

COMUNE DI GIAVE

PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2017

Approvato con deliberazione della Giunta comunale
n. 53 del 26/05/2017

PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta, ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'adozione del Bilancio di previsione 2017 porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2017/2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 5 del 27.01.17, è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2017 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Giave, ripartita in tre aree, risulta così articolata:

1^ Area: Amministrativo - contabile ;

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- Responsabile del Servizio Istruttore direttivo amministrativo contabile ;

n. 1 unità categoria C a tempo pieno- Istruttore Amministrativo

n. 1 unità categoria C a tempo pieno - Istruttore di vigilanza

2^ Area - Ufficio Tecnico - Suap

n. 1 unità categoria C a tempo pieno - responsabile del servizio - Istruttore tecnico (con mansioni superiori)

3^ Area - Socio culturale - Servizio personale parte giuridica ;

Responsabile del servizio. Sindaco ;

n. 1 unità categoria D a tempo pieno - Operatore sociale ;

OBIETTIVI 2017

PROPOSTA OBIETTIVI 2017 P.O MURONI FLORIANA - VIRDIS ARIANNA - RESPONSABILE AREA TECNICO MANUTENTIVA SUAP

Titolo obiettivi	Descrizione	Tipologia Indicatore	Valore atteso indicatore	Strategicità per l'Ente	Rapporto obiettivo/attività ordinaria	Complessità	Peso obiettivo	Peso relativizzato
ricognizione utenze FV comunali	verifica e controllo delle utenze elettriche dedicate ai Fotovoltaici comunali - richiesta di allaccio per impianti ancora non allacciati di casello e tribune campo sportivo	Temporale	30/09/2017	70	50	70	63,33	0,231
Realizzazione nuove aree cimiteriali	predisposizione bando di gara affidamento lavori per realizzazione nuove aree cimiteriali	Temporale	30/09/2017	60	60	50	56,66	0,207
Messa in sicurezza costone su pittu	conclusione pratica amministrativa affidamento servizi di progettazione e consulenze tecniche correlate alla progettazione e predisposizione bando di gara.	Temporale	30/09/2017	80	80	90	83,33	0,305
Ricognizione Canoni Aree Marginali	affidamento incarico legale per riscossione canoni pregressi	Temporale	30/09/2017	70	70	70	70	0,257
							273,32	1

PROPOSTA OBIETTIVI 2017 P.O. ONIDA MASSIMO - RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Titolo obiettivi	Descrizione	Tipologia Indicatore	Valore atteso indicatore	Strategicità per l'Ente	Rapporto obiettivo/attività ordinaria	Complessità	Peso obiettivo	Peso relativizzato
Accertamenti IMU anni 2012/2013	Emettere in un unico esercizio accertamenti IMU per le annualità IMU 2012 e 2013, riducendo il gap rispetto agli anni di imposta da controllare, economizzando il tempo lavoro dell'Ufficio Tributi, in collaborazione con la società esterna incaricata del supporto	Temporale	Gettito accertato minimo atteso entro il 31/12/2017 : euro 20.000,00 Report trimestrali al Resp. Traspar rispetto obblighi: 1° trim entro il 31/05/17 2° trim entro il 31/08/17 3° trim entro il 30/11/17 4° trim entro il 28/02/18	70	50	70	63,33	0,231
Adempimenti Trasparenza 2017	Puntuale adempimento obblighi di trasparenza D.lgs 33 così come modificato dal Dlgs 97 2016 - efficientando i tempi di caricamento delle pratiche	Temporale	Entro il 31/12/2017 approvazione da parte del Consiglio comunale la riapertura dello Stato patrimoniale riclassificato e rivalutato con i nuovi criteri Entro il 30/04/2018 approvazione da parte del Consiglio comunale del Rendiconto di gestione armonizzato	60	60	50	56,66	0,207
Rendiconto armonizzato 2017	Gestire la contabilità economica nel corso del 2017 - riclassificare il conto del patrimonio al 01/01/17 - approvare entro il 30/04/18 il rendiconto armonizzato, in un tempo certo per un adempimento particolarmente rilevante per l'Ente	Temporale	Report di analisi organizzativa entro il 30/09/17 - proposta di riorganizzazione interna entro il 30/11/17	80	80	90	83,33	0,305
Analisi organizzativa interna	Analisi dei carichi di lavoro al fine dell'eventuale riassegnazione di compiti e funzioni all'interno dell'area amministrativo-contabile, al fine di aumentare i livelli di efficacia ed efficienza della struttura	Temporale		70	70	70	70	0,257
							273,32	1