuo la piattaforma dei crediti commerciali

Introdotta l'uso di PagoPa tramite applicazione disponibile sul sito istituzionale nella home page del sito

Attivato pagamento on line del modello F24 IMU.

Rispettati i tempi di pagamento , con un indicatore medio annuo di pagamento, pubblicato in Amministrazione trasparente, negativo.

✓ Servizio del personale

Non sono stati riscontrati esuberi. Si rimanda all'analisi del contesto interno per una disamina della gestione del personale

3.1.2 Controllo strategico

NON RICORRE LA FATTISPECIE

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il sistema di valutazione della performance è svolto in forma associata nell'ambito dell'Unione di Comuni Meilogu. Il sistema è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 19 2017, come stralcio al vigente Regolamento uffici e servizi. La performance dei Responsabili di Servizio è valutata dal Nucleo di valutazione , mentre sono i Responsabili di posizione organizzativa che valutano i dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Con deliberazione di C.C. n. 36 del 29.09.2017 è stata approvata la REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017, N. 100 - RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI GIAVE E ANNESSO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE.

Con deliberazione di C.C.61 del 21.12.2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016

Con deliberazione di C.C. 69 del 27.12.2019 è stata approvata la Revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016

NUMERO PARTECIPATE al 31.12.2018 – ultimo piano di revisione periodica : n. 2

Codice fiscale	Denominazione	Anno	Percentuale	Servizio prestatato
02934390929	ABBANOVA SPA	2004	0,01508025	Servizio idrico integrato
02009980901	LOGUDORO GOCEANO Scarl	2002	0,96	Valorizzazione del territorio e delle sue risorse produttive

Parte III – Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	39.142,70	80.989,59	174.669,46	332.300,90	340.038,31	768,71 %
FPV – Parte corrente	104.032,07	0,00	14.240,41	41.007,75	23.458,06	-77,45 %
FPV – Parte capitale	307.052,72	256.706,85	169.768,87	228.657,95	128.381,40	-58,19 %
Entrate correnti tributarie	256.180,46	375.513,92	337.054,51	517.738,90	725.878,19	183,35 %
Trasferimenti correnti	972.419,25	727.613,95	719.167,84	724.426,08	684.470,40	-29,61 %
Entrate extratributarie	166.286,66	141.635,37	170.583,56	153.972,27	186.283,09	12,03 %
Entrate conto capitale	500.321,17	298.444,96	280.314,79	149.035,04	457.380,96	-8,58 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.345.435,03	1.880.904,64	1.865.799,44	2.147.138,89	2.545.890,41	8,55 %

Spese (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.064.521,47	1.011.155,44	980.190,70	965.284,11	989.605,97	-7,04 %
FPV – Parte corrente	0,00	14.240,41	41.007,75	23.458,06	14.537,82	0,00 %
Spese conto capitale	448.793,69	188.197,14	333.444,45	271.899,89	223.224,04	-50,26 %
FPV – Parte capitale	256.706,85	169.768,87	228.657,95	128.381,40	328.221,40	27,86 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	93.507,61	86.590,01	66.768,85	70.376,24	74.179,80	-20,67 %

Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.863.529,62	1.469.951,87	1.650.069,70	1.459.399,70	1.629.769,03	-12,54 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	138.818,18	166.526,79	327.375,80	153.372,91	151.469,28	9,11 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	138.818,18	166.526,79	327.375,80	153.372,91	151.469,28	9,11 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
FPV spese correnti iscritto in entrata	104.032,07	0,00	14.240,41	41.007,75	23.458,06
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.394.886,37	1.244.763,24	1.226.805,91	1.396.137,25	1.596.631,68
Spese Titolo I (-)	1.064.521,47	1.011.155,44	980.190,70	965.284,11	989.605,97
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	14.240,41	41.007,75	23.458,06	14.537,82
Rimborso prestiti titolo IV (-)	93.507,61	86.590,01	66.768,85	70.376,24	74.179,80
Somma finale	340.889,36	132.777,38	153.079,02	378.026,59	541.766,15
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	39.142,70	72.211,59	10.369,46	6.796,43	42.595,30
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	380.032,06	204.988,97	163.448,48	384.823,02	584.361,45

