

COMUNE DI GIAVE (SS)

Area Amministrativa – Finanziaria – Socioculturale (CdR 01) – Servizio Segreteria e Affari generali – Responsabile del Servizio **Dr. Massimo Onida**

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente e al provv.to finale	Responsabile del procedimento
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no			
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Servizio Segreteria AA.GG.	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 45 gg.		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio	Massimo Onida
2	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di iniziativa consiliare	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	45 gg.		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio	Massimo Onida

3	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	- Art. 43 D. Lgs. 267/2000 - art. regolam funzionamento Consiglio comunale	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	3 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
4	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali	Art. 80 D. Lgs. 267/2000 L.R. 4/2012	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
5	Controllo di regolarità amministrativa del Segretario generale	Art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. 174/2012 conv. con modifiche in L. 213/2012	Segreteria		X		X	Bimestrale o trimestrale, secondo il Piano annuale dei controlli di cui all'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 08.01.2013		X	Relazione	Segretario Comunale	Sefano Schirmenti
6	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	- D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 45 gg.		X	Deliberazione di Giunta	Giunta	Massimo Onida

7	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	Art. 80 D. Lgs. 267/2000	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	30 gg.		X	Determinazione Dirigenziale	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
8	Tenuta e gestione del protocollo	- DPR n. 428 del 20.10.1998 - DPCM 31.10.2000 - DPR n. 137/ 2003	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		X	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Resp. Servizio	Luigi Sini
9	Albo Pretorio elettronico	- D. Lgs. 267/2000 - L. 265/1999 - Codice di procedura civile - L. 69/2009	Servizio Segreteria AA.GG.	Istanza di enti terzi	X		X	Vari termini fissati dalla legge		X	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Resp. servizio	Massimo Laconi
10	Acquisizione negoziata di beni e servizi a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	- D.Lgs. 163/2006 e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	60 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Resp. servizio	Massimo Onida

11	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 163/2006 - Regolam. comunale diritto di accesso	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Resp. servizio	Massimo Onida
12	Procedimenti di liquidazione delle spese impegnate dall'area	D. Lgs. 267/2000	Servizio Segreteria AA.GG.	X	X		X	30 gg.		X	Determinazione	Resp. servizio	Luigi Sini Massimo Onida
13	Procedimento di gara con procedura aperta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra soglia/sotto soglia comunitaria- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione del bando - svolgimento della gara in seduta pubblica - sedute riservate della Commissione giudicatrice - aggiudicazione definitiva - controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario - eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere - stipula del contratto.	D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	180 giorni (1)		X	Pubblicazione bando di gara Verbale di seduta pubblica Determinazione di aggiudicazione Contratto di appalto in forma pubblica	Resp. servizio	Massimo Onida

14	<p>Procedimento di gara con procedura ristretta per l'affidamento di lavori, servizi e forniture- sopra/sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso: pubblicazione Bando - preselezione imprese da invitare- lettere di invito - svolgimento della gara -sedute riservate della Commissione giudicatrice – aggiudicazione definitiva – controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario – eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere – stipula del contratto.</p>	D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	180 giorni (1)		X	<p>Pubblicazione bando di gara</p> <p>Lettere di invito</p> <p>Verbale di gara</p> <p>Determinazione di aggiudicazione</p> <p>Contratto di appalto in forma pubblica</p>	Resp. servizio	Massimo Onida
15	<p>Procedimento con procedura negoziata ovvero con cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 165/2006 e relativo Regolamento degli acquisti in economia del Comune di Gave approvato con delibera C.C. del), per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con o senza pubblicazione di un bando di gara : a) bando se previsto dalla legge o lettere di invito, selezione della migliore offerta - verbale di gara-eventuali sedute riservate della Commissione- aggiudicazione definitiva - verifica autodichiarazioni dell'aggiudicatario- stipula del contratto</p>	D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e relativi regolamenti di attuazione	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	90 giorni (2)		X	<p>Bando se previsto dalla legge</p> <p>Invito a presentare offerte</p> <p>Verbale di gara</p> <p>Determinazione di aggiudicazione</p> <p>Contratto di appalto</p>	Resp. servizio	Massimo Onida

16	Procedimento per la gestione dei sinistri	Codice Civile	Servizio Segreteria AA.GG.	X			X	90 gg (3)	X	Ricevimento richiesta di risarcimento avvio fase istruttoria - inoltro denuncia definitiva alla Compagnia assicuratrice e richiesta key sinistro o in alternativa inoltro delle richieste di risarcimento agli Enti competenti nel caso di responsabilità estranea all'Amministrazione Comunale con contestuale comunicazione al danneggiato	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
17	Accertamento entrate di competenza del Settore	- Art. 179 D.lgs.267/2000 - Regolamento di contabilità	Servizio Segreteria AA.GG.		x		x	Entro i termini previsti dalla normativa	x	Determinazione	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
18	Nomina rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Istituzioni	Dlgs.vo 267/2000 Art. 50	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	45 gg. dall'insediamento del Sindaco	X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco	Massimo Onida
19	Nomina Segretario comunale	Dlgs.vo 267/2000 Art. 99	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	120 gg. dall'insediamento del Sindaco	X	Decreto sindacale di nomina	Sindaco	Massimo Onida
20	Partecipazione progetti regionali per la salvaguardia degli archivi	L.R.14/06 art. 21 e altre norme specifiche	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	Entro il 28 febbraio per anno successivo /o altra fissata da bandi specifici	X	Deliberazione	Giunta comunale	Massimo Onida
21	Selezione e scarto documenti d'archivio	D.Lgs 42/04 Codice BB.CC.	Servizio Segreteria AA.GG.		X		X	30 gg. dal n.o. della competente Sopr. Archiv.	X	Determinazione	Responsabile del Servizio	Massimo Onida
22	Trasferimento di proprietà autoveicoli, motoveicoli e natanti	D.L. 223/2006 conv. L. 248 del 4.8.2006	Servizio Segreteria	X			X	Immediato	X	Atto dichiarativo	Segretario Comunale o Responsabile di Servizio	Stefano Schirmenti
23	Iscrizione e cancellazione componenti la Compagnia barracellare	Normativa regionale di settore – Regolamento comunale	Servizio Segreteria		X		X	30 giorni	X	Delibera di Giunta	Giunta comunale	Massimo Onida

Note

Il termine di 180 giorni è dovuto alla complessità del macro-procedimento di gara, articolato in più sub-procedimenti, facenti capo a organi diversi e sottoposto ai termini vincolanti previsti dal Codice dei Contratti (D. Lgs. n.163/2006). E' opportuno precisare che il termine di 180 giorni decorre dal momento della determinazione di indizione della gara, completa di tutti i suoi elementi costitutivi.

Dal momento della pubblicazione del bando di gara, le norme del Codice dei Contratti impongono alle stazioni appaltanti termini vincolanti da concedere ai concorrenti per la presentazione delle offerte. A titolo esemplificativo: nel caso di procedura aperta sopra soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 52 giorni, decorrenti dalla data di spedizione del bando di gara alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea; nel caso di procedura aperta sotto soglia comunitaria il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 26 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa inoltre che il suddetto termine, nei casi di offerte sospette di anomalia o di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non ricomprende il sub-procedimento di competenza della Commissione giudicatrice, che, dopo aver valutato le offerte presentate in base a parametri tecnici, individua l'offerta vincente. A questo punto, il Settore Contratti avvia l'ulteriore sub-procedimento di controllo dei requisiti autodichiarati dall'impresa aggiudicataria, che consiste nella richiesta delle certificazioni di legge alle Pubbliche Amministrazioni (es. Agenzia Entrate) in possesso delle informazioni. Questa fase ha una durata di circa 30 giorni, corrispondente di fatto al termine entro il quale gli Enti interpellati sono tenuti a rispondere, ai sensi delle previsioni della L. 241/1990. Completata la fase dei controlli, diviene efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Si tenga presente che il contratto d'appalto non può comunque essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dalla

comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i partecipanti, ciò ai sensi dell'art. 11 del Codice dei Contratti.

Nota (2). Si rimanda alla nota 1 per gli aspetti di complessità della procedura. Si precisa inoltre che tale modulo procedimentale prevede l'invio di lettere di invito agli operatori economici preselezionati o sulla base di un precedente bando, o sulla base di un preesistente Albo fornitori o sulla base di indagine di mercato. Il termine di legge per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di invio delle lettere di invito.

Nota (3) I termini di conclusione dipendono dal tempismo con il quale il danneggiato o chi per lui fornisce gli eventuali dati integrativi richiesti e da quello con cui i Settori interessati forniscono i riscontri tecnici richiesti.