



## COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AA.GG E PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 63 del 02/12/2022**

PROPOSTA N. 735 del 02/12/2022

**OGGETTO:** Approvazione "Avviso interno di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. Anno 2022 – Decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022".

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che prevede la possibilità di procedere all'interno della medesima categoria ad una progressione economica;

**DATO ATTO** che la progressione economica può essere riconosciuta ad un numero limitato di dipendenti;

**CONSIDERATO** che l'art. 16, c. 3, del succitato CCNL prevede che vengano attribuite le progressioni economiche sulla base delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione della procedura;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19.09.2022 è stata costituita/nominata la delegazione trattante di parte pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 3, del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19.09.2022, parzialmente rettificata con delibera n. 79 del 31.10.2022, l'organo di governo ha quantificato l'ammontare delle risorse decentrate ed ha impartito, alla delegazione trattante di parte datoriale, gli indirizzi circa la destinazione e l'utilizzo del fondo;
- con atto determinativo del Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario R.G. n. 383 del 24.08.2022, è stato costituito il fondo risorse salario accessorio - anno 2022 del Comune di Nughedu San Nicolò;
- con verbale di pre-intesa n. 2 del 14.11.2022 la delegazione trattante di parte datoriale e quella di parte sindacale hanno raggiunto un accordo in ordine all'utilizzo ed alla ripartizione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa conformemente alle direttive impartite dall'organo politico;
- l'organo di revisione contabile ha espresso parere favorevole sulla compatibilità dei costi dell'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2022, giusto verbale n. 07 del 30.11.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 30.11.2022 la delegazione trattante di parte datoriale è stata autorizzata alla firma del C.C.D.I. 2022 - parte economica, a seguito del recepimento del verbale di pre-intesa sopracitato, il quale prevedeva l'attivazione della procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (di seguito P.E.O.), da attivare nel corso dell'anno corrente;
- in data 30.11.2022 la delegazione trattante ha sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2022 - parte economica;

**PRESO ATTO** che con il CCDI 2022 – parte economica, sottoscritto in data 30.11.2022, sono state previste, conformemente all'accordo siglato in occasione dell'incontro della delegazione trattante tenutosi in data 14.11.2022, le risorse da destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, nell'ambito delle categorie "C" e "D", a valere sulla parte stabile del fondo - anno 2022, con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'indizione della selezione interna per l'attribuzione delle P.E.O. in favore del personale in servizio presso il Comune di Nughedu San Nicolò e per l'effetto di approvare il relativo avviso interno di selezione, unitamente allo schema di Domanda, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il vigente CCNL 2016-2018, Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

**Richiamate** le deliberazioni esecutive ai sensi di legge:

- del Consiglio Comunale n. 10 del 04.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- della Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno corrente: *“con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente”*;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2022 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Adriana Corona è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio”, come definite dagli artt.107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990;
- 2) **DI INDIRE**, per l'anno 2022, la selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale dipendente del Comune di Nughedu San Nicolò, nella misura massima del 50% degli aventi diritto nell'ambito delle Categorie C e D e nel limite delle risorse finanziarie disponibili;
- 3) **DI APPROVARE** l'“Avviso interno di selezione per l'attribuzione delle progressioni

economiche orizzontali. Anno 2022 – Decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022.” unitamente allo schema di domanda necessario per l’attivazione della suddetta procedura, da avviare nel corso dell’anno corrente, e allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva per le progressioni economiche è stata inserita tra gli stanziamenti delle risorse stabili del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività con copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2022/2024;

5) **DI STABILIRE** che le domande dovranno pervenire, secondo le modalità previste dall’avviso interno, al Comune di Nughedu San Nicolò **entro e non oltre il termine del 12 DICEMBRE 2022 ORE 12:00**;

5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del bando in oggetto all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell’Ente e in Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/Contrattazione Integrativa).

