



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 03/03/2020

OGGETTO: NOMINA REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2020/2022

L'anno duemilaventi addì tre del mese di Marzo alle ore 20:00, AULA CONSILIARE, dietro regolare avviso di convocazione del , Prot. N. , contenente anche l'elenco degli affari da trattare, notificato ai Consiglieri in carica del Comune, comunicato al Sig. Prefetto e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune stesso nei termini di legge, si è riunito in sessione ordinaria pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale all'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
CARBONI MICHELE	SI
LENE FRANCESCA ELISABETTA	SI
FRESU GIANNI	--
FRESU HANSEL NICOLA	SI
SULAS STEFANIA	SI
FRINGUELLO DELIA	SI
MELONI MARIA GIOVANNA	SI
SCOTTU ANDREA	--
MURGIA ANGELO	SI
TEDDE BELLINA ROSA	SI

Presenti n° 8 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO CARBONI MICHELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**UDITA la relazione del Presidente** il quale espone il punto all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che si deve procedere alla nomina del Revisore dei conti dell'ente, in quanto l'incarico dell'attuale - **Dott. Marco Sanna nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2017, per il triennio 2017/2019 e' scaduto il 13.01.2020;**

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data odierna è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022 ;

**CONSIDERATO** che alla data del 13.01.2020 è scaduto l'incarico suddetto, ulteriormente prorogato di 45 giorni, e dunque sino al 28.02.2020 ai sensi degli articoli 2, 3, del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293 (convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 1994, n. 444), ciò al fine di consentire al Revisore uscente il completamento di alcune pratiche di propria competenza temporale, quali la verifica di cassa al 31.12.2019, la compilazione del questionario alla corte dei Conti sul Rendiconto 2018 e la elaborazione del parere sul bilancio 2020 ;

**EVIDENZIATO** che occorre procedere alla nomina dell'organo di Revisione Economico Finanziaria per il triennio 2020/2022 secondo le disposizioni contenute nell'articolo 234 del Tuel;

**VISTO** l'art. 234 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispone:

«Art. 234 COMMA 3- Organo di revisione economico-finanziaria.

*3. Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, nelle unioni dei comuni, salvo quanto previsto dal comma 3-bis, e nelle comunità montane la revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore eletto dal consiglio comunale o dal consiglio dell'unione di comuni o dall'assemblea della comunità montana a maggioranza assoluta dei membri e scelto tra i soggetti di cui al comma 2.*

*4. Gli enti locali comunicano ai propri tesorieri i nominativi dei soggetti cui è affidato l'incarico entro 20 giorni dall'avvenuta esecutività della delibera di nomina.»;*

**VISTO** altresì il successivo art. 235, comma 1, che recita:

«1. L'organo di revisione contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3, e i suoi componenti non possono svolgere l'incarico per più di due volte nello stesso ente locale. Ove nei collegi si proceda a sostituzione di un singolo componente la durata dell'incarico del nuovo revisore è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1, e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.»;

**DATO ATTO** che questo Comune aveva, alla fine del penultimo anno precedente, secondo i dati ISTAT, (Art. 156, comma 2, del T.U. n. 267/2000), n. 792 abitanti per cui si deve procedere alla nomina di n. 1 revisore.

### **DATO ATTO CHE :**

La Giunta della Regione Sardegna, con deliberazione n. 14/35 del 23 marzo 2016, ha approvato i criteri per la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali, previsto dall'articolo 36 della legge regionale 4 febbraio 2016 n. 2.

— che I Comuni sono stati raggruppati per fasce di popolazione;  
— che nei comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti la revisione legale dei conti è affidata a

un collegio di revisori composto da tre membri che nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e nelle unioni di comuni la revisione economico-finanziaria è affidata a un solo revisore..

-A decorrere dal primo rinnovo dell'organo di revisione successivo alla data di entrata in vigore della presente legge, i revisori dei conti degli enti locali sono individuati con il sistema dell'estrazione pubblica.

-L'organo abilitato effettua l'estrazione pubblica sulla base di una rosa di tre nomi per il revisore unico e cinque nomi per il collegio dei revisori, indicata dall'organo assembleare.

**-L'incarico di revisione legale dei conti dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.** Gli enti locali, qualora il revisore o il collegio siano al primo mandato, hanno la facoltà di rinnovarlo per un secondo mandato senza procedere ad estrazione, con deliberazione dell'organo assembleare. In caso di collegio non è ammesso il rinnovo parziale dell'organo.

-Nel caso di collegio, la scelta rispetta le quote di genere, con almeno una presenza per genere.

-Il revisore che abbia già svolto due mandati consecutivi presso il medesimo ente locale può essere nuovamente nominato nello stesso ente a condizione che sia decorso un periodo di almeno tre anni dalla scadenza dell'ultimo incarico.

#### **VISTE:**

- la nota della Regione Sardegna, Assessorato EE.LL. Prot. n. 37205/2019 ove si forniscono chiarimenti riguardo alla procedura di nomina del revisore con le modalità dell'estrazione pubblica ;
- la nota della Regione Sardegna, Assessorato EE.LL prot. n. 6286 del 24.02.2020 ove si forniscono chiarimenti sulla conferma dell'incarico al Revisore uscente e si precisa che" e' consentita solo allorquando sia stata rispettata per la prima nomina la procedura di estrazione pubblica prevista dal comma 1 della legge regionale n. 2/2016"

**ATTESO** che per la prima nomina avvenuta nel 2017 dell'attuale Revisore le norme dell'estrazione non erano ancora in vigore ;

**CHE** pertanto al momento attuale la nomina deve avvenire seguendo le procedure di estrazione pubblica come ribadito dalla Regione Sardegna, Assessorato EE.LL. con la nota Prot. n. 37205/2019 .

**VISTO** l'art. 36 della Legge della Regione Autonoma della Sardegna n.2 del 4 febbraio 2016, il quale detta norme in materia di revisione legale dei conti degli enti locali e disciplina il nuovo sistema di nomina attraverso l'estrazione pubblica.

**DATO ATTO** che all'art 3 dei suddetti criteri è stabilito che:

*"1. L'organo abilitato ad indicare la rosa di tre nomi per il revisore unico e di cinque nomi per il collegio dei revisori è il consiglio comunale o l'organo assembleare equivalente per gli altri enti.*

*2. L'indicazione della rosa è effettuata dal consiglio comunale o dall'organo assembleare mediante deliberazione assunta con votazione a scrutinio segreto dove ciascun consigliere scrive nella propria scheda un nome solo e sono designati coloro che hanno raccolto il maggior numero di voti. Nel caso di collegio, l'organo che effettua l'indicazione della rosa deve assicurare il rispetto delle quote di genere ai sensi di quanto previsto nell'art. 36, comma 11, della legge regionale n. 2 del 2016. In caso di parità di voti è designato il revisore più giovane.*

*3. L'organo abilitato ad effettuare l'estrazione pubblica è il consiglio comunale o l'organo assembleare equivalente per gli altri enti. Nel caso di collegio si procede ad estrazione fino al rispetto delle quote di genere di cui al citato art.36, intendendosi nulle le estrazioni del terzo componente dello stesso genere".*

**CONSIDERATO** che presso la Direzione Generale dell'Assessorato regionale agli enti locali, finanze e urbanistica è stato istituito, secondo i criteri previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 14/35 del

23.03.2016, l'Elenco Regionale dei Revisori dei Conti, le modalità di estrazione e l'organo abilitato ad effettuarla.

**VISTO l'elenco dei revisori dei conti aggiornato al 2020 del 12/02/2020 approvato con Determinazione n. 231/2020 dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sardegna.**

**VISTO** l'art. 241 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il qual al comma 7 stabilisce che il compenso spettante al Revisore viene stabilito con la stessa deliberazione di nomina.

**RICHIAMATI:**

- il D.M. 25/09/1997, n. 475 recante *“Regolamento recante norme per la determinazione dei limiti massimi al compenso spettante ai revisori degli enti locali”*;

- il DM 31/10/2001 recante *“Determinazione dei limiti del compenso base annuo lordo spettante ai componenti degli organi di revisione economica-finanziaria degli enti locali”*;

- il DM 20/05/2005 recante *“Aggiornamento dei limiti massimi del compenso spettante ai revisori dei conti degli enti locali”*;

- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* che, all'art. 241, prevede che *“ il compenso base è determinato in relazione alla classe demografica ed alle spese di funzionamento ed investimento dell'ente locale”*.

**VISTO il decreto interministeriale 21 dicembre 2018** recante *“Aggiornamento dei limiti massimi del compenso spettante ai revisori dei conti degli enti locali»”* con il quale vengono rideterminati i compensi massimi attribuibili come segue:

**ATTESO** che il limite massimo del compenso base annuo lordo spettante ai componenti degli organi di revisione è composto:

- a) da un compenso base determinato con riferimento alla fascia demografica di appartenenza;
- b) da una maggiorazione massima del 10% qualora la spesa corrente annua pro-capite desunta dall'ultimo bilancio preventivo approvato risulti superiore alla media nazionale per fascia demografica;
- c) da una maggiorazione massima del 10% qualora la spesa per investimenti annua pro-capite desunta dall'ultimo bilancio preventivo approvato risulti superiore alla media nazionale per fascia demografica;
- d) da una maggiorazione massima del 20% in relazione ad ulteriori funzioni assegnate rispetto a quanto indicato dall'art. 239 del d.Lgs. n. 267/2000;
- e) da una maggiorazione sino al 10% per istituzione con un massimo del 30% per l'esercizio delle funzioni presso istituzioni dell'ente;

**ATTESO** che tale **Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2018** prevede per i revisori dei comuni con popolazione da **550 a 999 abitanti abitanti un compenso annuo base di € 3.180 annui**;

**ACCERTATO** altresì, che al revisore avente la propria residenza al di fuori del Comune ove ha sede l'ente spetta il rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, col limite massimo del 50 per cento del compenso annuo al netto degli oneri fiscali e contributivi (Art. 241, comma 6-bis TUEL n. 267/2000);

**RITENUTO** di determinare, ai sensi del DM 21.12.2018 e della normativa sopra richiamata, a favore dell'organo di revisione dell'ente, il compenso lordo annuo in **€ 3.180** per competenze di cui al comma 1 dell'art. 241 del D.Lgs. n.267/2000 (IVA e oneri esclusi) trova copertura finanziaria al Cap/Art. 10110303/1 del Bilancio di Previsione 2020/2022.

**VISTI** gli artt. 236 e 238 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i quali disciplinano rispettivamente i casi di incompatibilità e ineleggibilità dei revisori ed i limiti all'affidamento degli incarichi;

**DATO ATTO** quindi che occorre procedere alla nomina del Revisore dei Conti per il triennio 2020/2022 secondo le disposizioni contenute nell'articolo 3 dei criteri per la redazione dell'elenco, allegati alla deliberazione della Giunta Regionale n. 14/35 del 23.03.2016;

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. ----- in data odierna , è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ,

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 56-57 del regolamento di contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Il Presidente procede con la nomina dei 3 Consiglieri Murgia-Fringuello-Meloni, quali scrutatori, ai quali chiede di distribuire le schede a tutti i Consiglieri.

**PRESENTI E VOTANTI n. 8 ;**

**Con l'assistenza degli scrutatori si procede allo spoglio delle schede votate e precedentemente raccolte in un'urna, con il seguente risultato:**

1. Dott. SANNA Marco voti n. 4 ;
2. Dott. ORANI Giuseppe voti n. 2;
3. Dott. BULLA Maurizio voti n. 2 ;

Schede nulle n. 0

Schede bianche n. 0

**A seguito dell'esito della votazione, il Presidente dichiara che la rosa dei (3) tre nomi estratta per la nomina dell'Organo di revisione è la seguente:**

- 1. Dott. SANNA Marco**
- 2. Dott. ORANI Giuseppe**
- 3. Dott. BULLA Maurizio**

**Di seguito si procede, con l'ausilio degli stessi scrutatori e all'estrazione pubblica ;**

Pertanto il nome di ciascun revisore dei conti viene trascritto dal Segretario comunale su una scheda, ripiegata e riposta nell'urna.

Successivamente lo scrutatore Consigliere Delia FRINGUELLO effettua l'estrazione pubblica e dà lettura del nominativo iscritto nella scheda estratta, che è il seguente: **Dott. Marco SANNA ;**

Il medesimo scrutatore prosegue con l'estrazione della seconda scheda e terza scheda e dà lettura dei nominativi ivi iscritti ;

**VISTO** l'esito dell'estrazione pubblica proclamato dal Presidente ;

**DELIBERA**

**DI NOMINARE** quale Revisore Unico dei Conti di cui all'art. 235 del D.Lgs. n. 267/00 per il triennio 2020/2022, il Dott. **Marco SANNA** con studio in Sassari, iscritto all'Albo della Regione Sardegna al n. **964** e al n. **80756** del Reg. Nazionale dei Revisori dei Conti;

**DI STABILIRE** che l'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data odierna cioè al fine di consentire al Revisore uscente il completamento di alcune pratiche di propria competenza temporale;

**DI STABILIRE** il compenso del Revisore entro i limiti di cui al D.M. 21.12.2018, fissato in € € **3.180** annui lordi per le competenze di cui al comma 1 dell'art. 241 del D.Lgs. n.267/2000 oltre ai rimborsi spesa spettanti sono quelli di cui all'articolo 3 del decreto. Il rimborso chilometrico è da determinarsi nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per chilometro percorso.

**DI COMUNICARE** al Tesoriere Comunale, entro 20 giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento, il nominativo del revisore, ai sensi dell'art. 234, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Successivamente,

**Presenti e votanti n. 8 ;**

**Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;**

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **FENU MARIO** in data **03/03/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **FENU MARIO** in data **03/03/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Presidente  
SINDACO CARBONI MICHELE

Segretario Generale  
SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA  
SANTINA

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 202**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA** attesta che in data 04/03/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

## Dichiarazione di Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità

### Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

( art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. )

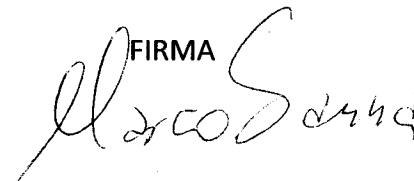
Il sottoscritto Marco Sanna nato a Sassari il 08/02/1965 codice fiscale SNNMRC65B08I452D, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Nughedu S.N., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

- a) che per tale incarico non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi di legge;
- d) di essere informato che la presente dichiarazione, che si intenderà automaticamente rinnovata annualmente in assenza di fatti nuovi che ne determinino la modifica, verrà pubblicata sul sito web del Comune di Nughedu S.N.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Sassari, 13 Gennaio 2020

FIRMA  




# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

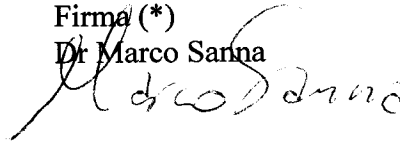
Nome: MARCO  
Cognome: SANNA  
Luogo e data di nascita: SASSARI 08.02.1965  
Residenza:  
Indirizzo:

composto di n.15 pagine, numerate da 1 a 15, ed è redatto ai sensi degli Articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Sassari, 13.01.2020