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	8.778,00	164.300,00	325.504,47	297.443,01
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	307.052,72	256.706,85	169.768,87	228.657,95	128.381,40
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	500.321,17	298.444,96	280.314,79	149.035,04	457.380,96
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti (+)					
Spese titolo II (-)	448.793,69	188.197,14	333.444,45	271.899,89	223.224,04
FPV conto capitale (spesa) (-)	256.706,85	169.768,87	228.657,95	128.381,40	328.221,40
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	101.873,35	205.963,80	52.281,26	302.916,17	331.759,93
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	101.873,35	205.963,80	52.281,26	302.916,17	331.759,93

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2015	
Riscossioni (+)	1.234.453,67
Pagamenti (-)	1.281.744,68
Differenza	-47.291,01
Residui attivi (+)	799.572,05
Residui passivi (-)	463.896,27
Differenza	335.675,78
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	288.384,77

Anno 2016	
Riscossioni (+)	1.408.205,54
Pagamenti (-)	1.280.697,23
Differenza	127.508,31
Residui attivi (+)	301.529,45
Residui passivi (-)	171.772,15
Differenza	129.757,30
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	257.265,61

Anno 2017	
Riscossioni (+)	1.433.396,95
Pagamenti (-)	1.469.430,67
Differenza	-36.033,72
Residui attivi (+)	401.099,55
Residui passivi (-)	238.349,13
Differenza	162.750,42
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	126.716,70

Anno 2018	
Riscossioni (+)	1.333.145,10
Pagamenti (-)	1.206.967,54
Differenza	126.177,56
Residui attivi (+)	365.400,10
Residui passivi (-)	253.965,61
Differenza	111.434,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	237.612,05

Anno 2019	
Riscossioni (+)	1.543.209,51
Pagamenti (-)	1.202.123,34
Differenza	341.086,17
Residui attivi (+)	662.272,41
Residui passivi (-)	236.355,75
Differenza	425.916,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)
	767.002,83

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Vincolato	245.447,11	192.043,26	198.449,79	272.124,07	353.258,50
Per spese conto capitale	70.815,27	163.682,78	198.058,65	410.005,83	245.596,14
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	52.888,12	78.464,37	158.354,13	358.020,07	960.717,44
Non vincolato	110.777,74	392.324,45	303.914,59	162.350,35	254.882,64
Totale	479.928,24	826.514,86	858.777,16	1.202.500,32	1.814.454,72

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	299.750,28	659.111,62	716.584,67	918.805,73	1.155.377,13
Totale residui attivi finali (+)	941.538,39	665.631,68	779.882,94	809.743,22	1.347.506,27
Totale residui passivi finali (-)	504.653,58	314.219,16	368.024,75	374.209,17	345.669,46
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	256.706,85	184.009,28	269.665,70	151.839,46	342.759,22
Risultato di amministrazione (+)	479.928,24	826.514,86	858.777,16	1.202.500,32	1.814.454,72
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	4.929,84				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti (fondi vincolati)	22.007,66	72.211,59	10.369,46	6.796,43	42.595,30
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	12.185,20	8.778,00	164.300,00	325.504,47	297.443,01
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	39.122,70	80.989,59	174.669,46	332.290,90	340.038,31

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	121.692,19	71.655,81	14.391,72	35.644,66	85.025,68	120.670,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	342.255,09	253.427,86	40.147,03	48.680,20	288.037,31	336.717,51
Titolo 3 - Extratributarie	115.906,16	73.568,67	30.875,95	11.461,54	93.917,99	105.379,53
Titolo 4 - In conto capitale	17.535,00	0,00	5.336,38	12.198,62	329.069,52	341.268,14
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	43.820,52	13.717,15	0,00	30.103,37	0,00	30.103,37
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	16.616,48	1.972,00	10.766,53	3.877,95	3.521,55	7.399,50
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	657.825,44	414.341,49	101.517,61	141.966,34	799.572,05	941.538,39

RESIDUI PASSIVI 2015	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	154.417,12	129.731,02	-15.639,21	9.046,89	320.814,06	329.860,95
Titolo 2 – Spese in conto capitale	110.420,63	86.944,71	0,00	23.475,92	136.160,14	159.636,06
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	2,00	0,00	-2,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	9.557,61	0,00	-1.323,11	8.234,50	6.922,07	15.156,57
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	274.397,36	216.675,73	-16.964,32	40.757,31	463.896,27	504.653,58