### **La Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Adriana Corona*

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 735 del 02/12/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CORONA ADRIANA** in data **02/12/2022**

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 906**

Il 02/12/2022 viene pubblicata all’Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **586 del 02/12/2022** con oggetto

**Approvazione “Avviso interno di selezione per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. Anno 2022 – Decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022”.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell’art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CORONA ADRIANA** il **02/12/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 586 del 02/12/2022



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

*Provincia di Sassari*

Piazza Marconi, n° 2 – 07010 Nughedu San Nicolò (SS)

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [protocollo@comunenughedusn.it](mailto:protocollo@comunenughedusn.it)

**Area Amministrativa - AA.GG. - Personale**

## AVVISO INTERNO

### **DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2022. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2022**

#### **La Responsabile dell'Area Amministrativa – AA. GG. - Personale**

**VISTI** gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che testualmente recitano:

**“Art. 5 – Progressione economica all'interno della categoria.**

1. *All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13.*

2. *La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14, comma 3 e nel rispetto dei seguenti criteri:*

a) *per i passaggi nell'ambito della categoria A, sono utilizzati gli elementi di valutazione di cui alle lettere b) e c) adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità dei profili interessati;*

b) *per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, gli elementi di cui alla lettera c) sono integrati valutando anche l'esperienza acquisita;*

c) *per i passaggi alla seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, previa selezione in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;*

d) *per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 3, previa selezione basata sugli elementi di cui al precedente punto c), utilizzati anche disgiuntamente, che tengano conto del:*

— *diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;*

— *grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;*

— iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

**“Art. 6 – Sistema di valutazione.**

*1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2.”;*

**VISTO** l'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008, che testualmente recita:

**“Art. 9 – Integrazione della disciplina della progressione economica orizzontale all'interno della categoria.**

*1. Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art. 5 del C.C.N.L. del 31.3.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*

*2. La disciplina del comma 1 trova applicazione per le procedure selettive per la realizzazione della progressione economica orizzontale che sono formalmente avviate successivamente alla definitiva sottoscrizione del presente C.C.N.L.”;*

**VISTO** il CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 del personale non dirigente per il triennio 2016-2018;

**VISTO** l'art. 23 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** che, con il contratto collettivo integrativo decentrato 2018, autorizzato alla stipula con atto G.C. 96 del 30.11.2018, sono stati definiti i criteri per la progressione economica all'interno delle categorie: la selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni da parte dei Responsabili di Servizio per le categorie A e C e dal Nucleo di Valutazione per la categoria D, applicando i criteri di valutazione concertati con le OO.SS. e contenuti nel nuovo CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte Giuridica, come da delibera di Giunta Comunale n. 46 del 04.06.2019 di approvazione del verbale di pre-intesa n. 2/2019, ove si approvano i criteri di selezione nella procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche, come da schede allegate al predetto CDI;

**CONSIDERATO:**

- 1) che i titolari di P.O., in esito ai processi di valutazione e misurazione della performance, assegnano le progressioni economiche secondo i criteri definiti dall'art. 5 del CCNL 31.03.1999 specificati nelle schede allegate al contratto collettivo decentrato integrativo 2019;
- 2) che per i titolari di P.O. la valutazione viene effettuata dal Segretario comunale;
- 3) che il requisito imprescindibile per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è la permanenza per non meno di 24 mesi, alla data di decorrenza del passaggio, nella posizione economica immediatamente inferiore;
- 4) che costituiscono elemento di valutazione le risultanze della valutazione nell'ultimo triennio 2019/2021 della performance individuale;
- 5) che l'istituto della progressione economica orizzontale si applica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) che le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

## DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19.09.2022 è stata costituita/nominata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 3, del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19.09.2022, parzialmente rettificata con delibera della Giunta Comunale n. 79 del 31.10.2022, è stato quantificato l'ammontare del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 e sono stati impartiti, alla Delegazione Trattante di parte datoriale, gli indirizzi per la destinazione e l'utilizzo del fondo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 30.11.2022 la delegazione trattante di parte datoriale è stata autorizzata alla firma del C.C.D.I./Parte economica - anno 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2022 - parte giuridica sottoscritto in data 30.11.2022;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

- *2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 586 del 02.12.2022 relativa all'approvazione dello schema di Avviso di selezione e relativo Modulo di domanda;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria (di seguito P.E.O.), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Nughedu San Nicolò appartenenti alle categorie C e D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2022.

