

## ORGANIZZAZIONE

### “Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)

### “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14

## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)

MICHELE CARBONI

→ Ruolo

### SINDACO

- RISERVA DI DELEGA: SICUREZZA PUBBLICA  
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE
- RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO –  
DECRETO N. 19/2021

→ Principali attribuzioni del ruolo

### T.U 267/2000 Art. 50

#### Competenze del sindaco e del presidente della provincia

1. Il sindaco e il presidente della provincia sono organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia.
2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.
4. Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.
5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.
6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.
7. Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed

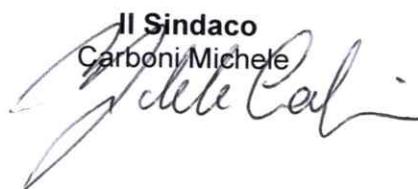
|   |  |
|---|--|
|   | <p>istituzioni.</p> <p>9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.</p> <p>10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali</p> <p>11. Il sindaco e il presidente della provincia prestano davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana. 12. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla. Distintivo del presidente della provincia è una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia, da portare a tracolla.</p> |
| → casella di posta elettronica istituzionale      | sindaco@comunenughedusn.it   |
| → Ufficio di riferimento                          | AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI   |
| → indirizzo dell'Ufficio di riferimento           | segretario@ comunenughedusn.it   |
| → recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento | <p>Telefono 079 / 763042</p> <p>Fax 079 / 763394</p>   |

## INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

|   |   |         |
|---|---|---------|
| → Atto di nomina o proclamazione  | <i>Elezioni amministrative 10/11 ottobre 2021</i><br><i>C.C. N. 21 DEL 22.10.2021 CONVALIDA ELETTI</i><br><i>C.C. N. 24 DEL 22.10.2021 GIURAMENTO</i> |         |
| → link  | <i>(se disponibile)</i>   |         |
| → Durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Da ottobre 2021   | Al 2026 |
| → Curriculum  | <input type="checkbox"/> allegato   |         |
| → Compensi connessi all'assunzione della carica<br>compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla<br>assunzione della carica | per l'anno 2021   | €. 0,00 |
| → Rimborso forfettario<br>pagati con fondi pubblici   | per l'anno 2021   | €. 0,00 |

### Data compilazione aggiornamento

Nughedu San Nicolò 25.01.2022

**Il Sindaco**  
 Carboni Michele  


## ORGANIZZAZIONE

### “Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)

### “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14

## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

|   |  |
|---|--|
| → Nominativo CV (ALLEGATO)                        | GIANNI FRESU   |
| → Ruolo   | ASSESSORE- VICE SINDACO<br>DELEGA : URBANISTICA E TERRITORIO –LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - DECRETO N. 10/2021  |
| → Principali attribuzioni del ruolo               | <p style="text-align: center;"><b>T.U 267/2000 Art. 48</b><br/><b>Competenze delle giunte</b></p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p> |
| → casella di posta elettronica istituzionale      | sindaco@comunenughedusn.it   |
| → Ufficio di riferimento                          | AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI   |
| → indirizzo dell'Ufficio di riferimento           | anagrafe@comunenughedusn.it  |
| → recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento | Telefono 079/763042<br>Fax 079/763394  |

## INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|   | <i>Elezioni amministrative 10/11 ottobre 2021</i>   |                                   |
|   | <i>CC N. 21 DEL 22.10.2021 CONVALIDA ELETTI</i>   |                                   |
| → Atto di nomina o proclamazione  | PROVVEDIMENTI:<br>- NOMINA DI ASSESSORE - N. 10 DEL 22.10.2021<br>- NOMINA VICESINDACO - N. 13 DEL 22.10.2021 |                                   |
|   | → link  | <i>(se disponibile)</i>           |
| → Durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Da OTTOBRE 2021   | Al 2026                           |
|   | → Curriculum  | <input type="checkbox"/> allegato |
| → Compensi connessi all'assunzione della carica<br>compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla<br>assunzione della carica | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)   | € 0,00                            |
| → Rimborso forfettario<br>pagati con fondi pubblici   | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)   | € 0,00                            |

