

COMUNE DI GIAVE (SS)

Area Tecnico – Manutentiva (CdR 03) – Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali e servizi cimiteriali

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile-RUP	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competent e al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		

1	Acquisizione negoziata di beni e servizi a mezzo centrali di committenza o mercato elettronico	D. Lgs. 163/2006 Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Virdis		X		X	60 gg.		X	Determinazione Stipulazione contratto	Responsabile di servizio
2	Procedimenti di liquidazione	D. Lgs. 267/2000	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X	X		X	30 gg.		X	Determinazione	Responsabile di servizio

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile-RUP	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
3	Accesso agli atti amministrativi	D.Lgs 267/2000 L.241/90 DPR 184/2006 Regolamento Comunale diritto di accesso	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X			X	30 gg.		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile di servizio
4	Procedimento per acquisto di beni o servizi in economia: amministrazione diretta/cottimo fiduciario	D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e relativi regolamenti di attuazione	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni		X		X	90 giorni			- Lettere invito - Determinazione di aggiudicazione - Contratto	Responsabile di servizio

5	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica	D.Lgs.267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 D.P.R.283/2000 D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Gestione beni demanziali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Viridis		X		X	180 gg.			Delibera Consiliare/ - avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Responsabile di Servizio
---	---	--	--	--	---	--	---	---------	--	--	---	---

<i>n.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Fonte normativa</i>	<i>Unità organizzativa responsabile- RUP</i>	<i>Origine del procedimento</i>		<i>Dichiarazione di inizio attività</i>		<i>Termine di conclusione</i>	<i>Silenzio assenso</i>		<i>Tipo Provvedimento espresso</i>	<i>Organo competent e al provv.to finale</i>
				<i>di parte</i>	<i>d'ufficio</i>	<i>si</i>	<i>no</i>		<i>si</i>	<i>no</i>		

6	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private – dirette-permuta)	D.Lgs.267/2000 D.L.112/2008 convertito con L.133/2008 D.P.R.283/2000 D.Lgs n°42/2004 e s.m.i.	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X	X		X	180 gg.		X	Delibera Consiliare/ - lettera o avviso - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Responsabile di Servizio
7	Alienazione Unità Immobiliari ad enti terzi che svolgono attività di servizio alla collettività	D.Lgs.267/2000	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X	X		X	90 gg.		X	Delibera Consiliare/ - D.D. a contrarre - Contratto di compravendita	Consiglio Comunale/ Responsabile di Servizio

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile-RUP	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente e al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		

8	Acquisizione in proprietà/ diritti reali di U.I. di terzi	D.Lgs.267/2000	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X	X			180 gg		X	Delibera Consiliare/ -D.D a contrarre - Contratto	Consiglio Comunale/ Responsabile di Servizio
9	Locazione Unità Immobiliari del patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica	D. Lgs. 267/2000 L. 392/78	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X	X		X	90 gg.			- avviso pubblico - Verbale di gara - D.D. di aggiudicazione - D.D. a contrarre - Contratto di locazione	Responsabile di Servizio
10	Regolarizzazione rapporti di locazione ad uso abitativo – commerciale	D. Lgs. 267/2000 L. 392/78	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali- Ing.Floriana Muroni	X	X		X	90 gg.		X	- D.D. a contrarre - Contratto di locazione	Responsabile di Servizio

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile - RUP	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento o espresso	Organo competente e al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
11	Recupero morosità pregresse	Codice Civile	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Virdis	X			X	90 gg.		X	- Determinazione - Piano di rientro	Responsabile di Servizio
12	Contratto di concessione manufatto	Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con delibera C.C. n. 10 del 05.04.2012	Servizi Cimiteriali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Virdis	X				30 gg. in caso di disponibilità		X	Contratto di concessione	Responsabile di Servizio

13	Retrocessione loculo rimborso somme dovute	Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con delibera C.C. n. 10 del 05.04.2012	Servizi Cimiteriali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Virdis	X				90 gg.		X	Provvedimento di liquidazione	Responsabile di Servizio
----	--	---	--	---	--	--	--	--------	--	---	-------------------------------	--------------------------

n.	Procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile-RUP	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente e al provv.to finale
				di parte	d'ufficio	si	no		si	no		
14	Richiesta lavori straordinari a tombe e cappelle-verifica legittimità della richiesta	Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con delibera C.C. n. 10 del 05.04.2012	Servizi Cimiteriali Ing.Arianna Virdis	X				30 gg.		X	Autorizzazione	Responsabile di Servizio tecnico- Ing.Floriana Muroni

15	Ordinanza di pubblica incolumità e/o pubblico decoro	D.Lgs. 267/2000	Servizi Cimiteriali Ing.Floriana Muroni Ing.A.Virdis	X	X			Immediato		X	Ordinanza	Sindaco
16	Rinnovo concessioni cimiteriali	Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con delibera	Servizi Cimiteriali	X	X		X	Impossibile da stabilire		X	Eventuale contratto di rinnovo di concessione	Responsabile di Servizio

N°	Procedimento	Attività	Fonte normativa	Unità organizzativa responsabile - RUP	Origine del procedimento		Termine di conclusione /adozione provv.conclusivo	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provv.to finale
					di parte	d'ufficio		si	no		

17	Rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-assistenziali	Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzaz. al funzionamento	L.R. 4/98 regolamento di cui alla legge n. 23/05 DPGR 12/89	beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni Ing.Arianna Virdis	X		90 gg.			Autorizzazione	Responsabile di Servizio
18	Rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture sanitarie (intraprese da soggetti ed operatori non imprenditori) (ONLUS Ass.benefiche)	Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento	L.R. 10/06	Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali Ing.Floriana Muroni	X		90gg			Autorizzazione	Responsabile di Servizio