Firma (\*)  
Dr Marco Sanna



(\*) Firma valida anche per modulo principale e allegati.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCO SANNA**  
Indirizzo [REDACTED] **SASSARI, Italia**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **dr.marcosanna@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 08, Febbraio, 1965 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITA' ATTUALE PREVALENTE**

**DA GENNAIO 1996 A TUTT'OGGI**  
Viale Trieste n.1/C – 07100 SASSARI  
  
Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
Libero Professionista  
Titolare dello Studio

**CONTROLLO LEGALE DEI CONTI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2017**  
Comune di Nughedu San Nicolò (SS)  
  
Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**TRIENNIO 1996-1998 E TRIENNIO 1999-2001**  
Comune di Tula (SS)  
  
Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Triennio 1998-2000**  
Comune di Nule (SS)  
  
Ente Locale  
Revisore dei Conti  
Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Triennio 2005-2007</b>  X^ Comunità Montana delle Baronie – Siniscola (NU)</p> <p>Ente Locale  Revisore dei Conti  Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>TRIENNIO 1997 – 1999</b>  COOPERATIVA CONSUMATORI SARDI (SARDA COOP)  Viale Dante – SASSARI</p> <p>Catena di Supermercati operante nella Grande Distribuzione  Componente Effettivo del Collegio Sindacale  Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Triennio 1998 - 2000</b>  C.E.S.A. Coop  Emiciclo Garibaldi – SASSARI</p> <p>Società di Servizi Contabili, fiscali e gestione paghe e contributi.  Presidente del Collegio Sindacale  Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Luglio 2008 – Giugno 2010</b>  Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Sassari – Alghero – Porto Torres  Viale Italia – SASSARI</p> <p>Ente Pubblico Economico  Componente Effettivo del Collegio Sindacale  Controllo Legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Anno 1998</b>  Regione Sardegna / Azienda Foreste Demaniali della Sardegna / Comunità Europea</p> <p>Ente Pubblico  <i>Audit Financier</i>  Controllo e certificazione dei conti, per il partner Sardegna, nel progetto internazionale "Medwoodislands" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b><u>AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ED ENTI</u></b>  <b>DAL 13.12.2018</b>  <b>MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL</b>  Piazza Umberto I – PORTO TORRESI (SS)</p> <p>Società "In House" a totale partecipazione pubblica della Città di Porto Torres operante nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura e Manutenzione Verde Urbano;</li> <li>- Pulizia, Disinfezione e Sanificazione Immobili;</li> <li>- Gestione Canili Comunali;</li> <li>- Gestione Sistema Idrico e Depurazione c/o Isola dell'Asinara;</li> <li>- Global Services.</li> </ul> <p>- Amministratore Unico  - Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione ordinaria e straordinaria della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione di mezzi, impianti e attrezzature.</p> <p>Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Raccolta e Trasporto e Avvio a Smaltimento dei Reflui di Depurazione.</p> <p>In tale società, dove il ruolo è attualmente ricoperto da <b>2 anni</b>, ricopre la Direzione Amministrativa e Tecnica, con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 12.10.2009</b></p> <p><b>LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL</b> ( Denominazione precedente: <b>Logudoro Ambiente srl</b> ) Via De Gasperi n.98 – OZIERI (SS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Società "In House" a totale partecipazione pubblica dell'<b>Unione dei Comuni del Logudoro</b> operante nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta Differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani (dal 2010);</li> <li>- Trasporto Alunni su Scuolabus (dal 2013);</li> <li>- Servizio Spazzamento Stradale (dal 2018)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministratore Unico</li> <li>- Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti</li> <li>- Responsabile Tecnico per l'Attività di Trasporto Passeggeri per conto terzi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione ordinaria e straordinaria della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione di mezzi, impianti e attrezzature.</p> <p>Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, degli Ecocentri e delle Piattaforme di Trattamento dei rifiuti.</p> <p>Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Trasporto Alunni su Scuolabus e al Trasporto di Passeggeri.</p> <p>In tale società, dove il ruolo è attualmente ricoperto da <b>9 anni</b>, ricopre la Direzione Amministrativa e Tecnica, con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 30.12.2004 al 06.03.2011</b></p> <p><b>PROMETEO SRL</b> Via Vittorio Veneto n.11 – OZIERI (SS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Società "In House" a totale partecipazione pubblica del Comune di Ozieri</p> <p>Multiservizi operante nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi sociali (Asilo Nido, Casa di Riposo, Casa Protetta, Ludoteca, Assistenza Domiciliare, Assistenza educativa);</li> <li>- Servizi Culturali ( Mense scolastiche, Trasporto su Scuolabus);</li> <li>- Servizi Tecnici (Nettezza Urbana, Pulizia Locali, Manutenzioni)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione ordinaria e straordinaria della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione strumentale.</p> <p>In tale società, dove il ruolo è stato ricoperto per <b>6 anni e 3 mesi</b>, ha svolto la Direzione Amministrativa e Tecnica, con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p> <p>La cessazione dell'incarico è avvenuta al raggiungimento del termine fissato, nell'atto di nomina, nel secondo mandato triennale.</p>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 1999 al 2000**  
**Studio Associato Dr Giovanni Battista Cocco – Dottore Agronomo – e Dr Marco Sanna – Dottore Commercialista.**  
 Corso Angioy n.29 – BONO (SS)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi di Consulenza e Gestione Aziendale  
 Amministratore  
 Amministrazione ordinaria e straordinaria dello studio associato, programmazione produttiva e gestionale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 1999 al 2000**  
**GAL GOCEANO**  
 Via Stazione - BONO (SS)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione che, attraverso l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, si propone di attivare strategie innovative per lo sviluppo del territorio.  
 Responsabile del Centro Servizi alle Imprese  
 Consulenze per incentivare la nascita e lo sviluppo delle imprese operanti nel territorio del Goceano. Gestione del Centro Servizi alle Imprese, Elaborazione del "Piano di Marketing delle Imprese Locali", Insegnamento nei corsi di formazione per imprenditori locali.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da Gennaio 1995 a Dicembre 1996**  
**2MAP Servizi Contabili e Fiscali s.d.f.**  
 Via Al Carmine 2 - SASSARI
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.  
 Socio Amministratore  
 Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 1997 a Dicembre 2000**  
**Due Emme A Pi Servizi Contabili e Fiscali s.a.s.**  
 Via Al Carmine 2 - SASSARI
- Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.  
 Socio Amministratore  
 Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

#### ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

(Vedi Allegato n.1 "Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento")

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giugno 1994 – Dicembre 1994**  
 Associazione Professionisti Sardi – Sassari
- Diritto Tributario – Economia d'Azienda – Ragioneria – Scienze delle Finanze – Diritto Commerciale – Diritto Fallimentare – Informatica – Inglese
- Master Tributario**  
 Tesi finale in Diritto Tributario dal titolo: "La tassazione degli utili e dei dividendi derivanti da partecipazione in società commerciali"  
 Valutazione finale conseguita: "Ottimo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Novembre 1994**

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Tributario – Diritto Commerciale - Ragioneria

#### **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

**29.11.1991**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio

Economia Politica – Diritto Pubblico – Diritto Privato - Diritto Tributario – Diritto Commerciale- Diritto del Lavoro - Economia Aziendale – Ragioneria – Scienze delle Finanze – Matematica – Statistica - Inglese

#### **Laurea in Economia e Commercio.**

Tesi di laurea in Politica Economica dal titolo *"Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e ipotesi di trasformazione energetica"*

Valutazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Anno Scolastico 1983 / 1984**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi"

Ragioneria – Economia Aziendale – Tecnica Bancaria – Matematica Finanziaria – Scienza delle Finanze – Diritto Commerciale

#### **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Dal 2004 in poi Partecipazione a Corsi e Incontri formativi (Vedi Allegato n.2)**

Istituto, Società ed Enti di Formazione

Gestione di Società Partecipate da Enti Locali – Gestione di Appalti Pubblici – Attività Contrattuali per la Pubblica Amministrazione – Procedure di Affidamento di Forniture di Beni e Servizi nella P.A.

(Allegato n.2 – "Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione")

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Nel corso della vita e della carriera si è acquisita una buona capacità nella cura dei rapporti interpersonali improntati al rispetto dei ruoli di ciascuno nelle proprie competenze sociali e professionali.

Le capacità e competenze professionali si adattano facilmente sia nelle attività svolte in autonomia che in quelle svolte in gruppi di lavoro.

Rientrano in questa categoria le competenze maturate in attività convegnistiche, con predisposizione di relazioni e documenti di presentazione cartacei e informatici.

Completando il percorso formativo avviato con l'elaborazione della tesi di laurea, per interesse particolare alla materia, si è acquisita una particolare competenza nel settore dello sviluppo sostenibile, del riciclaggio energetico dei rifiuti e nell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia.

La rilevanza delle attività di consulenza e di amministrazione in materia di Servizi Pubblici Locali ha determinato una preparazione specifica nell'amministrazione e gestione di società a totale o parziale partecipazione pubblica.

#### **MADRELINGUA**

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Buono  
Buono  
Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sia durante le esperienze di studio che nel lavoro si sono sviluppate capacità e competenze relazionali che hanno determinato buone capacità di comunicazione e, con ottime attitudini al lavoro di squadra, ad ottenere obiettivi programmati con precise suddivisioni di compiti.

In tali ambiti, spesso caratterizzati da ambienti multiculturali, si è acquisita e dimostrata una buona attitudine a vivere e lavorare con altre persone sia in attività di diretto coordinamento che nelle nell'esecuzione di direttive impartite da terzi.

Esperienze di insegnamento specifiche e alcune attività professionali hanno determinato delle buone capacità relazionali e lavorative anche con interlocutori provenienti da stati esteri, comunitari ed extra comunitari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le più rilevanti esperienze lavorative hanno determinato l'acquisizione di buone capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale e la gestione di strutture produttive complesse.

Le attività di amministrazione di società ed enti hanno compreso reso possibile l'acquisizione di buoni livelli nelle attività di coordinamento, programmazione delle attività, elaborazione di progetti gestionali con predisposizione di obiettivi di bilancio nel rispetto di programmi economico-finanziari predeterminati.

