

## OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO 1° SEMESTRE 2017

VERBALE n.1 del 16/01/2018

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamato** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

**Richiamato** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (G.U. 31 ottobre 2009, n. 254 – S.O. n. 197) ed, in particolare, l'articolo 16 co. 2 che prevede che gli Enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1;

**Richiamato** l'art 147 bis, commi 2 e 3, del TUEL;

**Considerato che** l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 27 del 05.04.2012, esecutiva, con cui è stato adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato ai principi previsti dal decreto legislativo 150/2009 e conforme ai criteri generali fissati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 46 del 31.12.2010 e n. 1 del 13.03.2012;

**Richiamato**, in particolare, il regolamento consiliare sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 08.01.2013 e successivamente modificato, (approvato con delibera G.C. n. 9 del 28.01.2014), con cui viene istituito nell'Ente, in aggiunta ai pareri, visti ed attestazioni previsti dal vigente ordinamento, il controllo successivo di regolarità amministrativa, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visti**, in particolare gli articoli 8, 10 commi 1, 2 e 5 del regolamento sui controlli interni, a mente dei quali:

#### **Art. 8 –Controllo successivo di regolarità amministrativa**

*1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:*

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;*
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;*
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;*
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;*
- e) coordinare i singoli Servizi per l'impostazione ed l'aggiornamento delle procedure.*

#### **Art. 10 - Caratteri generali ed organizzazione**

*1. Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione.*

*2. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato.*

*5. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze.*

**Dato atto** che l'unità organizzativa preposta ai controlli di cui trattasi è costituita dal Segretario Comunale Dott. Giovanni Fois;

**Che**, a conclusione del controllo relativo al periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2017 è stata redatta una relazione sulle verifiche effettuate, con l'indicazione, fra l'altro, delle modalità di scelta del campione, del numero degli atti controllati, dei risultati, sommariamente descritti;

Dato atto che in base al regolamento il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza semestrale e descrive in una scheda i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La scheda si conclude con una indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

In data 16.1.2018, si è proceduto a campionamento degli atti di cui all'art.10 del regolamento dei controlli interni concernente le determinazioni contraddistinte da numerazione risultante dai registri presso l'ufficio segreteria e riferiti al 1° semestre dell'anno 2017; si è proceduto mediante estrazione casuale ;

L'estrazione ha interessato la percentuale del 10% degli atti emessi nel periodo di riferimento;

Si procede al sorteggio per ogni singolo settore nel modo che segue:

anno 2017 1° semestre

#### SETTORE SOCIO CULTURALE

Numero totale determinate adottate: 102

Numero determinate soggette a controllo ( 10% del totale): 10

#### SETTORE FINANZIARIO

Numero totale determinate adottate: 62

Numero determinate soggette a controllo ( 10% del totale): 6

#### SETTORE TECNICO

Numero totale determinate adottate: 80

Numero determinate soggette a controllo ( 10% del totale): 8

#### SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero totale determinate adottate: 92

Numero determinate soggette a controllo ( 10% del totale): 9

Il controllo viene operato in particolare riferimento alla regolarità del provvedimento

Le risultanze del controllo riportano gli esiti di cui alla scheda sintetica prevista dall'art. 5 dell'apposito regolamento sui controlli interni.

Dall'esame degli esiti dei controlli, si riscontra una buona azione amministrativa, sia nella forma che nella sostanza della regolarità amministrativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE