



## COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO, AA.GG E PERSONALE

#### DETERMINAZIONE N. 16 del 14/04/2021

PROPOSTA N. 250 del 13/04/2021

**OGGETTO:** PIANO DELLA PERFORMANCE – Liquidazione salario accessorio 2020.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### PREMESSO:

- che in data 20/12/2007 si è costituita l'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" di cui fanno parte i Comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S.N.;
- che l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro con Deliberazione n. 67 del 04/11/2009, parzialmente rettificata con propria Deliberazione n. 6 del 28/01/2010 ha approvato l'istituzione del servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione", approvando nel contempo il relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio e lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 20/11/2009 veniva istituito il servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di valutazione" così come stabilito nella Deliberazione sopraccitata dell'Assemblea dei Sindaci del Logudoro;
- che la G.C. con Deliberazione n. 22 del 16/03/2012 si prende d'atto della Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di "Approvazione del Regolamento per la Gestione delle Performance";

#### VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020, il Bilancio Pluriennale 2020-2022 e del DUP 2020/2022 contenente gli obiettivi strategici ed operativi;
- la Deliberazione della G.C. n. 25 del 25/03/2020 con la quale si approvava il Piano della Performance per il Triennio 2020/2022 conformemente al DUP, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2020/2022 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 ed il PEG 2020 per ogni settore, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei Responsabili di servizio;

#### CONSIDERATO CHE:

- a seguito del pensionamento di una unità di personale, apicale e responsabile del servizio, avvenuta nel corso del 2020, la struttura dell'Ente è stata confermata nell'articolazione vigente per Aree di attività, nelle quali sono ripartiti i seguenti servizi, ma è mutato il Responsabile dell'area finanziaria, avendo l'ente assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. N. 311/2009, il Rag. Caval Pietro a decorrere dal 01/05/2020 quale responsabile dell'area contabile e finanziaria ;
- è stata assunta dal 01/07/2020, la dott.ssa Corona Adriana quale vincitrice del concorso pubblico per esami e titoli a n. 1 posto di istruttore direttivo Amministrativo;
- il Piano della Performance per il Triennio 2020/2022 ed il Piano degli Obiettivi 2020 tenendo conto di questo mutamento della struttura organizzativa è stato rimodulato con Deliberazione di G.C. n. 65 del 19/10/2020, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione.
- con determina del Responsabile del Servizio Finanziario R.G. n 678 del 18/11/2020 venivano quantificate, per l'anno 2020, le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate) come certificate dal responsabile del servizio finanziario;
- con Deliberazione G.C. n. 63 del 19/10/2020, veniva nominata la delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 22/01/2004;

- a seguito di incontro con le rappresentanze sindacali tenutosi il 24/11/2020, si è addivenuti ad una ipotesi di contratto decentrato integrativo-parte economica per l'anno 2020, giusto verbale di pre-intesa n. 1/2020 della Delegazione trattante;
- con Deliberazione della G.C. n. 78 del 30/11/2020 è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2020;
- il Contratto Decentrato Integrativo è stato stipulato in data 15/12/2020;
- in data 24 giugno 2019 è stato stipulato il nuovo CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 – Parte Giuridica, come da Deliberazione G.C. N. 46 del 04.06.2019 di approvazione del verbale di pre-intesa n. 2 /2019, ove si disciplinano gli istituti e le materie di cui al Contratto Nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 si approvano i criteri di selezione nella procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche, come da schede allegate al predetto CDI.

**VISTO** il Contratto collettivo Nazionale per i dipendenti degli Enti Locali – 2016/2018 siglato il 21/05/2018;

**ATTESO** che le risorse disponibili per finanziare la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2020 ammontano ad € 8.026,95 e vengono destinate a premiare la performance organizzativa e individuale secondo le previsioni del sistema di valutazione del personale incaricato di P.O. dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Logudoro ed in base a quanto prescrive l'art. 68, comma 2, lett. a, b, del CCNL 2016/2018 e dell'art. 13 del CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021;

Le risorse destinate a premiare la performance individuale sono attribuite in corrispondenza al raggiungimento degli obiettivi stabiliti e dalla valutazione dei comportamenti organizzativi e/o delle competenze professionali e della eventuale collocazione nelle fasce di merito e sono ripartite in relazione alla posizione ricoperta dai dipendenti:

<b>Categoria C ed A</b>	<b>Risorse destinate</b>	<b>Performance individuale Obiettivi di risultato</b>	<b>Performance individuale Prestazioni e comportamenti</b>	<b>Performance organizzativa Obiettivi di struttura</b>
<b>Personale non dirigenziale</b>	<b>Fondo incentivante €. 8.026,95</b>	<b>40% €. 3.210,78</b>	<b>40% €. 3.210,78</b>	<b>20% €. 1.605,39</b>

