



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

*Provincia di Sassari*

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it

E-mail: sindaco@comunenughedusn.it

## DECRETO DEL SINDACO

N. 1 del 05.01.2023 - Prot. n. 50/2023

**Conferma nomina del componente dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

L'anno duamilaventitre, il giorno cinque, del mese di gennaio, nel proprio ufficio

### IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di costituire l'Ufficio in posizione di staff posto alle dirette dipendenze dell'Organo politico per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo a loro attribuite dalla legge:

#### **Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica**

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale".

**Atteso che** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina le assunzioni ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con delibera di G.C. n. 104 del 25.11.2013;

**Considerato** che l'Ufficio di Staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 07.07.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano annuale delle assunzioni 2022 e 2023, con la quale è stata prevista l'istituzione, per l'anno 2022, dell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che con atto, dichiarato immediatamente esecutivo, n. 93 del 22.12.2022, la Giunta Comunale ha deliberato la proroga, per mesi 6 (sei), dell'incarico di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C, part-time 25 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza 01.01.2023;

**Dato atto** che la costituzione dell'Ufficio di Staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di "direzione politica" di potersi avvalere di uffici posti alle dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, a tal fine di supportare il concreto "esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo" di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base *all'intuitu personae*;

**Evidenziato** quindi, che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti dell'Ufficio di Staff e gli Organi di Governo, richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è quindi determinante nell'individuazione del collaboratore in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

**Visti** i precedenti Decreti Sindacali, nn. 03/2020, 08/2020, 03/2021, 18/2021, 20/2021 e 6/2022, con i quali il Sig. Fenu Emiliano, nato a Ozieri il 04.03.1991, residente a Nughedu San Nicolò, Loc. Molotzu snc, C.F. FNEMLN91C04G203O, è stato nominato componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Atteso** che lo stesso ha svolto l'incarico affidatogli con serietà e professionalità, raggiungendo risultati apprezzabili e concreti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e che, pertanto, ricorrono le condizioni per rinnovargli il predetto incarico;

**Accertata** la disponibilità dello stesso ad assumere l'incarico di cui trattasi con decorrenza dal 01.01.2023 sino al 30.06.2023;

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate e confermate;

## DECRETA

- 1. Di confermare la nomina** del componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da espletare alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, nella persona del Sig. Emiliano Fenu, nato a Ozieri il 04.03.1991, C.F.FNEMLN91C04G203O, residente in Nughedu San Nicolò, Loc. Molotzu snc;
- 2. Di stabilire** che il lavoratore, inserito nello Staff del Sindaco, sarà tenuto a collaborare con il vertice politico;
- 3. Di stabilire**, altresì, che:
  - il presente incarico decorre dal 1° gennaio 2023 ed è a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato fino al 30 giugno 2023, fatta salva in ogni caso la facoltà dei contraenti di prorogare

risolvere o recedere dal contratto nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente disciplina in merito;

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente CCNL;

**4. Di precisare** che in caso di dissesto o di norme imperative che impedissero la prosecuzione del rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà risolto di diritto a semplice comunicazione datoriale;

**5. Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Responsabile del Personale per gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, compresa la stipula del contratto di lavoro;

**6. Di disporre** la notifica del presente provvedimento al Sig. Emiliano Fenu al fine di formalizzare l'accettazione dell'incarico;

**7. Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

*M. Fidele Carboni*



Firma per accettazione

**Il Dipendente**

*Emiliano Fenu*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Dalla residenza comunale, li 05.01.2023*



**Il Responsabile delle pubblicazioni**

*Emiliano Fenu*



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

*Pec:* [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

*E-mail:* [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 2 dell' 11.01.2023**

*Prot. n. 109/2023*

**Proroga incarico di Responsabile del Servizio - Area Economico-Finanziaria e Tributi.  
Attribuzione di funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000  
e conferimento di Posizione Organizzativa.**

