



# COMUNE DI GIAVE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 02/02/2018

OGGETTO: COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE. PRIMO SEMESTRE ANNO 2017.

L'anno duemiladiciotto addì due del mese di Febbraio alle ore 09:00, sede delle Adunanze della Casa comunale, dietro regolare avviso di convocazione del , Prot. N. , contenente anche l'elenco degli affari da trattare, notificato ai Consiglieri in carica del Comune, comunicato al Sig. Prefetto e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune stesso nei termini di legge, si è riunito in sessione straordinaria pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
URAS MARIA ANTONIETTA	SI
CORATZA ANNINO	SI
ADDIS NICOLA	SI
FIGOS GAVINO	SI
MUZZO GIULIO	SI
FAEDDA LUCIANO	SI
STEFANELLI MARIA GRAZIA	--
NUVOLI GIOVANNI LUIGI	--
DEIANA GIUSEPPE	SI
DEIANA RENATO	--
DELOGU GIOVANNA	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 3

Partecipa il Segretario Comunale FOIS GIOVANNI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.ra URAS MARIA ANTONIETTA, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- 1) – il comma 1 dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) stabilisce che: “gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;
- 2) - i commi 2 e 3 dell'articolo 147-bis del TUEL stabiliscono che:
  2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
  3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”.

DATO ATTO che il regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 08.01.2013 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 20.03.2014) ;

RILEVATO che con il Regolamento sui controlli interni viene istituito nell'Ente, in aggiunta ai pareri, visti ed attestazioni previsti dal vigente ordinamento, il controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale mediante controlli a campione in misura non inferiore al 10% e che le risultanze del controllo, vengono trasmesse al Consiglio Comunale .

PRESA VISIONE dei seguenti atti:

- a) Verbale n. 1 del 16.1.2018,
- b) scheda contenente le risultanze del controllo successivo effettuato a cura del Segretario Comunale;

### PRENDE ATTO

dell'esito della procedura del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, 1° semestre 2017, riportando le considerazioni generali del verbale n. 1 del 16.1.2018, redatto e sottoscritto dal Segretario Comunale: Dall'esame complessivo degli atti sopra citati emerge complessivamente la correttezza degli atti amministrativi nella redazione e nella formulazione. Si da atto che i Responsabili si sono conformati all'utilizzo dei pareri secondo quanto previsto dal D.L.

174/2012. Nei procedimenti sono state rispettati le norme di finanza pubblica, il richiamo alle disposizioni vigenti statali e regolamentari. Particolare attenzione dovrà essere posta per il futuro in merito alla pubblicazione dei provvedimenti e dei dati nell'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

---

---

Presidente  
Sig.ra URAS MARIA ANTONIETTA

Segretario Comunale  
FOIS GIOVANNI

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 131**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **ONIDA MASSIMO** attesta che in data 09/02/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge