



COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it

E-mail: sindaco@comunenughedusn.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 del 31.05.2023

Prot. n. 1729/2023

**Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione
ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali,
comportante la responsabilità dell'Area Tecnica,
al Geom. Malgari Giovanni Francesco**

(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL SINDACO

PREMESSO che il comune di Nughedu San Nicolò è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'ente e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*",

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

PRESO ATTO CHE :

- gli artt. 16 e successivi del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 prevedono che: "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative ...*"

- ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021: "*Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali*";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16.03.2012, esecutiva ai termini di legge, con la quale si prende atto della Deliberazione n. 48 del 07.11.2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di *“Approvazione della metodologia e regolamento per la Gestione delle Performance”*;

VISTA la deliberazione G.C. n. 22 del 16.03.2012 di approvazione del Regolamento per la gestione delle performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro;

VISTI:

- l'art. 2 del Regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

- l'art. 7 del summenzionato Regolamento che disciplina la graduazione delle P.O e definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

ai quali si ritiene di dover fare transitoriamente riferimento in attesa che l'Ente approvi una disciplina regolamentare conforme al nuovo assetto contrattuale introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 siglato in data 16.11.2022;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. 90 del 19.12.2022 *“Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi – Modifiche. – Approvazione nuovo articolato”*,
- la delibera di G.C. n. 4 del 13.01.2023 recante *“Approvazione del testo definitivo del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nughedu San Nicolò aggiornato in aderenza alle recenti linee guida ANAC”*,
- la delibera di G.C. n. 15 del 24.03.2023 recante *“Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – titolo III”*,
- la delibera di G.C. n. 20 del 24.03.2023 recante *“Delibere di G.C. n° 47 del 25.06.2019 e n° 3 del 24.01.2022 – Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 – Rettifica”*,
- la delibera di G.C. n. 25 del 18.04.2023 recante *“ROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2023 e 2024. NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE - ART. 12 DEL CCNL 2019/2021”*;

RITENUTO necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'Ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il precedente Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2021 con il quale il Sindaco era stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTO il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare, il Capo II artt.16 e ss. disciplinanti gli “Incarichi di Elevata Qualificazione” con decorrenza di efficacia 01.04.2023;

RIBADITO che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL (art.19 CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali);

CONSIDERATA la dotazione organica in servizio presso l’Ente;

RILEVATO che il Geom. Malgari Giovanni Francesco, Funzionario Tecnico appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione sia in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari e richiesti per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi di mandato assegnati all’Area Tecnica;

RITENUTO dunque, di conferire al Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Nughedu San Nicolò, un incarico di Elevata Qualificazione, ex art. 16, comma 2, lett. a) CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato dell’Area Tecnica con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, dal 01.06.2023 fino al 31.05.2026, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi.;

VISTO l’art. 17 recante “*Retribuzione di posizione e Retribuzione di risultato*”, CCNL 2019/2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

RIBADITO che ricorrono le condizioni per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione, in quanto il dipendente è dotato dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

INFORMATO il dipendente che l’incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, non può eccedere i tre anni e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore, sia contrattuali che regolamentari, e in presenza di una delle seguenti cause:

1. riorganizzazione dell’ente;
2. per la mancata attuazione dei programmi, obiettivi, direttive e conseguente valutazione negativa.

VISTO il Bilancio di previsione finanziario in corso approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 12.05.2023;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l’art. 50, comma 10, che così recita “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

VISTI:

- il d.lgs. 30.03.2001 n.165,

- lo Statuto comunale,
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno, ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale, che il presente decreto sia pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente;

RILEVATA la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Di revocare il Decreto sindacale n. 19 del 16.11.2021 recante "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico-Manutentivo";

Di conferire al **Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO**, dipendente del Comune di Nughedu San Nicolò a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per il periodo **dal 01.06.2023 al 31.05.2026** (per anni tre), l'incarico di Elevata Qualificazione comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato dell'Area Tecnica con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

Di stabilire:

- che il medesimo subentra in tutti gli incarichi già attribuiti al precedente titolare Sig. Michele Carboni – Sindaco;

- che il presente decreto ha validità al massimo tre anni e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato anticipatamente, rispetto al termine naturale di scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, per inosservanza, imputabile al Responsabile, delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta, con appositi provvedimenti;

Di assegnare in capo al qui incaricato Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area Tecnica secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile dell'area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Di attribuire al qui incaricato Geom. MALGARI GIOVANNI FRANCESCO tutti i poteri e i compiti di cui al summenzionato art. 107 del D.Lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000;

Di stabilire che nell'esercizio delle proprie funzioni il dipendente responsabile di E.Q.:

1. Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
2. Esplica attività gestionale rientrante nel di diritto privato del datore di lavoro, dirige e coordina tutto il personale assegnato alla struttura;
3. Collabora con i responsabili delle altre Strutture, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
4. Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nell'area e profilo professionale ricoperto;
5. E' responsabile di tutti i procedimenti amministrativi e processi di lavoro imputati ai servizi e alle attività caratteristiche della Struttura gestita;
6. Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
7. Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative e di spesa ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
8. Rappresenta il Comune negli atti pubblici;
9. Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario del Comune;
10. Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
11. Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune, ai sensi del d.lgs 33/2013 e s.m.i.;
12. E' responsabile delle procedure in materia di privacy e del rispetto delle previsioni del Codice di comportamento.

Di attribuire altresì al qui incaricato tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

Di stabilire che al dipendente incaricato per la posizione di E.Q. verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, con decorrenza 01.06.2023, una retribuzione di

posizione che varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi, su base annua e full time, per tredici mensilità;

Di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione è in fase di determinazione e sarà attribuita, sulla base dei criteri dettati dal redigendo Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, previa opportuna graduazione/pesatura della posizione a cura del Segretario con il supporto del Nucleo di Valutazione, proporzionata al budget complessivo disponibile. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Di stabilire, altresì, che al dipendente incaricato per la posizione di E.Q. verrà transitoriamente corrisposta la retribuzione di risultato lorda, su base annua, commisurata al 25% della retribuzione di posizione lorda, così come previsto la delibera di G.C. n. 20 del 24.03.2023 recante "Delibere di G.C. n° 47 del 25.06.2019 e n° 3 del 24.01.2022 – "Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018" – Rettifica" e sino alla definizione in sede di contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v) del CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali, dei "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di E.Q." Tale trattamento sarà erogato in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione;

Di demandare all'Ufficio Finanziario, l'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n. 39/2013 e DPR n. 62/2013;
- l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente;
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

Nughedu San Nicolò, lì 31.05.2023

Per accettazione:

Il Dipendente
Giovanni Francesco Malgari



Il Sindaco

Michele Carboni

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Nughedu San Nicolò, lì 31.05.2023



Il Responsabile delle pubblicazioni

Francesco Cordodda

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Cordodda".