### Data compilazione aggiornamento

Nughedu San Nicolò 25.01.2022

**L'Assessore**  
Fresu Gianni



## ORGANIZZAZIONE

### “Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

### “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

|   |  |
|---|--|
| → Nominativo CV (ALLEGATO)                        | HANSEL NICOLA FRESU  |
| → Ruolo   | ASSESSORE-<br>DELEGA BILANCIO - DECRETO N. 11/2021   |
| → Principali attribuzioni del ruolo               | <b>T.U 267/2000 Art. 48</b><br><b>Competenze delle giunte</b><br><br>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.<br><br>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.<br><br>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio. |
| → casella di posta elettronica istituzionale      | sindaco@comunenughedusn.it   |
| → Ufficio di riferimento                          | AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI   |
| → indirizzo dell'Ufficio di riferimento           | anagrafe@comunenughedusn.it  |
| → recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento | Telefono 079/763042<br>Fax 079/763394  |

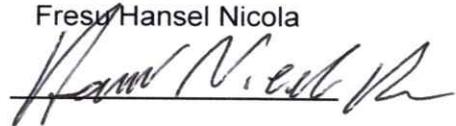
## INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

|   |  |         |
|---|--|---------|
| → Atto di nomina o proclamazione  | <i>Elezioni amministrative 10/11 ottobre 2021</i><br><i>CC N. 121 DEL 21.10.2021 CONVALIDA ELETTI</i><br>PROVVEDIMENTO NOMINA DI ASSESSORE - N. 11<br>DEL 22.10.2021 |         |
| → link  | <i>(se disponibile)</i>  |         |
| → Durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Da ottobre 2021  | Al 2026 |
| → Curriculum  | <input type="checkbox"/> allegato  |         |
| → Compensi connessi all'assunzione della carica<br>compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla<br>assunzione della carica | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)  | € 0,00  |
| → Rimborso forfettario<br>pagati con fondi pubblici   | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)  | € 0,00  |

### Data compilazione aggiornamento

Nughedu San Nicolò 25.01.2022

**L'Assessore**  
Fresu Hansel Nicola



## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**  
[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**  
[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

### ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)

ELISABETTA FRANCESCA LENE

ASSESSORE

→ Ruolo

DELEGA CULTURA, SPORT, SPETTACOLO,  
POLITICHE GIOVANILI

DECRETO N. 12/2021

→ Principali attribuzioni del ruolo

**T.U 267/2000 Art. 48**  
Competenze delle giunte

1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.

2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

→ casella di posta elettronica istituzionale

sindaco@comunenughedusn.it

→ Ufficio di riferimento

AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI

→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento

anagrafe@comunenughedusn.it

→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento

Telefono 079/763042

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---

Fax 079/763394

---

## ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”  
[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”  
[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

### INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|   | <i>Elezioni amministrative 10/11 ottobre 2021</i>                           |                                   |
|   | <i>CC N. 21 DEL 22.10.2021 CONVALIDA ELETTI</i>                             |                                   |
| → Atto di nomina o proclamazione  | PROVVEDIMENTO NOMINA DI ASSESSORE<br>DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 22.10.2021 |                                   |
|   | → link  | <i>(se disponibile)</i>           |
| → Durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Da ottobre 2021   | Al 2026                           |
|   | → Curriculum  | <input type="checkbox"/> allegato |
| → Compensi connessi all'assunzione della carica<br>compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla<br>assunzione della carica | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)   | €. 0,00                           |
| → Rimborso forfettario<br>pagati con fondi pubblici   | per l'anno 2021<br>(Ott. Nov. Dic.)   | €. 0,00                           |

#### Data compilazione aggiornamento

Nughedu San Nicolò 25.01.2022

**L'Assessore**  
Lene Elisabetta Francesca

---