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	433.933,78	34.781,83	-1.372,87	400.524,82	465.877,70	866.402,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.430,18	0,00	5.194,19	6.235,99	4.420,65	10.656,64
Titolo 3 - Extratributarie	114.280,33	30.438,65	29.403,22	54.438,46	86.812,79	141.251,25
Titolo 4 - In conto capitale	219.558,04	8.000,00	10.032,42	201.525,62	102.067,72	303.593,34
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	20.963,97	0,00	0,00	20.963,97	0,00	20.963,97
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.576,92	2.656,53	5.375,39	1.545,00	3.093,55	4.638,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	809.743,22	75.877,01	48.632,35	685.233,86	662.272,41	1.347.506,27

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)

Titolo 1 – Spese correnti	246.063,15	140.842,19	<u>48.524,00</u>	<u>56.696,96</u>	138.582,72	<u>195.279,68</u>
Titolo 2 – Spese in conto capitale	115.487,02	31.494,20	<u>35.952,67</u>	<u>48.040,15</u>	92.938,14	<u>140.978,29</u>
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	12.659,00	8.055,39	<u>27,01</u>	<u>4.576,60</u>	4.834,89	<u>9.411,49</u>
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	374.209,17	180.391,78	<u>84.503,68</u>	<u>109.313,71</u>	236.355,75	<u>345.669,46</u>

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	97.089,65	66.107,98	237.327,19	465.877,70	866.402,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.235,99	0,00	0,00	4.420,65	10.656,64
Titolo 3 - Extratributarie	17.906,56	11.578,00	24.953,90	86.812,79	141.251,25
Totale	121.232,20	77.685,98	262.281,09	557.111,14	1.018.310,41
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	105.913,42	65.612,20	30.000,00	102.067,72	303.593,34
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	20.963,97	0,00	0,00	0,00	20.963,97
Totale	126.877,39	65.612,20	30.000,00	102.067,72	324.557,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	447,50	1.061,50	36,00	3.093,55	4.638,55
Totale Generale	248.557,09	144.359,68	292.317,09	662.272,41	1.347.506,27

Residui passivi al 31.12	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2019)
Titolo 1 - Spese correnti	9.491,81	8.174,30	39.030,85	138.582,72	195.279,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.660,78	28.000,00	6.379,37	92.938,14	140.978,29

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	1.500,00	2.033,18	1.043,42	4.834,89	9.411,49
Totale Generale	24.652,59	38.207,48	46.453,64	236.355,75	345.669,46

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,51 %	48,73 %	78,09 %	81,61 %	110,47 %

SPIEGAZIONE

La crescita del rapporto percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti titoli I e III è dovuta sostanzialmente al formarsi negli anni 2018 e 2019 di residui attivi tributari derivanti da accertamenti Imu persone giuridiche, sterilizzati da FCDE di parte corrente.

5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
NS	S	S	S	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

NESSUNA INADEMPIENZA

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Obblighi del pareggio di bilancio rispettati per gli anni 2016/2017/2018

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

Non si è creato nuovo indebitamento.

Nel corso del mandato sono giunti ad estinzione n. 2 mutui :

- Il 31/12/2015 il mutuo CDP relativo alla scuola materna.
- Il 31/12/2016 il mutuo CDP relativo alla Caserma carabinieri (1° mutuo)

Con deliberazione di G.C. n. 63 del 26.06.2020 è stato approvato atto di indirizzo per la destinazione delle economie derivanti dalla sospensione per il 2020 della rata capitale del mutuo MEF Caserma Carabinieri. (art. 112 del Decreto n. 18 2020 Cura Italia), che si sono tradotte in variazione di bilancio consiliare

Nel provvedimento n. 63 si delibera di destinare l'economia di spesa di € 29.262,12 ,derivante dalla sospensione della rata capitale 2020 del mutuo CDP MEF Caserma Carabinieri, posizione n. 439134/000 , disposta dall'art. 112 del D.L. n. 18/2020 (Decreto Cura Italia) alla riduzione delle tassazione locale, per alleggerire il carico fiscale nel corso del corrente anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19 , in armonia con il precedente atto di indirizzo approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 28.04.2020 :