### 1) POSIZIONI MESSE A BANDO: 50% DEGLI AVENTI DIRITTO.

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CAT.	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2022	N. POSIZIONI ECONOMICHE DA MIGLIORARE	50% DEGLI AVENTI DIRITTO
C	4	3	1
D	2	1	1

### 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

1. Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2022, aver maturato almeno 24 mesi di anzianità di servizio, a tempo indeterminato, anche in posizione di comando e/o distacco, presso il Comune di Nughedu San Nicolò, nell'ultima posizione economica acquisita ed aver conseguito una valutazione positiva della Performance individuale, nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. La valutazione individuale dell'ultimo triennio è quella conseguita secondo il sistema di valutazione dell'ente. Il punteggio

minimo per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è di 65/100, così come stabilito con il C.C.D.I. 2019/2021– Parte giuridica.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sull'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Nughedu San Nicolò

[www.comunenughedusn.it](http://www.comunenughedusn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/Contrattazione Integrativa) e presso l'Ufficio Amministrativo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione, per la quale non è richiesta l'autenticazione,
- redatte con modelli difformi a quello suindicato,
- pervenute fuori termine.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Amministrativo e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Nughedu San Nicolò **entro e non oltre il seguente termine:**

**12 DICEMBRE 2022 - ORE 12:00**

### **4) CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione nell'anno 2022;
- 4) di aver maturato alla data del 01.01.2022 almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Nughedu San Nicolò;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

**EVENTUALI DOCUMENTI CARTACEI ALLEGATI:**

- I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.
- Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

### **5) GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO.**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni da parte dei Responsabili di Servizio per la categoria C e dal Segretario comunale per la categoria D, applicando i criteri di valutazione concertati con le OO.SS. e contenuti nel CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte Giuridica, come da delibera di Giunta Comunale n. 46 del 04.06.2019 di approvazione del verbale di pre-intesa n. 2/2019, che contiene i criteri di valutazione permanente del personale come da distinte schede allegate al presente contratto, per le categorie C e D.

In base agli esiti della valutazione verranno formate graduatorie uniche delle categorie.

In caso di parità di punteggio, si attribuirà la P.E.O. a chi è più anziano di posizione economica, nel rispetto dei criteri individuati per la assegnazione di P.E.O.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Nughedu San Nicolò per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/Contrattazione Integrativa).

Entro quindici giorni il dipendente potrà presentare ricorso interno ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale amministrativa.

L'Amministrazione avrà quindici giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

#### **6) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2022.

#### **7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

#### **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali – Personale.

#### **9) PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale [www.comunenughedusn.it](http://www.comunenughedusn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **10) NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

*Nughedu San Nicolò, 02.12.2022*

**La Responsabile del Servizio  
Amministrativo – AA.GG. – Personale**

*f.to Dott.ssa Adriana Corona*



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AA.GG E PERSONALE

**PROPOSTA DEL DIRIGENTE N. 756 del 12/12/2022**

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Proposta N° 756 del 12/12/2022

**OGGETTO:** PEO 2022 - Approvazione risultanze istruttorie e relativa graduatoria. Attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali al personale dipendente avente diritto con decorrenza 01.01.2022.

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19.09.2022 è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 3, del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19.09.2022, parzialmente rettificata con delibera n. 79 del 31.10.2022, l'organo di governo ha quantificato l'ammontare delle risorse decentrate ed ha impartito, alla delegazione trattante di parte datoriale, gli indirizzi per la destinazione e l'utilizzo del fondo;
- con atto determinativo del Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario R.G. n. 383 del 24.08.2022 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate - anno 2022 del Comune di Nughedu San Nicolò;
- con verbale di pre-intesa n. 2 del 14.11.2022 la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale hanno raggiunto un accordo in ordine all'utilizzo ed alla ripartizione delle risorse conformemente alle direttive impartite dall'organo politico;
- l'organo di revisione contabile ha espresso parere favorevole giusto verbale n. 07 del 30.11.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 30.11.2022 la delegazione trattante di parte datoriale è stata autorizzata alla firma del CCDI 2022 - parte economica, a seguito del recepimento del verbale di pre-intesa sopracitato, il quale prevedeva l'attivazione della procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (di seguito PEO) da attivare nel corso dell'anno corrente;
- in data 30.11.2022 la delegazione trattante ha sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2022 - Parte economica;

**Viste:**

- la deliberazione n. 48 del 07.11.2011 con la quale l'Assemblea Generale dei Sindaci dell'Unione dei Comuni del Logudoro, su proposta del Nucleo di Valutazione, ha approvato il "Regolamento per la gestione della performance nei comuni dell'Unione del Logudoro";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 16.03.2012 con la quale è stato approvato il suddetto Regolamento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 25.11.2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli Enti Locali – 2016/2018 siglato il 21.05.2018;

