

## PERFORMANCE

“Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 20, comma 1](#)

### AMMONTARE COMPLESSIVO E DISTRIBUZIONE DEI PREMI

#### Premi collegati alla performance stanziati e distribuiti – ANNO 2021

Ambito di riferimento	Area/Settore/Ufficio responsabile per l'ambito	Valore dei premi stanziati per l'ambito	Valore dei premi distribuiti per l'ambito
<i>Piano della Performance,</i>	<i>'Area cui sono assegnati gli obiettivi relativi a ciascun ambito di intervento per il quale sono stanziati e distribuiti i premi per il personale – per ciascun ambito possono essere individuati più Aree/Settori/Uffici</i>	<i>indicare l'ammontare complessivo in EURO dei premi stanziati ANNO 2021</i>	<i>indicare l'ammontare complessivo in EURO dei premi effettivamente distribuiti ANNO 2021</i>
<b>Piano degli Obiettivi 2021</b>	<b>FINANZIARIA</b>	€. 8.875,00	€. 1.331,25
<b>Piano degli Obiettivi 2021</b>	<b>SOCIO-CULTURALE</b>	€. 11.000,00	€. 1.650,00
<b>Piano degli Obiettivi 2021</b>	<b>AMMINISTRATIVA</b>	€. 5.538,00	€. 830,70
<b>TOTALE premi distribuiti</b>			<b>€. 3.811,95</b>

**AGGIORNAMENTO DATI:** Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

**TEMPESTIVO**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 20, comma 1

**SCHEDA DATI AMMONTARE PREMI**

**STANZIATI E DISTRIBUITI**

**Data Aggiornamento**

**Il Responsabile Area Amministrativa**

*Maggio 2022*

Dott.ssa Adriana Corona





## COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AA.GG E PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 16 del 29/04/2022**

PROPOSTA N. 217 del 29/04/2022

**OGGETTO:** Liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2021.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Premesso:**

- che in data 20.12.2007 si è costituita l'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" di cui fanno parte i Comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu San Nicolò;
- che l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro con Deliberazione n. 67 del 04/11/2009, parzialmente rettificata con propria Deliberazione n. 6 del 28.01.2010, ha approvato l'istituzione del servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione", approvando nel contempo il relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio e lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione;
- che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 20.11.2009 veniva istituito il servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di valutazione" così come stabilito nella deliberazione sopraccitata dell'Assemblea dei Sindaci del Logudoro;
- che la Giunta comunale con delibera n. 22 del 16.03.2012 prendeva d'atto della Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di "Approvazione del Regolamento per la Gestione delle Performance";

#### **Visti:**

- ✓ l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- ✓ l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- ✓ l'art. 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.02.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023, contenente gli obiettivi strategici ed operativi ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2021 e Pluriennale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 08.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale della Performance 2021/2023, conformemente al DUP, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2021/2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021 ed il PEG per l'anno 2021 per ogni settore, con gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei Responsabili di servizio;

**Visto** il Bilancio di previsione e.f. 2022 in fase di approvazione ;

**Richiamati** i provvedimenti con i quali il Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ha nominato i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente:

- Decreti sindacali nn. 7/2016, 4/2019, 15/2021 con i quali la Dott.ssa Cau Maria Antonietta, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D, Pos. Ec. D. 4, è stata nominata Responsabile dell'Area socio-assistenziale e culturale dell'Ente, senza interruzione dal precedente incarico;
- Decreti sindacali nn. 1/2020, 4/2020, 7/2021, 17/2021 e 1/2022 con i quali il Rag. Caval Pietro, dipendente a tempo parziale e determinato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, pos. Ec. D5, è stato nominato Responsabile dell'Area economico-finanziaria e tributi dell'Ente;
- Decreti sindacali nn. 1/2016, 8/2016 e 10/2016 di nomina della Segretaria Comunale, Dott.ssa Spissu Paola Rita Santina, Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. – Personale e di attribuzione di incarichi aggiuntivi;
- Decreti sindacali nn. 2/2021, 4/2021, 2/2022, 3/2022 e 4/2022 di nomina della Dott.ssa Adriana Corona, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, Pos. Ec. D1, Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. – Personale e di conferimento di incarichi aggiuntivi;

**Visto** l'art 2 del “Regolamento area delle posizioni organizzative”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

**Visto**, altresì, l'art.7, che disciplina la graduazione delle P.O., definendo i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art 15, comma 2, del CCNL funzioni Locali 21/5/2018, la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

**Vista** la graduazione delle posizioni organizzative predisposta dal Nucleo di Valutazione, datate 24.06.2019, sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative le

cui risultanze risultano dalle schede allegate, di cui la Giunta comunale ha preso atto con delibera n. 47 del 25.06.2019;

**Constatato** che, il servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione, ha trasmesso il verbale n. 1/2022 del 31.03.2022 relativo alla valutazione conclusiva dell'attività gestionale per l'anno 2021 delle Posizioni Organizzative e del Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò - Tula, entrambi associati per il medesimo N.d.V. ed in base al Piano degli Obiettivi 2021 approvato con Deliberazione di G.C n. 20 del 08.04.2021, ai sensi degli art. 10 e 15 del D. Lgs. n. 150/2009;

**Vista** la Deliberazione n. 24 del 27.04.2022 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto delle risultanze del Verbale del Nucleo di Valutazione succitato, avente ad oggetto "Valutazione conclusiva dell'attività gestionale per l'anno 2021 delle Posizioni Organizzative e del Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò", relativa alla valutazione positiva dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò, autorizzando la corresponsione delle retribuzioni di risultato per l'esercizio 2021, in proporzione al tempo dell'incarico e alla responsabilità affidata nel corso dell'esercizio;

**Dato atto che:**

- il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali;
- al dipendente spetta altresì un' indennità di risultato in misura del 15% dell'indennità di posizione;
- l'erogazione dell'indennità in parola è subordinata alla valutazione positiva effettuata dal Nucleo di Valutazione;

**Atteso** che, in tale verbale n. 1/2022 del 31.03.2022 del Nucleo di Valutazione, la valutazione dei predetti responsabili è di punti 100 e conseguentemente, applicando l'art. 6 del Regolamento per la gestione della performance nei Comuni dell'unione del Logudoro, il valore corrispondente della retribuzione di risultato è pari al 100% dell' indennità quale valore mediano qualora il grado di raggiungimento si collochi tra 95 e 100;

**Visti:**

- il Decreto Lg.vo 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali-quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, stipulato in data 31.07.09 ed il CCNL funzioni Locali 21/5/2018;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 04/2016;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 01.02.2022 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Adriana Corona è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio", come definite dagli artt.107 e 109 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Accertata** la disponibilità finanziaria nei capitoli di spesa in dotazione;

**Verificato** che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo e, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

**Verificato** altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;

✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

- 1. Di prendere atto** della Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 27.04.2022;
- 2. Di impegnare** le somme corrispondenti al 15% della retribuzione di posizione annua lorda percepita nel 2021, stanziata a favore del personale titolare di Posizione Organizzativa, come di seguito specificato:

n.o.	GENERALITA' DIPENDENTE	AREA P.O.	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SU BASE ANNUA	INDENNITA' DI RISULTATO (15% Retr. Posiz.)	IMPEGNO Cap./Art. Bilancio 2022
1	Dott.ssa CAU Maria Antonietta	Socio-assistenziale e culturale	€. 11.000,00	€. 1.650,00	11040106/1
2	Rag. CAVAL Pietro	Economico-finanziaria	€. 8.875,00	€. 1.331,25	10160103/1
3	Dott.ssa CORONA Adriana	Amministrativa AA.GG. Personale	€. 5.538,00 (n. 11 mesi)	€. 830,70	Di cui: > € 700,00 Cap./art. 10130103/1 Bilancio 2022 > € 130,70 Cap./art. 10130103/1 Conto Residui 201

- 3. Di liquidare** a favore del Personale titolare di Posizione Organizzativa le rispettive indennità di risultato secondo la valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione, come sopra specificato, con imputazione della spesa ai Capitoli di cui sopra, che presentano la necessaria disponibilità;
- 4. Di demandare** al Responsabile del servizio Economico Finanziario il compimento degli atti necessari a dare esecuzione al presente provvedimento;
- 5. Di dare atto** che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 6. Di dare atto** che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità alla Legge;

7. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio sul sito istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi per fini di pubblicità notizia;
8. **Di disporre**, altresì, la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. ii.mm.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Amministrativo - AA.GG. e Personale**  
*Dott.ssa Corona Adriana*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 217 del 29/04/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CORONA ADRIANA** in data **29/04/2022**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 217 del 29/04/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **04/05/2022**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 297**