- Riduzione aliquota Imu ordinaria di 1,6 punti : da 7,6 per mille a 6,00 per mille per seconde case , magazzini, negozi : stima minore gettito € 22.500,00 ;
- Riduzione aliquota Imu di 1,6 punti : da 7,6 per mille a 6,00 per mille aree fabbricabili : stima minore gettito € 1.200,00 ;
- Agevolazioni Tari – riduzione parte variabile emergenza Covid per utenze non domestiche (attività economiche) interessate dalla chiusura dell'attività (agevolazione rapportata al periodo di chiusura - agevolazione da quantificarsi in base alla metodologia di cui alla deliberazione n. 158 2020 di ARERA) - € 700,00 ;
- Incremento dotazione capitolo agevolazioni sociali Tari per utenze domestiche meno abbienti minimo due componenti (riduzione parte variabile Tari 20% 40% 60% per fasce ISEE) : € 2.000,00 ;
- Incremento dotazione capitolo agevolazioni per seconde case e magazzini di famiglie residenti con minimo due componenti (riduzione 60% parte variabile tari per ISEE fino a € 25.000,00) : € 997,88 ;
- Ampliamento dei limiti per comodati gratuiti IMU in presenza di contratto registrato : stima € 1.600.00 ;
- Tosap : agevolazione ulteriore rispetto al D.L. n. 34/2000 (Decreto Rilancio) : fino al 31/12/2020 esenzione per nuove occupazioni/ampliamento occupazioni pubblici esercizi : stima € 263,40 ;

➤ Totale : 29.261,28 di minori entrate

L'aliquota degli immobili di categoria D – ad uso produttivo è indisponibile al Comune, l'Imu statale non può essere oggetto di riduzione (risoluzione del Ministero dell'Economia e delle finanze, Dipartimento delle politiche fiscali n. 5/DF del 08.06.2020) ;

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Residuo debito finale al 31.12	1.092.698,78	1.006.108,77	939.339,92	868.933,68	794.753,88
Popolazione residente	523	526	521	511	507
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.089,29	1.912,75	1.803,57	1.700,45	1.567,56

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,54 %	4,65 %	4,34 %	3,55 %	2,87 %

Rinegoziazione mutui autorizzata nel 2020

Con deliberazione di C.C. n. 16 del 26.05.2020 si è autorizzata la rinegoziazione di n. 2 mutui della Cassa Depositi e Prestiti (CIRCOLARE C.D.P. N. 1300/2020)

L'utilizzo delle economie generate dalla rinegoziazione in termini di interesse da corrispondere alla Cassa DD.PP. Spa potrà essere destinate alla parte corrente del bilancio ai sensi del D.L. n. 78/2015, che, all'art. 7, c. 2, stabilisce che "per gli anni dal 2015 al 2023 le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi possono essere utilizzate dagli enti territoriali senza vincoli di destinazione."

Le posizioni di mutuo rinegoziate, sulla base delle condizioni stabilite nella circolare n.1300 del 23.04.2020, sono le seguenti :

TABELLA A

Progressivo	Debito residuo al 01/01/2020	Tasso fisso prima della rinegoziazione	Scadenza originaria del prestito	Denominazione mutuo
4556126/00	546.777,23	5,508	30.06.2032	Impianti di energia alternativa
4556127/00	111.587,16	5,508	30.06.032	Impianti di energia alternativa

Tassi post rinegoziazione e della nuova scadenza dell'ammortamento, che risultano essere:

TABELLA B

Progressivo	Debito residuo al 01/01/2020	Tasso fisso post rinegoziazione	Data fine ammortamento
4556126/00	546.777,23	4,395	31.12.2043
4556127/00	111.579,16	4,395	31.12.2043

L'operazione risulta complessivamente rispondente al requisito di convenienza economica, in quanto il valore attuale dell'operazione post-rinegoziazione risulta inferiore al valore attuale dell'operazione ante-rinegoziazione.

La rinegoziazione permette di mantenere gli equilibri nel rimborso del capitale.

