



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

## PROVINCIA DI SASSARI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 Del: 20/12/2013

**Oggetto:** Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a tempo determinato-Art. 90 Dlgs.267/00. Direttive.

L'anno **DUEMILATREDICI**, Addì **VENTI**, del mese di **DICEMBRE**, alle ore **19:30** nella sala delle adunanze del Comune di Nughedu San Nicolò, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presente
1	FENU DARIO	SINDACO	N
2	CARBONI MICHELE	V. SINDACO ASSESSORE	S
3	FRESU HANSEL NICOLA	ASSESSORE	S
4	FRESU GIANNI	ASSESSORE	S
5	SCOTTU MARCELLO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 1

Fra gli assenti, sono giustificati i signori:

Presiede, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. Geom. **CARBONI MI**

Partecipa in funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97., comma 4, lett. a) del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale :

**DR.SSA SPISSU PAOLA**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, comma 1, T.U. n. 267/2000);
- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1, T.U. n. 267/2000);

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione G.C. n. 46 del 07.06.11, esecutiva ai sensi di legge,

- § si costituiva l'ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori comunali, ex art. 90 D.Lgs. 267/00;
- § si prevedeva la costituzione del suddetto ufficio con n. 1 collaboratore esterno, con il profilo di "Specialista", inquadramento nella categoria C – posizione economica C1, con corrispondente retribuzione CCNL, comparto Regioni-Enti locali;
- § si approvava lo schema di contratto individuale, disciplinante il rapporto di lavoro a tempo determinato ed orario part-time, verticale, (75%) per 27 ore settimanali, articolato su quattro giorni lavorativi, con decorrenza 07.06.11 – 31.12.11, eventualmente prorogabile;

DATO ATTO:

- § che con proprio Decreto, n. 8 del 07.06.2011, il Sindaco ha conferito al Sig. Malgari Giovanni Francesco, nato a Nizza, il 18.08.63, residente a Mores in Via Foscolo n. 2, C.F. MLGGNN63 M18Z110K, in possesso del diploma di Geometra, l'incarico di collaborazione di cui all'art.90 del D.Lgs. 267/2000, da espletare alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- § che in data 08.06.11 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il sig. Malgari Giovanni, come in precedenza generalizzato, con decorrenza 07 Giugno 2011 – 31 Dicembre 2011, eventualmente prorogabile, fermo restando che l'incarico non può andare oltre il mandato dell'amministrazione, nel caso in cui i risultati raggiunti, in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa risultino apprezzabili e concreti e vi siano sufficienti risorse finanziarie;
- § che con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2012 veniva prorogato l'incarico di cui sopra sino alla data del 31.12.2012;
- § che con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 14.12.2012 veniva prorogato l'incarico di cui sopra sino alla data del 31.12.2013;

CONSIDERATO che l'attività svolta dal Sig. Malgari Giovanni Francesco per i risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sono apprezzabili per l'utilità arrecata all'ente;

RITENUTO opportuno e doveroso, prorogare il rapporto di lavoro con il Sig. Malgari per l'attività di coordinamento e raccordo degli indirizzi amministrativi e l'ultimazione del programma politico-amministrativo con i compiti di:

- § collaborazione con il Sindaco per la trasmissione e ricezione delle comunicazioni formali all'interno della struttura e con enti e organi esterni;
- § collaborazione con il Segretario comunale per la razionalizzazione e coordinamento dell'organizzazione della struttura amministrativa;
- § collaborazione con i Responsabili di servizio sia per il raccordo con gli indirizzi del Sindaco e della Giunta sia per le comunicazioni esterne;

PRESO ATTO che il contratto stipulato in data 08.06.11 tra il Sig. Malgari e l'amministrazione

comunale prevede espressamente "Il termine finale del rapporto di lavoro costituito può essere prorogato giusta apposita deliberazione della Giunta comunale. In tal caso le parti provvedono a sottoscrivere apposito atto integrativo contenente la proroga del termine e le medesime condizioni recate dal contratto individuale di lavoro".

