



# COMUNE DI GIAVE

## Provincia di Sassari

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Seduta in data : 05/11/2015</b>		<b>Atto n. 65</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANI DI LAVORO 2015</b>	

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno CINQUE, del mese di NOVEMBRE, con inizio alle ore 18:00 in Giave e nella sede municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri componenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Partecipazione</b>
<b>URAS MARIA ANTONIETTA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CORATZA ANNINO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FIGOS GAVINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ADDIS NICOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Ne risultano presenti n° 3 ed assenti n° 1.

- Presiede il Sig. Uras Maria Antonietta nella qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° del D.L.gs. n° 267/2000) il Segretario Comunale Schirmenti Stefano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

T Il Responsabile del Servizio Area Finanziaria per quanto riguarda la regolarità tecnica;

T Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n° 267, hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e ss.mm.ii., con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 15.09.2011 si è proceduto ad approvare, recependo le indicazioni fornite in merito dal Nucleo di valutazione, il Regolamento recante la disciplina del sistema di valutazione come stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché l'allegata metodologia valutativa del Segretario Comunale, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, con annessi modelli di schede di valutazione;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende, nelle more della definizione degli indirizzi alle delegazioni di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, valutare la possibilità di attivare dei piani di lavoro ritenuti particolarmente qualificanti l'azione amministrativa e conformi agli obiettivi perseguiti dall'Ente, nonché al Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione G.C. in data odierna ;

**VISTI** i Piani di lavoro presentati dai Responsabili del Servizio Amministrativo-Finanziario , Servizio sociale e del Servizio Tecnico, che si articolano come segue:

- 1) Archiviazione documentale tramite scansione ottica dei fogli di famiglia cartacei eliminati al fine di dematerializzare l'archivio anagrafico e migliorare la reperibilità dei dati anagrafici pregressi – costo previsto €572,00 ;
- 2) Stesura bozza nuovo regolamento TOSAP – regolarizzazione concessioni permanenti presso il Mercato settimanale su area pubblica - costo previsto €536,00 ;
- 3) Predisposizione nuovi regolamenti comunali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, e per la realizzazione degli interventi di contrasto delle povertà estreme – costo previsto €444,00 ;
- 4) Archivio cimiteriale – ricognizione e inventario concessioni cimiteriali – costo previsto €540,40 ;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 05.04.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Regione-Enti Locali;

**RITENUTO** di dovere approvare i sopra descritti Piani di lavoro, dando atto che la valutazione dei medesimi costituisce a pieno titolo valutazione della performance individuale e dovrà essere effettuata dai Responsabili di Servizio competenti utilizzando la metodologia approvata con deliberazione G.C. n.43 del 15.09.2011 ;

**DATO ATTO** che la spesa prevista per i Piani di lavoro in questione è posta a carico del fondo relativo al trattamento economico accessorio per l'annualità 2015 ;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: “Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali”;

Con votazione unanime espressa in forma palese

## DELIBERA

1. Di approvare i Piani di lavoro 2015 presentati dai Responsabili dei Servizi Amministrativo-Finanziari , del Servizio sociale e dei Servizi Tecnico-Manutentivi, che si articolano come segue:
  - Archiviazione documentale tramite scansione ottica dei fogli di famiglia cartacei eliminati al fine di dematerializzare l'archivio anagrafico e migliorare la reperibilità dei dati anagrafici pregressi – costo previsto €572,00 ;

- Stesura bozza nuovo regolamento TOSAP – regolarizzazione concessioni permanenti presso il Mercato settimanale su area pubblica - costo previsto €536,00 ;
  - Predisposizione nuovi regolamenti comunali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, e per la realizzazione degli interventi di contrasto delle povertà estreme – costo previsto € 444,00 ;
  - Archivio cimiteriale – ricognizione e inventario concessioni cimiteriali – costo previsto € 540,40 ;
2. Di dare atto che la valutazione dei medesimi costituisce a pieno titolo valutazione della performance individuale e dovrà essere effettuata dai Responsabili di Servizio competenti utilizzando la metodologia approvata con deliberazione G.C. n.43 del 15.09.2011 ;
  3. Di imputare la spesa complessiva quantificata in € 2.092,40 piu oneri riflessi all'interv. 1.01.02.01 del bilancio 2015 – Cap. 1025 P.E.G. 2015;
  4. Di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 D. Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione.

Il presente verbale, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to Uras Maria Antonietta

**Il Segretario Comunale**  
F.to Schirmenti Stefano

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- T E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 12.11.2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- T E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Giave, li 12.11.2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Schirmenti Stefano

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 05.11.2015;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.L.gs. n° 267/2000);
- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.L.gs. n° 267/2000);

Giave, li 05.11.2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Schirmenti Stefano

---

E' copia conforme all'originale.

Giave, li 12.11.2015

**Il Segretario Comunale**  
Schirmenti Stefano