***Rag. Caval Pietro***

*(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

L'anno duemilaventitre, addì undici, del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- il Comune di Nughedu San Nicolò non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali di cui al CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a Personale avente categoria "D";
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, adottata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2020, prevedeva la copertura, in organico, di un posto di Istruttore direttivo contabile, Cat. D, a seguito della determinazione del settore Amministrativo R.G. n. 765 del 11.12.2019 con la quale si prendeva atto della richiesta di collocamento a riposo, in base ai requisiti di "quota 100", del dipendente Fenu Mario, Istruttore direttivo contabile, responsabile del Settore Economico - Finanziario e Tributi, con decorrenza 01 maggio 2020;
- con deliberazione della G.C. n. 14/2020 si procedeva alla formulazione della dotazione organica, avviando immediatamente le procedure di mobilità obbligatoria, ex art. 34 del D. lgs n. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile, Cat. D e, nel contempo, al fine di garantire la continuità del servizio del Settore Finanziario, per un periodo determinato, si prevedeva di avvalersi dell'attività lavorativa di un Istruttore direttivo contabile del Comune di Bottidda, per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, nelle more di espletamento del concorso;

- con determinazione del Segretario R.G. n. 288 del 29.04.2020 si procedeva ad assumere a tempo determinato, per 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma, comma 577, della legge 311/2004, dal 04.05.2020 al 31.12.2020, prorogabile, il dipendente Caval Pietro, a tempo indeterminato del Comune di Bottidda, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D4, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, per le ore settimanali necessarie ad assicurare il servizio finanziario e contabile, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working e si attribuiva allo stesso il trattamento economico corrispondente al profilo di Istruttore direttivo contabile Cat. D - Pos. Ec. D4, posseduta dal dipendente, ai sensi del CCNL Enti Locali, rapportate a n. 12 ore settimanali, per un limite massimo di n. 48 (quarantotto) ore mensili;
- con determinazione R.G. n. 736 del 14.12.2020 si provvedeva alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di Bottidda, Rag. Caval Pietro, al fine di garantire la continuità del Servizio Finanziario – Contabile e Tributi, dal 01.01.2021 al 30.06.2021, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D4, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;
- con delibera della Giunta Comunale n. 17 del 09.03.2021 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023, si confermava la copertura, in organico, di un posto di Istruttore direttivo contabile Cat. D;
- con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 14.06.2021 si adottava l'atto di indirizzo per la proroga dell'assunzione, a tempo determinato ex art. 1, c. 557 della Legge n. 311/2004, del Rag. Caval Pietro, assegnato al Servizio Economico-finanziario e Tributi, per ulteriori sei mesi e, contestualmente, si demandava al Responsabile dell'ufficio competente l'adozione di ogni atto conseguente, necessario a dare completa attuazione al suddetto provvedimento;
- con determinazione R.G. n. 316 del 23.06.2021 si dava seguito alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di Bottidda, Rag. Caval Pietro, al fine di garantire la continuità del Servizio Finanziario – Contabile e Tributi, dal 01.07.2021 al 31.12.2021, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D4, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;
- con delibera della Giunta Comunale n. 67 del 20.12.2021 si adottava l'atto di indirizzo per la proroga dell'assunzione, a tempo determinato ex art. 1, c. 557 della Legge n. 311/2004, del Rag. Caval Pietro, assegnato al Servizio Economico-finanziario e Tributi, per ulteriori sei mesi, e contestualmente si demandava, al Responsabile dell'ufficio competente, l'adozione di ogni atto conseguente, necessario a dare completa attuazione al suddetto provvedimento;
- con determinazione R.G. n. 633 del 31.12.2021 si dava seguito alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di Bottidda, Rag. Caval Pietro, al fine di garantire la continuità del Servizio Finanziario – Contabile e Tributi, dal 01.01.2022 al 30.06.2022, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D5, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;

- con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 29.06.2022 si adottava l'atto di indirizzo per la ulteriore proroga dell'assunzione, a tempo determinato, ex art. 1, c. 557 della Legge n. 311/2004, del Rag. Caval Pietro, assegnato al Servizio Economico-finanziario e Tributi, per ulteriori sei mesi, e contestualmente si demandava, al Responsabile dell'ufficio competente, l'adozione di ogni atto conseguente, necessario a dare completa attuazione al succitato provvedimento;
- con determinazione R.G. n. 291 del 30.06.2022 si dava seguito alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di Bottidda, Rag. Caval Pietro, al fine di garantire la continuità del Servizio Finanziario – Contabile e Tributi, dal 01.07.2022 al 31.12.2022, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D5, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 07.07.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano annuale delle assunzioni 2022 e 2023, con la quale è stata confermata la copertura, in organico, di un posto di Istruttore direttivo contabile Cat. D;

