

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ONIDA MASSIMO  
Indirizzo C.SO REPUBBLICA , 42 07010 GIAVE  
Telefono 079 869050  
Fax 079 869255  
E-mail [tributi@comune.giave.ss.it](mailto:tributi@comune.giave.ss.it)  
[protocollo@pec.comune.giave.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.giave.ss.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28 LUGLIO 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 10.12.2001 al 29.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giave ( SS )
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato e pieno – Istruttore Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento Ufficio Tributi – Economato- Personale Supporto Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) Dal 30.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giave ( SS )
- Tipo di impiego Progressione verticale dalla categoria C alla categoria D – inquadramento nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento Ufficio Ici/Imu – Economato – Personale – Supporto ai Servizi Finanziari e Amministrativi dell'Ente – Gestione di capitoli PEG -

- Date (da – a) Dal 01.09.2014 – trasformazione del profilo professionale da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore direttivo amministrativo-contabile
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIAVE
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento
- 
- Date (da – a) Dal 01.03.2011 al 31.08.2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni Meilogu con sede a Bonorva
  - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato e part time ex art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2005
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario – Titolare di Posizione organizzativa
- 
- Date (da – a) Dal 01.01.2015 al 31.05.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cossoine
  - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato e part time 12 ore settimanali, ex art. 1, comma 557 della Legge finanziaria 2015 - Responsabile del Servizio amministrativo-contabile
  - Date (da – a) Dal 03.07.2015 – durata dell'incarico fino al 02.07.2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIAVE
  - Tipo di impiego Nomina Responsabile del Servizio Finanziario e amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di servizio – titolare di posizione organizzativa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2001 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – Tesi di laurea in Diritto Tributario – votazione 102/110  
Titolo della tesi : “La potestà tributaria delle Regioni a Statuto speciale”

- Date (da – a) 1995 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale G. Musinu - Thiesi
- Qualifica conseguita Diploma di perito tecnico-commerciale - votazione 60/60
- Date Ottobre 2012 – Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Autonoma della Sardegna – C.R.F. P Sassari
- Qualifica conseguita Corso di formazione sulle gestioni associate per Operatori degli Enti locali – durata 250 ore
- Date Nel corso degli anni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari enti e società di formazione : Equitalia – Finanza locale management – Camera di Commercio – Regione Autonoma della Sardegna – Unione di Comuni Meilogu
- Qualifica conseguita Corsi di formazione e aggiornamento

## MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA INDICATE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI OPERARE SCELTE DI GESTIONE IN AUTONOMIA E IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI CORCORDATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA :

- DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ;
- DEI SOFTWARE DI OFFICE : WORD – EXCEL – POWERPOINT – ACCESS –OUTLOOK ;
- DEI SOFTWARE GESTIONALI TRIBUTI , PAGHE, FINANZIARIA, ATTI AMMINISTRATIVI, PROTOCOLLO ( A&B . TINN, HALLEY ) ;
- DEI SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E DI FIRMA DIGITALE ( ARUBA ).

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA “A” e “B”

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.**

Giave, 03.07.2015

*Massimo Onida*