Il 05/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **184 del 04/05/2022** con oggetto

**Liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa per**  
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 184 del 04/05/2022

**l'anno 2021.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CORONA ADRIANA il 05/05/2022**



## COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

*Provincia di Sassari*

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

### DECRETO DEL SINDACO

**N. 8 DEL 08.07.2022**

*Prot. n. 2195/2022*

**Determinazione indennità di risultato 2021 al Segretario Comunale Dott.ssa Spissu Paola C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali – Quadriennio normativo 2006-2009, Biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 01.03.2011. e C.C.N.L. sottoscritto il 17 dicembre 2020 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali.**

L'anno duemilaventidue, il giorno otto, del mese di luglio, nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

**Premesso** che con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28.07.2016 i comuni di Nughedu San Nicolò - Bottidda e Tula hanno istituito la segreteria convenzionata con decorrenza dal 01.09.2016;

**Visti:**

- ✓ il Decreto Sindacale n. 10 del 24.08.2016 di nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede convenzionata Nughedu San Nicolò, Bottidda e Tula, di classe 4<sup>^</sup> con decorrenza 01.09.2016;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 1 del 14.01.2016, con il quale si attribuiscono alla Dr.ssa Paola Rita Santina, quale Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò le funzioni, le competenze gestionali e le relative responsabilità inerenti l'Area Amministrativa – AA.GG. in vigore fino alla nomina di altro Responsabile;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4 del 04.09.2013 con il quale si attribuiscono al Segretario le funzioni aggiuntive, le competenze gestionali e le relative responsabilità inerenti l'Area Amministrativa, a decorrere dal 01.09.2013, del Comune di Nughedu San Nicolò e si determina pertanto il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Spissu Paola Rita Santina, comprensivo della maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione in godimento, con decorrenza 01.09.2013;

**Dato atto** che a seguito delle Elezioni Amministrative del 5 giugno 2016 si è provveduto alla conferma della nomina del suddetto funzionario quale responsabile per l'Area Amministrativa – AA.GG - Personale di questo comune e nel quale si conferma, l'incarico di Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza dal 01.07.2016, giusto Decreto Sindacale n. 8 del 01.07.2016 – Prot. n.1624/2016;

**Visti:**

- ✓ il Decreto Sindacale n. 11 del 24.08.2016 con il quale si attribuiscono al Segretario, in applicazione al C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 01.03.2011, il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Spissu Paola Rita Santina, nominata

Segretario titolare della Segreteria convenzionata Nughedu San Nicolò – Bottidda - Tula con decorrenza 01.09.2016, da ripartirsi fra i tre comuni associati nelle seguente misura:

- Nughedu San Nicolò: 33,34%,
- Tula: 50%,
- Bottidda: 16,66% .

✓ il Decreto Sindacale n.1 del 14.01.2021 di Applicazione del C.C.N.L. sottoscritto il 17 dicembre 2020 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali alla Dott.ssa Paola Rita Santina Spissu;

**Dato atto** che la Segretaria comunale è cessata dal servizio per collocamento a riposo (quota 100) con decorrenza 01.02.2021 e che, pertanto, nel corso del 2021, ha prestato un mese di servizio in vigenza della convenzione succitata;

**Dato altresì atto** che al Sindaco spettano, ai sensi dell'art. 15, primo comma, del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario dell'Ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

**Considerato** che:

- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 il quale dispone all'art. 42 che al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, la cui misura è determinata dall'Ente e non può superare il 10% del Monte salari annuo del Segretario, nel rispetto della propria capacità di spesa;

**Visto** il monte salari per l'anno 2021 ammonta ad €. 14.804,39 così ottenuto:

RETRIBUZIONE TABELLARE	3.771,73
INDENNITA DI VACANZA	37,09
R.I.A.	2,40
IND. SEGRETERIA	1.095,87
RETRIBUZIONE POSIZIONE SEGRET.	645,83
MAGG. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	271,14
DIRITTI DI SEGRETERIA	2.070,24
RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2020	6.409,34
XIII^ MENSILITA'	500,75
TOTALE	<b>14.804,39</b>

*Si rammenta, inoltre, che l'art. 42, comma 2 del CCNL del 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999) prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento. La nozione di monte salari, come già chiarito in altri orientamenti applicativi dell'Agenzia, si riferisce a tutte le somme, come risultanti dai*

dati inviati da ciascun Ente al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in sede di rilevazione del conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale destinatario del CCNL in servizio in tale anno.