**Dato atto** che in data 24 giugno 2019 è stato stipulato il nuovo CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte giuridica, come da delibera della Giunta Comunale n. 46 del 04.06.2019 di approvazione del verbale di pre-intesa n. 2/2019, ove si disciplinano gli istituti e le materie di cui al Contratto Nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e si approvano i criteri di selezione nella procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche, come da schede allegate al predetto CCDI;

**Dato atto** che a livello annuale, con specifica intesa, viene ripartito il fondo per la contrattazione decentrata nell'ambito degli istituti previsti dal CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte giuridica e del Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli Enti Locali – 2016/2018 siglato il 21.05.2018;

**Visto** il verbale di pre-intesa n. 2 di delegazione trattante, riunitasi in data 14.11.2022, con il quale si raggiunge l'accordo sul CCDI 2022 – Parte economica, di cui la Giunta ha preso atto con delibera n. 88 del 30.12.2022, autorizzandone la sottoscrizione avvenuta in pari data;

**Dato atto** che in tale CCDI 2022 – Parte economica è stato previsto di destinare, una quota della parte stabile del Fondo risorse decentrate, al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza giuridica economica 01.01.2022, da attribuire ad una quota limitata, corrispondente al 50% dei dipendenti in servizio, di cui n. 1 unità appartenente alla categoria "D" e n. 1 unità appartenente alla categoria "C", nel rispetto dell'art. 68, comma 2, lett. j, del CCNL 2016/2018, del CCNL 2016/2018, dando atto che i criteri selettivi per la partecipazione alle progressioni orizzontali sono quelli che risultano dalle schede allegate (C e D) al CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte giuridica.

**Richiamato** l'atto determinativo R.G. n. 586 del 02.12.2022 avente oggetto "*Avviso interno di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. Anno 2022 – Decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022*", con il quale è stato approvato l'Avviso di selezione per l'attribuzione di nuove P.E.O. al personale dipendente in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa contrattuale vigente ed entro le risorse economiche disponibili, dando attuazione:

- al CCDI 2022 - Parte economica stipulato in data 30.11.2022, come da accordo di pre-intesa, giusto verbale n. 2 del 14.11.2022, con il quale si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali con effetti giuridici ed economici decorrenti dal 01.01.2022;
- al CCDI 2019/2021 – Parte giuridica, sottoscritto in data 24.06.2019, con il quale sono state approvate le schede per la valutazione delle categorie A, C e D;

- alla delibera della Giunta n. 88 del 30.12.2022, con la quale veniva autorizzata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del CCNL stipulato il 31 marzo 1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, e dell'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, la sottoscrizione definitiva dell'accordo contrattuale e la conseguente attivazione della procedura selettiva interna per le seguenti progressioni economiche all'interno delle categorie "C" e "D", con decorrenza 01.01.2022:

CATEGORIA	N. DIPENDENTI AVENTI DIRITTO AL 01.01.2022	N. POSIZIONI MESSE A BANDO
C	3	1
D	1	1

**Considerato** che con la succitata determinazione dell'Ufficio Amministrativo sono state individuate le posizioni economiche da migliorare con l'attribuzione delle PEO. con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2022 e si è proceduto all'approvazione del relativo Avviso di selezione unitamente alla Domanda di partecipazione, pubblicato in data 02.12.2022, con scadenza, per la presentazione delle relative domande, il giorno lunedì 12 dicembre 2022 – ore 12:00;

**Accertato** che hanno presentato domanda, nel termine di scadenza, i sotto elencati dipendenti:

1. *Matricola n. 03 - Prot. n. 4093 del 05.12.2022,*

2. *Matricola n. 07 - Prot. n. 4144 del 12.12.2022;*

**Vista** l'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente sulla base delle valutazioni medie conseguite nel triennio 2019/2021 dai dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, applicando i parametri previsti dai citati CCDI 2019/2021 – Parte giuridica e CCDI 2022 – Parte economica, e dall'art. 16 CCNL 21.05.2018, le cui risultanze sono dettagliate nel prospetto "Graduatoria Progressioni Economiche Orizzontali - Anno 2022" di seguito dettagliato:

**GRADUATORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022  
DECORRENZA 01.01.2022**

CATEGORIA "C"				
DIPENDENTE MATRICOLA N.	VALUTAZIONE MEDIA triennio 2019/2021	ISTRUTTORIA PEO 2022	POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA	POSIZIONE ECONOMICA DI ASSEGNAZIONE
07	>65/100	Positiva	C5 decorrenza 01.07.2019	C6 Decorrenza 01.01.2022