**Considerato** che con atto, dichiarato immediatamente esecutivo, n. 92 del 22.12.2022, la Giunta Comunale, nelle more dell'avvio della procedura concorsuale, ha deliberato la proroga, per mesi 12 (dodici), dell'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D, per n. 12 ore settimanali, da assegnare all'Area economica -finanziaria dell'Ente, con decorrenza 01.01.2023;

**Vista** la determinazione R.G. n. 6 del 10.01.2023 con la quale si è dato seguito alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di Bottidda - Rag. Caval Pietro, al fine di garantire la continuità del Servizio Finanziario – Contabile e Tributi, per n. 12 (dodici) mesi, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, inquadrato nella Cat. D, Posizione Economica D5, con il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;

**Visti:**

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:  
*“il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*
- l'art. 107, comma 6 del D.lgs. 18-08-2000, n. 267 il quale prevede che i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;

**Richiamata**, la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16.03.2012, esecutiva ai termini di legge, con la quale si prende atto della Deliberazione n. 48 del 07.11.2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di “Approvazione della metodologia e regolamento per la Gestione delle Performance”;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 22 del 16.03.2012 di approvazione del Regolamento per la gestione delle performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro;

**Visto** l'art. 2 del regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

**Visto** altresì l'art. 7, che disciplina la graduazione delle P.O, definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

**Rilevata** la necessità di procedere alla nomina del responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi;

**Evidenziato che**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria;

**Precisato** che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del servizio Finanziario, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**Richiamati** i precedenti Decreti Sindacali di nomina nn. 1/2020, 4/2020, 7/2021, 17/2021, 1/2022 e 7/2022 con i quali è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa e relativa attribuzione di responsabilità dell'Area Finanziaria al dipendente Rag. Caval Pietro;

**Ritenuto** di dover procedere, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L 267/2000, alla proroga della nomina del responsabile del Servizio Finanziario - Contabile e Tributi, nella persona del Rag. Caval Pietro, Cat. D, Pos. Ec. D5, profilo professionale Istruttore direttivo contabile, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, salvo revoca o proroga, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

**Vista** la graduazione delle posizioni predisposta dal Nucleo di valutazione, datata 24.06.2019, sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative le cui risultanze risultano dalle schede allegate, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con delibera n. 47 del 25.05.2019;

**Ravvisata** l'opportunità di determinare il compenso come segue:

- Per la retribuzione di posizione in ragione annua € 4.000,00
- Per la retribuzione di risultato in ragione annua (15%) € 600,00

**Considerata** la necessità di affidare al Rag. Caval Pietro la responsabilità dell'Area Economico - Finanziaria e Tributi, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. 267/2000, ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

**Visto** che per il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi, "Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo - contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce, predispone e redige atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo - contabili in funzione della programmazione economico finanziaria - tributaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare e basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne con altre istituzioni sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale";

**Vista** la deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, del Consiglio Comunale n. 10 del 04.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale della performance 2022/2024, il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022 ed il P.E.G. per l'anno 2022;

**Visto** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025 in fase di predisposizione/approvazione;

**Visti:**

- il d.lgs. 18.08.2000 n.267;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



- il vigente regolamento area delle posizioni organizzative;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "regioni-autonomie locali";

**Tutto ciò premesso e considerato,**

## DECRETA

- 1. Di disporre la proroga**, a decorrere dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023, senza interruzione con il precedente incarico, salvo revoca o proroga, l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Finanziaria dell'Ente al Rag. Caval Pietro, Cat. D, Pos. Ec. D 5, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;
- 2. Di confermare**, per l'effetto, il Rag. Pietro Caval, quale responsabile dei servizi rientranti nell'Area Economico-Finanziaria e Tributi del Comune di Nughedu San Nicolò;
- 3. Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal Programma Amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
- 4. Di dare atto** che, al dipendente testè incaricato verrà corrisposta:
  - l'indennità di posizione, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati: € 308,00 mensili lordi, determinando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili (come da deliberazione della G.C. n. 47/2019);
  - l'indennità di risultato fissata al 15% dell'indennità di P.O., sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/05/2018 e in base alla valutazione effettuata annualmente dal Segretario;
- 5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6. Di dare atto** che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023;
- 7. Di dare atto** che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel Nuovo regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019;
- 8. Di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
- 9. Di dare atto** che il presente provvedimento, in quanto atto a natura organizzativa a valenza generale, sarà comunicato alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1998/2001.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e deve essere notificato per il "Visto" di copertura finanziaria ed il conseguente impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario ed all'interessato.

