

Allegato 3 – MODULISTICA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, D. LGS. 33/2013

*In bollo se
richiesta
copia
conforme
all'originale*

**COMUNE DI
PROVINCIA DI**

Al Responsabile del Settore/Servizio

OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato, a documenti/dati/informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____

Num. telefono _____

Indirizzo email per le comunicazioni telematiche _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- ottenere copia semplice in formato cartaceo;
- ottenere copia semplice in formato elettronico;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione (il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dato/informazione oggetto della richiesta ovvero la descrizione del contenuto o gli elementi che ne consentano comunque l'individuazione):

A tal fine dichiara di essere a conoscenza delle attività endoprocedimentali stabilite dalla vigente normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 97/2016 e, in particolare che:

Firma per esteso leggibile

- (1) Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui l'istante ne sia a conoscenza, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
 - (2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
-

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di _____ per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso civico semplice e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento di finalità istituzionali.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di _____. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero altro Dirigente/Funziario all'uopo da questi delegato a cui è indirizzata la richiesta di accesso civico semplice.