Capacità e competenze organizzative sono supportate da esperienze lavorative, passate e in corso, dove alla complessità delle attività si è accompagnata la gestione di numeri rilevanti di dipendenti e collaboratori da coordinare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sia nel corso degli studi che nel corso delle esperienze lavorative si sono acquisite le competenze tecniche necessarie all'utilizzo di computers, attrezzature informatiche e macchinari e attrezzature d'ufficio in genere.

Buona capacità nell'utilizzo e nella gestione dei più comuni software informatici e in quelli specifici inerenti l'attività lavorativa.

Autonomia nella gestione e assemblaggio di comuni componenti hardware e creazione di collegamenti "in rete" e "in remoto" fra PC e fra PC e periferiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pur ritenendo di non avere delle particolari doti in campo artistico in senso stretto nei settori tradizionali (musica, disegno, ecc.) sono maturate, nel corso delle varie attività lavorative, esperienze rilevanti nel campo della comunicazione e del marketing. In tale ambito rientrano la creazione di *brochure*, manifesti e volantini con la creazione grafica degli stessi e la predisposizione dei contenuti.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Oltre alle capacità professionali, durante il periodo di studi universitari ma, soprattutto, durante le esperienze lavorative più rilevanti si è acquisita una buona capacità di comunicazione con il pubblico (allievi, utenti, dipendenti, amministratori pubblici, imprenditori, ecc.) avendo avuto varie esperienze da relatore in occasione di riunioni, convegni e incontri simili.

## ABILITAZIONI E COMPETENZE SPECIFICHE

**Attestato di Idoneità Professionale** all'esercizio dell'attività di Autotrasporto di Passeggeri, Nazionale ed Internazionale, per conto di terzi conseguito nel mese di Novembre 2012.

**Responsabile Tecnico** per la Gestione dei Rifiuti dal mese di Marzo 2010.

**Esperto in Gestione Rifiuti Solidi Urbani** della Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile (Roma) – Stati Generali della Green Economy - dal mese di Aprile 2014

**Iscrizione al n.2219 (fascia 1) all'Elenco degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione delle Performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – dal mese di Agosto 2017

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: MS DOS e WINDOWS.

Applicazioni e Sviluppi: Word; Excel; Power Point; Banche Dati; Programmi gestionali; Internet.

Grado di Conoscenza: Buono.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B  
Auto propria

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni  
(Vedi allegato n.3 – “Esperienze Professionali presso Pubbliche Amministrazioni”)  
Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici  
(Vedi allegato n.4 – “Partecipazione in qualità di relatore a Convegni e Incontri Pubblici”)

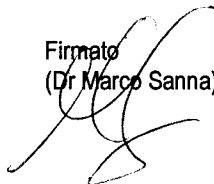
**ALLEGATI**

Allegato n.1 – Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento;  
Allegato n.2 – Partecipazione a corsi e seminari di formazione ;  
Allegato n.3 – Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni;  
Allegato n.4 – Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici (Relatore)

Si autorizza al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Sassari li 13.01.2020

Firmato  
(Dr Marco Sanna)





## **Allegato n. 1 al Curriculum Formativo e Professionale** **“Attività ed Esperienze Rilevanti di Insegnamento”**

**Cognome:** SANNA  
**Nome:** MARCO  
**Luogo e data di nascita:** SASSARI 08.02.1965  
**Residenza:** SASSARI (SS)  
**Via:** Viale Trieste n.1/B

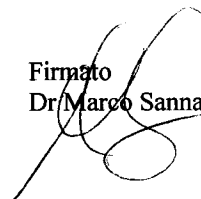
### **Attività di Insegnamento**

1. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nel corso "R.E.C. *Commercio Ambulante*" riservato a cittadini extra-comunitari.
2. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Consorzio Regionale di Formazione Professionale Agricola nei corsi "Operatore Agrituristico" di Anela e Bultei.
3. Insegnamento, in qualità di esperto in Economia e Gestione delle Imprese, presso l'Ente di Formazione "Ing.Mauro Giusti" nei corsi del G.A.L. Goceano a favore degli imprenditori locali.
4. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali per il modulo formativo "Creazione di Impresa", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nei corsi "Progetto mons. Virgilio".
5. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali nel corso "Contabilità Informatizzata", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.
6. Insegnamento, in qualità di esperto in organizzazione d'impresa e marketing nel corso per "Guida Turistica", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.
7. Insegnamento, in qualità di esperto in Organizzazione Aziendale, Economia Aziendale e Gestione Economico Aziendale dei Rifiuti, presso l'ente di formazione ISFORCOP nel corso "Tecnico della gestione delle attività di trasporto dei rifiuti e di bonifica ambientale".
8. Insegnamento, in qualità di esperto in Tecnologia degli Impianti di trattamento/smaltimento dei Rifiuti, presso il CNOSFAP Salesiani Sardegna, nel corso "Addetto alla Conduzione e Manutenzione di Impianti per il Trattamento e lo Smaltimento dei Rifiuti".
9. Insegnamento, in qualità di esperto in Gestione nel Trasporto e Avvio a Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Solidi Urbani, presso il Centro di Formazione "Equilibrium Consulting", nei corsi "Progetto T.E.R.R.A – Tecniche di Ripristino e Recupero Ambientale".
10. Commissario interno negli esami per la valutazione degli allievi nei corsi di cui ai numeri 1), 4), 5) e 7).