Si è considerato imprescindibile mettere in campo ogni possibile intervento teso a garantire il mantenimento degli interventi essenziali per la collettività locale, in un momento di oggettiva difficoltà del tessuto economico e produttivo, che richiede di valorizzare la funzione sociale del Comune, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19;

Si è ritenuto opportuno accettare la proposta di Cassa DD.PP. Spa relativa ai prestiti sopra elencati allo scopo di:

- migliorare il valore finanziario del portafoglio di debito;
- eliminare potenziali rischi di tasso e costi di estinzione elevati;
- rimodulare la distribuzione dei flussi di pagamento delle rate nel tempo, in un'ottica di gestione attiva e dinamica dello stock di debito;
- ridurre l'incidenza degli oneri di ammortamento dei mutui sul complesso delle spese previste nel bilancio 2020-2022, e nei successivi fino al 2032 sulla base delle esigenze di bilancio conseguenti alla situazione emergenziale causata dall'epidemia di Covid-19, che si traducono in una contrazione di risorse tale da poter compromettere il livello dei servizi e delle prestazioni a favore della cittadinanza.

Quantificazione risparmi di spesa rinegoziazione mutui 2020

Risparmio 2020	€ 39.314,49
----------------	-------------

Risparmio 2021	€ 27.896,48
----------------	-------------

Risparmio annuo 2022/2032 al 30/06/2032	€	27.878,48
---	---	-----------

Maggiore spesa annua 2033/2043 per allungamento durata piani ammortamento	€	45.662,82
--	---	-----------

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	97.000,34	Patrimonio netto	864.946,02
Immobilizzazioni materiali	13.714.206,43		
Immobilizzazioni finanziarie	46.495,14		
Rimanenze	0,00		
Crediti	941.338,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	299.750,28	Debiti	1.437.686,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.796.158,27
Totale	15.098.790,58	Totale	15.098.790,58

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	91.912,07	Patrimonio netto	583.499,45
Immobilizzazioni materiali	13.128.020,07		
Immobilizzazioni finanziarie	46.495,14		
Rimanenze	0,00		
Crediti	465.516,57		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	85.395,16
Disponibilità liquid	1.155.377,13	Debiti	1.140.431,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	13.077.994,94
Totale	14.887.320,98	Totale	14.887.320,98

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nessun debito fuori bilancio alla data odierna, nessun debito riconosciuto nel corso del 2020

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO ANNI 2015-2019

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni					
Ricapitalizzazioni					
Procedure espropriative					
Acquisizione di beni e di servizi	4.929,84	11.246,17			12.700,00

8 Spesa per il personale

Conseguito nel corso del mandato risparmio nelle spese del personale, nelle aree tecnico-manutentiva e sociale, grazie all'assunzione da parte del Sindaco delle responsabilità di servizio

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) * ANNO 2008	335.985,00	335.985,00	335.985,00	335.985,00	335.985,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	309.369,00	287.710,00	259.946,14	255.029,86	275.033,15

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,06%	28,45%	26,52%	26,42%	27,80%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti	523	526	521	511	507
Spesa personale Abitanti	591,52	546,97	498,93	499,07	542,47

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti Dipendenti	74,71	75,14	104,2	102,2	84,5
Num dipendenti T.IND. al 31.12	7	7	5	5	6

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	si

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa sostenuta	1.185,00	0,00	0,00	18.422,00	2.837,00

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Limiti rispettati

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate (importi soggetti ai limiti)	30.249,77	26.531,39	25.268,72	24.915,91	25.065,07

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

--

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo

- ✓ **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

Nessune sentenza

2 Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun rilievo

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

(Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture, etc....).

Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e sono quelle connesse all'attuazione di procedure informatiche nel flusso informativo interno, toner (introduzione dei provvedimenti digitali).

Attivati interventi di risparmio energetico sugli impianti di illuminazione pubblica.

Rinegoziati nel 2020 n. 2 mutui accesi con la Cassa depositi e prestiti (si rimanda alla parte 5 relativa all'indebitamento

Parte VI – Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE



1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizio non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27,

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Ringraziamenti

Un grazie particolare ai dipendenti del Comune di Giave , che sono stati davvero professionali nel guidarmi , e a tutti gli Amministratori, sia di maggioranza che di minoranza, i quali mi hanno consigliato per far sì che potessi Amministrare sempre meglio.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GIAVE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 20.08.2020

Giave, li 20.08.2020



L SINDACO
Maria Antonietta Uras

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Offr. li 04.09.2020

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Riccardo Scodinu

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.

242 del TUOEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1 IMU
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
 - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione delle performance
 - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
 - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
 - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
 - 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6 Indebitamento
 - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
 - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2 Spesa del personale pro-capite
 - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
 - 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

2 Rilievi dell'organo di revisione

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Dati del sindaco e firme dei revisori