EVIDENZIATO che nell'interesse dell'ente si ritiene prorogare la durata del rapporto di lavoro sino al 31 Dicembre 2014, eventualmente prorogabile previa espressa deliberazione di Giunta;

ACQUISITI i pareri favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL – D.lgs. 267/2000;

RITENUTO in relazione al combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, la propria competenza a deliberare;

VISTO il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi" ;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

**1.**Di esprimere direttive al Responsabile del Servizio interessato affinché l'incarico di collaborazione di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da espletare alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, conferito al Sig. Malgari Giovanni Francesco, nato a Nizza, il 18.08.63, residente a Mores, in Via U. Foscolo, n. 2, C.F. MLG GNN 63 M 18Z 110K, in possesso del diploma di Geometra, venga prorogato sino al 31 Dicembre 2014 (31.12.14);


**2.**di incaricare il medesimo Responsabile di Servizio dell'adozione degli atti conseguenti in conformità alle indicazioni di cui sopra;

**3.**di dare atto che la spesa prevista dal presente provvedimento trova copertura negli appositi interventi del bilancio di previsione in fase di predisposizione;

**4.** di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU aziendali ed eventualmente per loro tramite alle O.O.S.S..

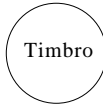
di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

<b>IL SINDACO</b> Geom. CARBONI MICHELE  _____	 _____	<b>IL SEGRETARIO</b> DR.SSA SPISSU PAOLA  _____
---	--	--

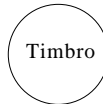
**PARERI**

FAVOREVOLE , in data 20/12/2013 , in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.



**Il Responsabile del Servizio**  
DR.SSA SPISSU PAOLA  
\_\_\_\_\_

FAVOREVOLE , in data 20/12/2013 , in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.



**Il Responsabile del Servizio**  
FENU MARIO  
\_\_\_\_\_

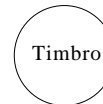
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune dal giorno 21/12/2013 al giorno 04/01/2014 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data al Prot. No.

Nughedu San Nicolò, li \_\_\_\_\_



**Il Segretario Comunale**  
DR.SSA SPISSU PAOLA  
\_\_\_\_\_

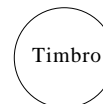
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione:

- E' divenuta immediatamente esecutiva il giorno 21/12/2013
- Decorsi giorni 10 dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000)

Nughedu San Nicolò, li \_\_\_\_\_



**Il Segretario Comunale**  
DR.SSA SPISSU PAOLA  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 04/11/2020

OGGETTO: Costituzione di ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a Tempo Determinato-Integrazione delibera G.C. N. 14/2020 di programmazione fabbisogno personale

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di Novembre alle ore 16.00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO CARBONI MICHELE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CARBONI MICHELE	SI
VICE SINDACO	FRESU GIANNI	SI
ASSESSORE	FRESU HANSEL NICOLA	SI
ASSESSORE	LENE FRANCESCA ELISABETTA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO CARBONI MICHELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

### **“Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica**

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
  2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
  3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”.*
- 3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”.*

**Dato atto**, in primo luogo, che questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. . **Articolo 11-Ufficio di staff** . del “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione G.C. n. 104 del 25.11.2013 che disciplina la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori che testualmente recita:

1. Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, quali l'ufficio di Gabinetto e la segreteria particolare; il servizio di comunicazione ed immagine, che comprende l'ufficio stampa.
2. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.
3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva/comparativa, con valutazione dei *curricula*, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.

**Dato atto** che rispetto alle figure esterne il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare “intuitu personae” tali collaboratori, quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Rilevato** che il **decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema**

**previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;**

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Dato atto inoltre della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione, n. 1374 del 08.06.2020**, la quale, in attuazione del DPCM del 17.03.2020, Decreto attuativo del D.L. N. 34/2019, ART. 33, recante misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni, in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020:

**Preso atto** che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **27,90%**, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

**Rilevato** che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

**Dato atto che il valore soglia previsto dalla tabella 1 per i comuni con meno di 1.000 ab. e' di 33,5% ;**

**Rilevato che, come risulta dagli atti di Programmazione 2020/2022 approvati con atti di G.C. N. 14/2020** la spesa presunta del personale per l'esercizio 2020 è quantificata in € 443.883,00

**Dato atto che il rapporto tra la spesa di personale e la spesa corrente per l'esercizio 2020 è previsto nel 27,32% come risulta dal seguente prospetto:**

- **spesa presunta di personale 2020 € 443.883,00;**
- **Spesa corrente presunta € 1.625.007,00;**

**Considerato che tale percentuale del 27,32% e' inferiore al valore soglia definito dall'art. 4 del Decreto pari a 33,50% .**