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.*

Data, 13.01.2020

Firmato  
Dr/Marco Sanna



## Allegato n.2 al Curriculum Professionale

### *“Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione su Società Pubbliche e Servizi Pubblici Locali”*

**Cognome:** SANNA  
**Nome:** MARCO  
**Luogo e data di nascita:** SASSARI 08.02.1965  
**Residenza:** SASSARI (SS)  
**Via:** Viale Trieste n.1/B

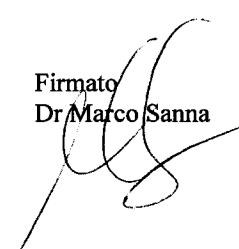
TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	SEDE
Le società "In House" e miste per la gestione dei servizi pubblici locali	CON.SER. SRL	Imola
La Governance delle società partecipate	Il Sole 24 Ore	Roma
Le società per la gestione dei servizi pubblici locali	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Rimini
La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali. Ruolo degli Amministratori Pubblici e degli Amministratori di Società	Il Sole 24 Ore	Roma
L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara ad evidenza pubblica.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Impianti Sportivi ed Enti Locali. Modelli Gestionali, convenzioni, affidamenti di lavori e Servizi.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Gli appalti dopo il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.	Maggioli Fiere e Convegni Rivista Appalti e Contratti	Roma
Le procedure per l'affidamento delle forniture di beni e servizi nel nuovo Codice dei Contratti.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Cagliari
I modelli per l'Organizzazione e la gestione dei Servizi Pubblici Locali tra quadro attuale e prospettive di riforma.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Firenze
Società Pubbliche, Mercato e Composizione degli Interessi	Università degli Studi di Sassari	Sassari
Il nuovo regime di gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e TARES	Fondazione Promo P.A.	Sassari
Azione formativa per addetti agli ecocentri	IAL Sardegna	Ozieri
Le società pubbliche locali dopo il Ddl. Stabilità 2014	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma

XV Seminario Regionale Sardegna – Progetto pilota di riutilizzo su scala a partire dal flusso dei rifiuti solidi urbani	Scuola Superiore sant’Anna, Occhio del Riciclone, Coop. Insieme, Aim Ambiente, WWF Ricerche	Sassari
ENER.LOC.– Energia, Enti Locali e Ambiente (VIII Edizione)	PROMO P.A. Formazione	Sassari
Imprese e Lavori per una GREEN ECONOMY	Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Roma
Meeting Internazionale “Giustizia Ambientale e Cambiamenti Climatici”. Verso Parigi 2015	Stati Generali della Geen Economy.	Roma
Presentazione del 5° “Rapporto ANCI-CONAI sulla Raccolta Differenziata e Riciclo” .	ANCI - CONAI	Roma
Presentazione della “Relazione sullo stato della Green Economy” Anni 2013 - 2014 – 2015 -2016 – 2017 - 2018 - 2019	Stati Generali della Green Economy. Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Rimini
“Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”. Il processo di revisione tra adempimenti di fine 2016 e inizio 2017	Comune di Oristano	Oristano
La Riforma dei Rifiuti A 20 anni dal D.Lgs. 22/97 e alla vigilia delle nuove Direttive sui rifiuti – circular economy	Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Roma

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 13.01.2020

Firmato  
Dr Marco Sanna



## **Allegato n.3 al Curriculum Formativo e Professionale**

### *“Esperienze professionali rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni”*

**Cognome:** SANNA  
**Nome:** MARCO  
**Luogo e data di nascita:** SASSARI 08.02.1965  
**Residenza:** SASSARI (SS)  
**Via:** Viale Trieste n.1/B

1. Partecipazione con la società 2M.A.PI. sas di Sassari alla redazione dell'inventario dei beni mobili e immobili del Comune di Anela (SS).
2. Progettazione, coordinamento e direzione dei lavori del “Cantiere Tributi” presso il Comune di Anela;
3. Consulente per il Comune di Osidda per il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 1999, 2000 e 2001;
4. Consulente per il Comune di Osidda per la programmazione, il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 2002 e 2003;
5. Consulenza e contabilità del personale di vari cantieri comunali per progetti finalizzati all'occupazione;
6. Revisore dei conti presso Enti Locali:
  - Triennio 1996-1998 e 1999-2001 presso il Comune di Tula;
  - Triennio 1998-2000 presso il Comune di Nule;
  - Triennio 2005-2007 presso la X Comunità Montana delle Baronie;
  - Triennio 2017-2019 presso il Comune di Nughedu San Nicolo'.
7. Incarico di *Audit Financier* per il *partner* Sardegna nel progetto internazionale "Medwoodislands" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.
8. Redazione del Piano di Adeguamento e Sviluppo della Rete di Vendita del Comune di Tergu (SS) per il triennio 1998-2001;
9. Responsabile del Centro Servizi alle Imprese del Goceano nell'ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano.
10. Redazione del Piano di Marketing per le Imprese del Goceano nell'ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano

11. Amministratore Unico, dal 30.12.2004 al 06.03.2011, della PROMETEO SRL di Ozieri, Società “*In House*” a totale partecipazione pubblica per la gestione dei Servizi Pubblici Locali:

Servizi Gestiti
Asilo Nido
Alloggio per Anziani
Ludoteca
Assistenza Educativa
Assistenza Domiciliare
Casa Protetta
Mense Scolastiche e Trasporto Pasti
Servizio Scuolabus
Servizio Assistenza su Scuolabus
Beni Archeologici e Monumenti
Servizio Raccolta R.S.U.
Pulizia e Manutenzione Immobili

12. Dal 12.10.2009, Amministratore Unico e Responsabile Tecnico per la Gestione Rifiuti e Direttore Tecnico per il Trasporto Persone della LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL, Società “*In House*” a totale partecipazione pubblica dell’Unione dei Comuni del Logudoro per:
- gestione del Servizio di Raccolta Differenziata e Avvio a Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
  - gestione degli ecocentri comunali di Ozieri, Pattada, Mores, Ittireddu e Tula, appartenenti all’Unione dei Comuni del Logudoro;
  - gestione della Piattaforma di Trattamento e prima valorizzazione dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata (plastica, carta e cartone);
  - gestione del Servizio di Trasporto su Scuolabus;
  - gestione del servizio Spazzamento Stradale nei comuni di Ozieri, Mores e Pattada, appartenenti all’Unione dei Comuni del Logudoro;
- nel bacino di utenza dei 7 comuni appartenenti all’Unione dei Comuni del Logudoro (Ozieri, Nughedu S.N., Pattada, Mores, Ardara, Ittireddu e Tula);
13. Partecipazione alla redazione del “*Piano Finanziario TARES 2013*” per l’Unione dei Comuni del Logudoro.
14. Partecipazione alla redazione del “*Piano Finanziario TARI 2014*” per l’Unione dei Comuni del Logudoro.
15. Partecipazione alla redazione del “*Piano Finanziario TARI 2015*” per l’Unione dei Comuni del Logudoro.
16. Partecipazione alla redazione del “*Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate*” per l’Unione dei Comuni del Logudoro.
17. Redazione del “*Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2015/2016 per l’Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.*”

18. Redazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2016/2017 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.
19. Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Sassari (2015/2017)
20. Redazione del “Piano TARI 2016” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
21. Redazione del “Piano TARI 2017” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
22. Redazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2017/2018 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.
23. Redazione del “Piano TARI 2018” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
24. Redazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2018/2019 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.
25. Dal 13.12.2018 a tutt'oggi, Amministratore Unico e Responsabile Tecnico per la Gestione Rifiuti della MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL, Società “In House” a totale partecipazione pubblica della Città di Porto Torres per le gestioni:
  - Servizio di Cura e Manutenzione Verde Urbano;
  - Servizio Pulizia, Disinfezione e Sanificazione degli Immobili di Proprietà Comunale ;
  - Canili Comunali;
  - Servizio Idrico e Depurazione presso l'Isola dell'Asinara;
  - Servizi di “Global Services”.
26. Redazione del “**Piano TARI 2019**” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
27. Redazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2019/2020 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 13.01.2020

Firmato  
Dr Marco Sanna



## Allegato n.4 al Curriculum Professionale

### “Partecipazione, in qualità di relatore, a Convegni e Incontri Pubblici ”

**Cognome:** SANNA  
**Nome:** MARCO  
**Luogo e data di nascita:** SASSARI 08.02.1965  
**Residenza:** SASSARI (SS)  
**Via:** Viale Trieste n.1/B

TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	SEDE
FESTIVAL DELLA SOSTENIBILITA' Il Governo della Citta fra Equilibrio e Sostenibilità (14.09.2011)	Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Sociale “Su Cuccuru”
La Raccolta Differenziata: l'evoluzione dei Rifiuti Solidi Urbani da problema ambientale a risorsa economica (15.10.2011)	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E.Fermi” Ozieri	Ozieri Istituto Tecnico Commerciale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (11.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Culturale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (25.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Nughedu San Nicolo'	Nughedu San Nicolo' (SS) Sala Consiliare
“Tossilo: verso un modello alternativo e virtuoso per la gestione dei rifiuti”. (10.05.2015)	Associazione Temporanea di Idee “14 Dicembre”.	Macomer (NU)
Conferenza Pubblica di Diffusione dei Risultati. Corso per “ <i>Tecnico della Gestione delle Attività di Raccolta e trasporto dei Rifiuti e Bonifiche Ambientali</i> ”. (19.11.2015)	ISFORCOOP	Sassari Palazzo della Provincia Sala Angioy
Seminario Informativo “Verso Rifiuti Zero”	Comune di Villacidro	Villacidro Sala Convegni Centro Servizi Consorzio Industriale
La Gestione Diretta dei Tributi Locali “L'ingiunzione fiscale come alternativa al ruolo per la Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali”	Centro Studi Enti Locali	Ozieri Sala Convegni Unione dei Comuni del Logudoro

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 13.01.2020

Firmato  
Dr Marco Sanna