**CONSTATATO** che il servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione ha trasmesso il verbale n. 2 del 09.03.2021 relativo alla valutazione conclusiva dell'attività gestionale per l'anno 2020 delle Posizioni Organizzative e del Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò e Tula, entrambi associati per il medesimo N.d.V. ed in base al PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 approvato con Deliberazione di G.C n. 25/2020 e n. 65/2020 ai sensi degli art. 10 e 15 del D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta n. 19 del 08.04.2021 con la quale si è preso atto di tali valutazioni con allegate le schede di valutazione per l'anno 2020, relative alla valutazione positiva dei Responsabili di P.O. e del Segretario del Comune di Nughedu San Nicolò e conseguentemente autorizza la corresponsione delle retribuzioni di risultato per l'esercizio 2020, in proporzione al tempo dell'incarico e alla responsabilità affidata nel corso dell'esercizio, nonché' del salario accessorio per i restanti dipendenti.

**CONSIDERATO** che il PDO coinvolge anche il personale non dirigenziale, il quale è soggetto alle valutazioni dei rispettivi Responsabili di Servizio;

**VISTE** le schede a firma dei responsabili dei servizi "prestazioni e comportamenti" compilate sul modello approvato dal Nucleo di Valutazione e dalla G.C. con Deliberazione n. 19 del 08.04.2021 unitamente agli obiettivi dell'anno 2020;

**DATO ATTO** inoltre che il Contratto Decentrato integrativo 2020 prevede le seguenti INDENNITA' in base agli istituti del **CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019 /2021:**

Indennità-maneggio valori art. 15 CDI 2019 economo	1,00 x 100 gg.	€.100,00
Indennità stato civile e anagrafe art. 17 CDI 2019	Dipendenti addetti al servizio	€.150,00
Indennità-maneggio valori art. 15 CDI 2019 ag. Cont.	0,50 x 100gg	€. 50,00

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 2 del 02.02.2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Dr.ssa Adriana Corona – istruttore direttivo amministrativo, l’incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo -Affari Generali e Personale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04/2016;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 09.03.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2021, il Bilancio Pluriennale 2021-2023 e del DUPs 2021/ 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nei capitoli di spesa in dotazione;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione delle succitate somme;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1) **DI LIQUIDARE** il fondo salario accessorio 2020 previste nel Contratto Decentrato integrativo per l’anno 2020 così come segue:

- **PER L’ INDENNITA’** in base agli istituti del **CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019 /2021:**

Indennità-maneggio valori art. 15 CDI 2019 Economo	Malgari-Giovanni Francesco.	€.100,00
Indennità stato civile e anagrafe art. 17 CDI 2019	Corona Adriana –	€.75,00
	Scottu M. Antonia-	€.75,00
Indennità-maneggio valori art. 15 CDI 2019 ag. Cont.	0,50 x 100gg Scottu M. Antonia	€.50,00

- **PER LA PERFORMANCE**, sulla base delle valutazioni formulate dai responsabili dei servizi ai dipendenti di cui all’allegato elenco per la somma a fianco di ciascuno indicata;

DIPENDENTI	OBIETTIVI DI RISULTATO 40% €3.210,78	OBIETTIVI DI STRATEGICI 20% € 1.605,39	PRESTAZIONI E COMPORTAMENTI 40% €3.210,78	TOTALE €8.026,95
LANGIU MASSIMILIANO – TECNICO CAT.C	€ 1.003,37	802,69	€ 715,68	2.521,74
MALGARI GIOVANNI FRANCESCO – TECNICO –CAT.C	€ 1.003,37	802,69	€ 715,68	2.521,74
CORONA ADRIANA AMMINISTRATIVO CAT. D	€ 554,04	-	348,04	902,08
FENU ENRICO – AMMINISTRATIVO CAT.C-In distacco	50,00	-	€ 715,68	765,68
SCOTTU MARIA ANTONIA- AMMINISTRATIVO CAT. A	600,00	--	€ 715,68	1.315,68

**2) DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 8.326,95** sui fondi del salario accessorio 2020 di cui al Cap/Art. 10180107 RR.PP. 2020 del Bilancio 2021;

**Di dare atto che il presente provvedimento:**

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00, attestante la copertura finanziaria, per cui se ne dispone la trasmissione all'Ufficio di Ragioneria.
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale di questo ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo-AA.GG. e Personale  
Dott.ssa Corona Adriana**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 250 del 13/04/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CORONA ADRIANA** in data **14/04/2021**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 250 del 13/04/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CAVAL PIETRO** il **14/04/2021**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 289**

Il 14/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **199 del 14/04/2021** con oggetto

**PIANO DELLA PERFORMANCE – Liquidazione salario accessorio 2020.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CORONA ADRIANA** il **14/04/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.