



COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AA.GG E PERSONALE

REGISTRO GENERALE N. 208 del 30/04/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 32 del 29/04/2024

PROPOSTA N. 250 del 29/04/2024

OGGETTO: Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori. Approvazione schema di contratto di lavoro subordinato.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica”

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Considerato che il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nughedu San Nicolò, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 19.12.2022, prevede e disciplina le assunzioni ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2024 e 2025. NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE - ART.12 DEL CCNL 2019/2021” con la quale l'organo deliberante ha previsto, per l'anno 2024, l'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, e la conseguente assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di un Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL C.F.L. del 16.11.2022 (ex cat. C) da assegnare all'Ufficio testè citato;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 15.04.2024 avente per oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (Enti con meno di 50 dipendenti) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113”;

Preso atto che il Sindaco, con proprio Decreto n. 03 del 26.04.2024, prot. n. 1322/2024, ha provveduto a formalizzare l'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, individuandone il componente e conferendo, a decorrere dal 01.05.2024 sino al 31.12.2024, alla Sig.ra Piras Maria

Francesca, nata a ---Omissis ---, residente in ---Omissis---, C.F. ---Omissis--- l'incarico, a tempo determinato (dal 01.05.2024 al 31.12.2024) e part-time (50%), di collaboratore esterno componente dell'Ufficio di cui all'art. 90 del TUEL da espletare alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto:

- che questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata effettuata, anche per l'anno 2024, la prescritta ricognizione in materia di eccedenze del personale ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto di dover provvedere agli atti consequenziali al precitato Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di componente dell'Ufficio di Staff, determinando le modalità di espletamento della prestazione e di conseguenza approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni del Comune di Nughedu San Nicolò;
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Nughedu San Nicolò;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 26.03.2024 con la quale sono stati approvati il DUPs 2024/2026 e il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 01.08.2023 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Adriana Corona è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa, AA. GG. e Personale e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio", come definite dagli artt.107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, il parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta;

Acquisito, altresì, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta da parte del Responsabile del Servizio finanziario che, a tal fine, sottoscrive il presente atto apponendovi, altresì, il visto attestante la copertura finanziaria;

Attesa la competenza della sottoscritta a provvedere in merito trattandosi di atto di natura gestionale in materia di personale;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di prendere atto del decreto del Sindaco n. 03 del 26.04.2024 recante “Nomina del componente dell’Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e conferimento dell’incarico” con cui si è provveduto all’individuazione del componente dell’Ufficio di Staff del Sindaco, con decorrenza 01.05.2024 sino al 31.12.2024, nella persona della Sig.ra Piras Maria Francesca, nata a ---*Omissis* ---, residente in ---*Omissis*---, C.F. ---*Omissis*---;

Di disporre, in esecuzione del suddetto Decreto, l’assunzione a tempo determinato - per il periodo dal 1° maggio 2024 al 31 dicembre 2024 - e parziale (18 ore settimanali) di un’unità di personale, come sopra generalizzata, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex cat. C) ai sensi del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

Di stipulare il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, con la Sig.ra Piras Maria Francesca;

Di dare atto che la lavoratrice verrà assegnata all’Ufficio di Staff del Sindaco;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla lavoratrice per gli adempimenti successivi connessi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Responsabile dell’Area finanziaria per l’adozione dei provvedimenti di impegno sull’apposito capitolo di spesa per personale dipendente del Bilancio di Previsione e.f. 2024;

Di rendere noto, ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adriana Corona;

Di attestare l’avvenuto accertamento della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7, D.P.R. 62/2013;

Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Adriana Corona)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 250 del 29/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio CORONA ADRIANA in data 29/04/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 250 del 29/04/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario CAVALLI PIETRO il 30/04/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 306

Il 30/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 208 del 30/04/2024 con oggetto: **Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori. Approvazione schema di contratto di lavoro subordinato.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CORONA ADRIANA il 30/04/2024.