



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

N. 19 del 16.11.2021 - Prot. n. 3317/2021

### **Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico-Manutentivo.**

*(Art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 così come modificato dal comma 4, art. 29 della Legge 28.12.2001, n. 448 e art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.)*

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici, del mese di novembre, nel proprio ufficio,

### **IL SINDACO**

#### **Considerato che:**

- nei giorni 10 e 11 ottobre 2021 si sono tenute, in questo Comune, le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 22.10.2021 si è proceduto all'esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi (artt. 40 e 41 D. Lgs. N. 267/2000), alla successiva convalida;

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 22.10.2021 il Sindaco ha prestato il prescritto giuramento;

- con Decreto Sindacale n. 14 del 22.10.2021, si è provveduto alla nomina della nuova Giunta Comunale;

**Premesso** che questo Comune è privo di Personale con qualifica Dirigenziale;

#### **Visti:**

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:  
“il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'art. 107, comma 6 del D.lgs. 18-08-2000, n. 267 il quale prevede che i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

**Rilevato che** contestualmente all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale si rende necessario procedere al rinnovo dell'assegnazione delle responsabilità di Posizione Organizzativa;

**Rilevata** la necessità di procedere alla nomina del responsabile del servizio dell'area Tecnico-Manutentiva;

**Tenuto conto che:**

- l'art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 stabilisce che gli enti locali con popolazione inferiore a tremila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art.97, comma 4, lettera d), del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento delle spesa, possono adottare posizioni regolamentari organizzative, se necessario, anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2,3 e 4, del D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e dell'art. 107 del predetto Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica - gestionale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 25.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, l'amministrazione ha adeguato il proprio Regolamento degli Uffici e dei Servizi, inserendo alcune disposizioni, derogatorie del principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, che consentono al Sindaco, a fronte di rilevata e non rimediabile mancanza di idonee figure professionali nella dotazione organica, di conferire la responsabilità di Uffici e Servizi a componenti della Giunta;
- l'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi prevede - ai sensi dell'art 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 28.12.2001, n. 448, qualora si riscontri la mancanza di figure professionali idonee tra i dipendenti - la facoltà di attribuire ai componenti dell'Organo Esecutivo la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi, con il potere di adottare atti anche di natura gestionale;

**Preso atto** che l'organico dell'Ufficio Tecnico è composto da tre dipendenti appartenenti alla Categoria C, ai quali non può essere attribuita la Responsabilità di Posizione Organizzativa;

**Considerata**, pertanto, la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività dell'Amministrazione, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica;

**Dato atto** che il ruolo verrà esercitato adottando anche atti di natura tecnica e gestionale, previsti dall'art. 107 del Tuel;

**Dato altresì atto** che il suddetto incarico sarà esercitato in via transitoria e sino a quando non verrà definito un nuovo e diverso assetto organizzative dell'ente;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno, per quanto suesposto, all'assunzione ad interim, in via transitoria e fino all'adozione di nuove e diverse soluzioni organizzative, dell'incarico di Responsabile del servizio Tecnico-Manutentivo con decorrenza immediata, e senza interruzione rispetto al precedente incarico;

**Visti:**

- il D.lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

**decreta**

- 1. Di assumere**, ad interim, la Responsabilità del Servizio Tecnico-Manutentivo con decorrenza immediata e senza interruzione rispetto al precedente incarico, sino a quando non verrà adottato un nuovo assetto organizzativo;
- 2. Di riservarsi**, con separato decreto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- 3. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- 4. Di portare** a conoscenza dei responsabili dei Servizi e dei dipendenti il contenuto del presente provvedimento.

Nughedu San Nicolò li 16.11.2021



Il Sindaco

*M. Dele Carboni*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi:

**dal 16.11.2021 al 01.12.2021**

all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li 16.11.2021



Il Responsabile delle pubblicazioni

*Carboni*