CATEGORIA "D"				
DIPENDENTE MATRICOLA N.	VALUTAZIONE MEDIA triennio 2019/2021	ISTRUTTORIA PEO 2022	POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA	POSIZIONE ECONOMICA DI ASSEGNAZIONE
03	>65/100	Positiva	D4	D5

			decorrenza 01.07.2019	<b>Decorrenza 01.01.2022</b>
--	--	--	-----------------------	------------------------------

**Dato atto** che:

1. la selezione è stata effettuata sulla base delle valutazioni conseguite nel triennio precedente la decorrenza delle progressioni, applicando i criteri di valutazione concertati con le OO.SS. e contenuti nel CCDI 2019/2021 – Parte giuridica, sottoscritto in data 24.06.2019, con il quale sono state approvate le schede per la valutazione della Categoria “A” , “C” e “D”;

2. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell’inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dall’Avviso di selezione interna per l’anno 2022;

**Esaminati** gli atti della selezione e ritenuta regolare la procedura;

**Viste** le schede di valutazione per le categorie “C” e “D” allegate al presente atto;

**Dato atto** che la Giunta Comunale ha assegnato al sottoscritto le sufficienti risorse per i maggiori costi di personale derivanti dalla progressione economica;

**Visto** il vigente «Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**Richiamate** le deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- del Consiglio Comunale n. 10 del 04.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- della Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno corrente: *“con l’adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente”*;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2022 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Adriana Corona è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell’area organizzativa in intestazione e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio”, come definite dagli artt.107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sugli interventi di spesa assegnati;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

## D E T E R M I N A

❖ **Di prendere atto** che, dalle istruttorie preordinate all’attribuzione delle progressioni, i dipendenti aventi diritto ed ammessi alla partecipazione della procedura di selezione interna risultano essere:

- Matricola n. 03 – Cat. D, Pos. Ec. D4

- Matricola n. 07 – Cat. C, pos. Ec. C5

- ❖ **Di formulare ad approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono utilmente collocati, sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa relativa agli anni 2019 – 2020 - 2021, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche, con decorrenza 01.01.2022 di cui al combinato disposto dell'art. 5 del CCNL 31 marzo 1999 e dell'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, effettuata sulla base delle valutazioni da parte dei Responsabili di Servizio per la categoria "C" e dalla Segretaria Comunale per la categoria "D", come da schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- ❖ **Di attribuire**, con effetto dal 01.01.2022, il nuovo inquadramento economico al personale dipendente avente diritto, come di seguito riportato:

**GRADUATORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022  
DECORRENZA 01.01.2022**

CATEGORIA "C"				
DIPENDENTE MATICOLA N.	VALUTAZIONE MEDIA triennio 2019/2021	ESITO ISTRUTTORIA P.E.O. 2022	POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA	POSIZIONE ECONOMICA DI ASSEGNAZIONE
07	>65/100	Positiva	C5 decorrenza 01.07.2019	C6 decorrenza 01.01.2022

CATEGORIA "D"				
DIPENDENTE MATICOLA N.	VALUTAZIONE MEDIA triennio 2019/2021	ESITO ISTRUTTORIA P.E.O. 2022	POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA	POSIZIONE ECONOMICA DI ASSEGNAZIONE
03	>65/100	Positiva	D4 decorrenza 01.07.2019	D5 decorrenza 01.01.2022

- ❖ **Di dare atto** che:
  - la maggiore spesa comprensiva degli oneri riflessi trova disponibilità nel Cap./Art. n. 10180107/1 del Bilancio di Previsione 2022;
  - il presente provvedimento viene adottato in quanto l'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017);
- ❖ **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69;
- ❖ **Di disporre**, altresì, la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. ii.mm.
- ❖ **Di dare atto** che gli interessati potranno, nei 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, presentare ricorso interno contro il presente provvedimento;

- ❖ **Di demandare** all'Ufficio Ragioneria l'adozione degli atti conseguenti con particolare riguardo alla corresponsione degli arretrati stipendiali con decorrenza 1° gennaio 2022 in base al presente provvedimento;
- ❖ **Di disporre** che copia della presente determinazione sarà inserita nel fascicolo personale del dipendente;
- ❖ **Di dare atto** che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario, in conformità al D.Lgs. n. 267/2000.

**La Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Adriana Corona*