Nughedu San Nicolò, lì 11.01.2023

Per accettazione:

**Il Dipendente**

*Caval Pietro*



**IL SINDACO**

*Michele Carboni*

*Michele Carboni*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In conformità al disposto degli artt. 151, comma 4, e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

**Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Rag. Caval Pietro*

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Nughedu San Nicolò, lì 17.01.2023*



Il Responsabile delle pubblicazioni  
*Francesco Cordedda*

*Francesco Cordedda*



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

*Pec:* [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

*E-mail:* [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 3 del 01.03.2023**

*Prot. n. 682/2023*

### Nomina Responsabile della toponomastica comunale

*Dott.ssa Adriana Corona*

*(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

L'anno duemilaventitre, addì uno, del mese di marzo, nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

#### PRMESSO CHE:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016 sono stati disciplinati i contenuti dell'Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), gli obblighi e le modalità di conferimento degli stradari e indirizzari comunali tenuti dai singoli Comuni, nonché le modalità di accesso all'ANNCSU da parte dei soggetti autorizzati;
- l'ANNCSU risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni su strade e numeri civici informatizzate e codificate al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento; tale archivio sarà anche utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali;
- al fine di garantire un elevato livello di completezza dell'ANNCSU i Comuni devono provvedere a correggere, integrare e validare i dati toponomastici forniti aggiornandoli alla situazione di fatto esistente alla data in cui effettuerà la validazione finale;
- gli artt. 42 e 45 del Regolamento anagrafico (DPR 30.05.1989, n. 223) prevedono rispettivamente che "la numerazione degli accessi, sia esterni sia interni, deve essere effettuata in conformità alle norme stabilite dall'Istituto centrale di Statistica in occasione dell'ultimo Censimento generale della popolazione e alle successive eventuali determinazioni dell'Istituto stesso" e che "in ciascun Comune l'ufficio preposto agli adempimenti topografici ed ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'Istituto nazionale di statistica";
- l'Agenzia delle Entrate e l'ISTAT hanno stipulato, in data 21 giugno 2010, una convenzione finalizzata alla creazione di un "Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici" (ANSC), al



quale possono accedere pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, il cui primo impianto è stato effettuato utilizzando l'infrastruttura tecnologica ed i dati già predisposti dall'Agenzia per la

- l'art. 3, commi 1 e 2, decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), realizzato ed aggiornato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate;

VISTA la circolare ISTAT - prot. gen. 1070713/22 del 17.05.202, avente ad oggetto: "Conferimento di stradari e indirizzari all'ANNCSU – Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, previsto dall'art. 3, comma 2 del D. L. n. 179/2012";

VISTA la convenzione in essere con l'Agenzia delle Entrate;

DATO ATTO CHE per effettuare il controllo e le eventuali variazioni sui dati degli stradari ed indirizzari presenti in ANNCSU, gli operatori comunali dovranno utilizzare esclusivamente l'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate denominata "Portale per i Comuni";

RILEVATO CHE per l'accesso alle funzioni di gestione dello stradario sul "Portale per i Comuni", è riservato al Responsabile della Toponomastica che avrà la responsabilità a livello amministrativo dei dati degli stradari e dei numeri civici inseriti nel Portale dagli operatori del Comune;

CONSIDERATA l'esigenza di dover riscontrare alla sopraccitata circolare dell'ISTAT con particolare riguardo alla conferma o modifica dei dati del "Responsabile della toponomastica" comunale;

RITENUTO opportuno nominare Responsabile della Toponomastica di questo Comune la Dott.ssa Adriana Corona, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D – Pos. Ec. D1, già responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, in quanto fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

VISTI:

- il d.lgs. 18.08.2000 n.267;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno, ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale, che il presente decreto sia pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente;

RILEVATA la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DECRETA

DI NOMINARE la Dott.ssa Adriana Corona dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Comune, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D - Pos. Ec. D1, qual