Tra le voci che non sono comprese gli assegni familiari, l'equo indennizzo, i buoni pasto, i rimborsi spese, gli oneri per i prestiti e le attività ricreative.

Non concorrono alla determinazione del monte salari neppure gli emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti.

**Considerato** che il 10 % del monte salari annuo ammonta pertanto ad €. **1.480,43** a carico dei tre comuni;

**Constatato** che il servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione ha trasmesso il Verbale n. 1 del 31.03.2022 relativo alla valutazione conclusiva dell'attività gestionale per l'anno 2021 delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale di Nughedu San Nicolò e Tula entrambi associati al medesimo N.d.V. ed in base al Piano degli Obiettivi 2021 approvato con Deliberazione di G.C n. 20 del 08.04.2021, ai sensi degli art. 10 e 15 del D. Lgs. n. 150/2009;

**Dato atto** che la valutazione per il Segretario è stata positiva per cui il N.d.V propone l'indennità nella misura massima;

**Vista** la **Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 27.04.2022 del Comune di Nughedu San Nicolò** con la quale si è preso atto di tali valutazioni con allegate le schede di valutazione per l'anno 2021, relative alla valutazione positiva della Dr.ssa Paola Rita Santina, quale Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di **Nughedu San Nicolò, Bottidda e Tula**, e conseguentemente si autorizza la corresponsione della retribuzione di risultato per l'esercizio 2021, in proporzione alle quote indicate nel Decreto di nomina a carico del Comune di Nughedu e alla responsabilità affidata nel corso dell'esercizio 2021 ( mesi 1);

**Vista** la **Deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 13.06.2022 del Comune di Tula** con la quale si è preso atto di tali valutazioni con allegate le schede di valutazione per il periodo considerato del 2021, relative alla valutazione positiva della Dr.ssa Paola Rita Santina, per il Comune di TULA;

**Visto** il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali- quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008 – 2009, sottoscritto in data 01.03.2011;

**Visto** il Decreto Lg.vo 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2022 e il Bilancio Pluriennale 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio comunale n.10 del 04.05.2022 ;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera del C.C. n. 4 del 15.04.2016;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Accertata** la disponibilità finanziaria nei capitoli di spesa in dotazione del Bilancio di Previsione 2022;

**Visto** ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile ex art. 49, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

## DECRETA

**Per le motivazioni in premessa:**

**1. Di prendere atto** della Deliberazione della Giunta del Comune di Nughedu San Nicolò n. 23 del 27.04.2022 e della delibera della Giunta del Comune di Tula n. 59 del 13.06.2022;

**2. Di impegnare**, la somma complessiva di **€.1.232,27**, pari al 10% del monte salari – anno 2021, (rapportato al periodo di servizio prestato) del Segretario, a titolo di indennità di risultato per l'annualità 2021, da suddividersi a carico del Comune di Nughedu San Nicolò e Tula nelle percentuali indicate nelle convenzioni e per i periodi considerati, così come di seguito dettagliato:

Periodo di servizio	Quota	Comune	Importo dovuto
Dal 01.01.2021 al 31.01.2021	33,24%	Nughedu San Nicolò	€. 492,06
Dal 01.01.2021 al 31.01.2021	50%	Tula	€. 740,21
<b>Totale</b>			<b>€. 1.232,27</b>

**3. Di dare atto** che la quota di competenza del Comune di Tula, sarà oggetto di richiesta a rimborso;

**4. Di far fronte** alla spesa con i fondi stanziati, al Capitolo 10120101/Art. 1 del Bilancio di Previsione 2022;

**5. Di liquidare** a favore della Segretaria Comunale Dr.ssa Paola Rita Santina Spissu, quale Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Nughedu San Nicolò, Tula e Bottidda, per l'anno 2021, la somma di €. 1.232,27 a carico dei Comuni di Nughedu San Nicolò e Tula per "Indennità di Risultato - Annualità 2021" con imputazione al citato capitolo/art. di spesa, che presenta la necessaria disponibilità;

**6. Di demandare** l'esecuzione del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza.

**7. Di dare atto** che il presente decreto, previa notifica all'interessata, sarà inserito nel fascicolo personale

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Nughedu San Nicolò, 8 luglio 2022



**Il Sindaco**

Michele Carboni

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Dalla residenza comunale, li 08.07.2022*



Il Responsabile delle pubblicazioni

*Francesco Cordedda*