Responsabile della Toponomastica comunale che avrà la responsabilità a livello amministrativo dei dati degli stradari e dei numeri civici di competenza del Comune presenti nel “Portale per i Comuni” dell’Agenzia delle Entrate;

DI INCARICARE il Responsabile della Toponomastica:

a) di inserire e tenere aggiornati il nominativo ed i riferimenti telefonici ed e-mail del Responsabile stesso;

b) di tenere aggiornato l'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane ANNCSU individuando lo stesso quale referente dei rapporti con l'ISTAT per tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento dei processi di aggiornamento; nell'ambito di tale attività, detto Responsabile potrà avvalersi del supporto dei Servizi Demografici del Comune;

DI DISPORRE che:

- venga aggiornato il nominativo del Responsabile della Toponomastica presente nel “Portale per i Comuni” dell’Agenzia delle Entrate;

- venga disattivata l’utenza del Responsabile della Toponomastica precedentemente individuato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta variazione degli importi economici corrisposti a titolo di retribuzione al dipendente e pertanto non comporta alcun impegno di spesa;

DI DISPORRE che il presente decreto venga trasmesso all’interessato;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all’Albo pretorio online di questo Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune all’interno della Sezione “Amministrazione trasparente”, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza;

DI DISPORRE l’inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente.

Nughedu San Nicolò, lì 01.03.2023

Per accettazione:

**La Dipendente**

*Corona Adriana*



**Il Sindaco**

*Michele Carboni*



Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d’ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all’Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Nughedu San Nicolò, lì 01.03.2023



**Il Responsabile delle pubblicazioni**

*Francesco Cardedda*





# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

N. 4 del 31.05.2023

Prot. n. 1729/2023

**Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione  
ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali,  
comportante la responsabilità dell'Area Tecnica,  
al Geom. Malgari Giovanni Francesco**

*(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di maggio, nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

PREMESSO che il comune di Nughedu San Nicolò è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'ente e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*",

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

PRESO ATTO CHE :

- gli artt. 16 e successivi del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 prevedono che: "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative ...*"

- ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021: "*Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali*";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16.03.2012, esecutiva ai termini di legge, con la quale si prende atto della Deliberazione n. 48 del 07.11.2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di *“Approvazione della metodologia e regolamento per la Gestione delle Performance”*;

VISTA la deliberazione G.C. n. 22 del 16.03.2012 di approvazione del Regolamento per la gestione delle performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro;

VISTI:

- l'art. 2 del Regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

- l'art. 7 del summenzionato Regolamento che disciplina la graduazione delle P.O e definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

ai quali si ritiene di dover fare transitoriamente riferimento in attesa che l'Ente approvi una disciplina regolamentare conforme al nuovo assetto contrattuale introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 siglato in data 16.11.2022;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 90 del 19.12.2022 *“Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi – Modifiche. – Approvazione nuovo articolato”*,
- la delibera di G.C. n. 4 del 13.01.2023 recante *“Approvazione del testo definitivo del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nughedu San Nicolò aggiornato in aderenza alle recenti linee guida ANAC”*,
- la delibera di G.C. n. 15 del 24.03.2023 recante *“Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – titolo III”*,
- la delibera di G.C. n. 20 del 24.03.2023 recante *“Delibere di G.C. n° 47 del 25.06.2019 e n° 3 del 24.01.2022 – Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 – Rettifica”*,
- la delibera di G.C. n. 25 del 18.04.2023 recante *“ROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2023 e 2024. NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE - ART. 12 DEL CCNL 2019/2021”*;

RITENUTO necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'Ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il precedente Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2021 con il quale il Sindaco era stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTO il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare, il Capo II artt.16 e ss. disciplinanti gli “Incarichi di Elevata Qualificazione” con decorrenza di efficacia 01.04.2023;

RIBADITO che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL (art.19 CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali);

CONSIDERATA la dotazione organica in servizio presso l’Ente;

RILEVATO che il Geom. Malgari Giovanni Francesco, Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione sia in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari e richiesti per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi di mandato assegnati all’Area Tecnica;

RITENUTO dunque, di conferire al Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Nughedu San Nicolò, un incarico di Elevata Qualificazione, ex art. 16, comma 2, lett. a) CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato dell’Area Tecnica con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, dal 01.06.2023 fino al 31.05.2026, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi.;

VISTO l’art. 17 recante “*Retribuzione di posizione e Retribuzione di risultato*”, CCNL 2019/2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

RIBADITO che ricorrono le condizioni per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione, in quanto il dipendente è dotato dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

INFORMATO il dipendente che l’incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, non può eccedere i tre anni e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore, sia contrattuali che regolamentari, e in presenza di una delle seguenti cause:

1. riorganizzazione dell’ente;
2. per la mancata attuazione dei programmi, obiettivi, direttive e conseguente valutazione negativa.

VISTO il Bilancio di previsione finanziario in corso approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 12.05.2023;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l’art. 50, comma 10, che così recita “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

VISTI:

- il d.lgs. 30.03.2001 n.165,

- lo Statuto comunale,
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno, ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale, che il presente decreto sia pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente;

RILEVATA la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DECRETA

**Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**Di revocare** il Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2021 recante "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico-Manutentivo";

**Di conferire** al **Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO**, dipendente del Comune di Nughedu San Nicolò a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per il periodo **dal 01.06.2023 al 31.05.2026** (per anni tre), l'incarico di Elevata Qualificazione comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato dell'Area Tecnica con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

### **Di stabilire:**

- che il medesimo subentra in tutti gli incarichi già attribuiti al precedente titolare Sig. Michele Carboni – Sindaco;

- che il presente decreto ha validità al massimo tre anni e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato anticipatamente, rispetto al termine naturale di scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, per inosservanza, imputabile al Responsabile, delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta, con appositi provvedimenti;

**Di assegnare** in capo al qui incaricato Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area Tecnica secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Di attribuire** al qui incaricato Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO tutti i poteri e i compiti di cui al summenzionato art. 107 del D.Lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000;

**Di stabilire** che nell'esercizio delle proprie funzioni il dipendente responsabile di E.Q.:

1. Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
2. Esplica attività gestionale rientrante nel di diritto privato del datore di lavoro, dirige e coordina tutto il personale assegnato alla struttura;
3. Collabora con i responsabili delle altre Strutture, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
4. Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nell'area e profilo professionale ricoperto;
5. E' responsabile di tutti i procedimenti amministrativi e processi di lavoro imputati ai servizi e alle attività caratteristiche della Struttura gestita;
6. Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
7. Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative e di spesa ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
8. Rappresenta il Comune negli atti pubblici;
9. Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario del Comune;
10. Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
11. Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune, ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i.;
12. E' responsabile delle procedure in materia di privacy e del rispetto delle previsioni del Codice di comportamento.

**Di attribuire** altresì al qui incaricato tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

**Di stabilire** che al dipendente incaricato per la posizione di E.Q. verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, con decorrenza 01.06.2023, una retribuzione di

posizione che varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi, su base annua e full time, per tredici mensilità;

**Di dare atto** che l'importo della retribuzione di posizione è in fase di determinazione e sarà attribuita, sulla base dei criteri dettati dal redigendo Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, previa opportuna graduazione/pesatura della posizione a cura del Segretario con il supporto del Nucleo di Valutazione, proporzionata al budget complessivo disponibile. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**Di stabilire**, altresì, che al dipendente incaricato per la posizione di E.Q. verrà transitoriamente corrisposta la retribuzione di risultato lorda, su base annua, commisurata al 25% della retribuzione di posizione lorda, così come previsto la delibera di G.C. n. 20 del 24.03.2023 recante "Delibere di G.C. n° 47 del 25.06.2019 e n° 3 del 24.01.2022 – "Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018" – Rettifica" e sino alla definizione in sede di contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v) del CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali, dei "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di E.Q." Tale trattamento sarà erogato in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione;

**Di demandare** all'Ufficio Finanziario, l'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

## DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n. 39/2013 e DPR n. 62/2013;
- l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente;
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

*Nughedu San Nicolò, lì 31.05.2023*

Per accettazione:

**Il Dipendente**  
*Giovanni Francesco Malgari*



**Il Sindaco**  
*Michele Carboni*

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Nughedu San Nicolò, lì 31.05.2023*



**Il Responsabile delle pubblicazioni**

*Francesco Cordodda*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Cordodda".