**Dato atto:**

- **Che la spesa complessiva per tale unita' di personale ammonta ad €. 3.984,96, compresi oneri riflessi;**
- **Che sussiste la capacità della spesa in relazione alle citate disposizioni normative**

**Di dare atto** che sul presente atto sarà sottoposto al Revisore dei Conti per il prescritto parere .

**Considerato** che il Comune di Nughedu San Nicolò, come esplicitato nella precedente deliberazione. GIUNTA MUNICIPALE N.ro 14 del 27/01/2020, ha rispettato i parametri di virtuosità in relazione alle seguenti condizioni:

- rapporto tra spesa del personale e spese correnti non superiore al parametro previsto per gli enti strutturalmente deficitari e cioè non superiore al 50%, attestandosi al 27,90% con riferimento all'ultimo conto approvato 2018;

- non superare il rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati attestandosi con un parametro di 1 dipendente ogni 106 abitanti; (Decreto M.I. del 10.07.2017 Rapporti medi dipendenti – popolazione triennio 2017/2019);
- Non aver superato il tetto di spesa del personale dell'anno 2008, ai sensi dell'art.1. comma 562-L. 296/2006;
- Non aver superato il tetto di spesa del personale a tempo determinato dell'anno 2009 per le assunzioni flessibili;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) - Delibera G.C. n. 100 del 23.12.2019;

**Considerato** che:

- il Comune di NUGHEDU SAN NICOLO' ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e quindi per l'anno 2020 soggiace alle regole della contabilità armonizzata;
- Questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- Ha rispettato i vincoli del pareggio del bilancio nell'anno precedente,

**Rilevato** che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita dalla delibera G.C. n.6 del 10.01.2020 , è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'integrazione del piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022, di cui alla delibera n. 14/2020 con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Ritenuto**, in relazione al combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, propria competenza a deliberare;

**Visto** il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 25.11.2013

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**Visto** il nuovo CCNL del 21 maggio 2018;

**Visto** lo statuto comunale;

Con voto unanime

**DELIBERA**

1. DI integrare la deliberazione G.C. n. 14/2020 di PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022, prevedendo un'ulteriore assunzione a tempo determinato.



2. E' costituito **L'UFFICIO DI STAFF**, con decorrenza dal 15.11.2020 al 31.12.2020, alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
3. Di costituire, sempre per il detto ufficio, i rapporti di collaborazione esterna di cui al seguente prospetto, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato:

FIGURA PROFESSIONALE	Corrispondente Cat. Economica CCNL del 21.08.2018	COMPITI DA ASSEGNARE	TRATTAMENTO ECONOMICO (art. 90)	DURATA
2	3	4	5	6
Istruttore Amministrativo.	C – Pos. Ec. C1.	L' esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, <b>con esclusione delle attività gestionali.</b>	SPESA COMPLESSIVA <b>€. 3.984,96</b> Oneri riflessi compresi	DAL 15.11.2020 AL 31.12.2020

4. Di dare mandato al Sindaco per il conferimento dell'incarico, di concerto con il servizio Affari Generali e Finanziario per ciò che concerne l'impegno di spesa, **per un periodo decorrente dal 15.11.2020 al 31 Dicembre 2020 e per n. 36 ore settimanali**, articolata su cinque giorni lavorativi, a persona in possesso di adeguata esperienza professionale;
5. Di inviare il presente atto al Revisore dei Conti per il Prescritto parere .
6. Di provvedere con decreto sindacale alla nomina del suddetto personale.
7. Con ordinanza del Sindaco saranno disciplinati gli orari e l'organizzazione del servizio.
8. Di dare atto che verra' istituito l'apposito capitolo di spesa nel Bilancio di previsione 2020.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **SPISSU PAOLA RITA SANTINA** in data **04/11/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CAVAL PIETRO** in data **04/11/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**Il Presidente**  
**SINDACO CARBONI MICHELE**

**Il Segretario Generale**  
**SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA**  
**SANTINA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 929**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE SPISSU PAOLA RITA SANTINA** attesta che in data 09/11/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge



ALBO N. 1096

**COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'**

c.a.p. 07010 – Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n° 2

e-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

**DECRETO DEL SINDACO N. 4 del 21.12.2020**

Prot. N. 3598 /2020

**Provvedimento di proroga incarico di attribuzione responsabilità e conferimento incarico di Posizioni Organizzative.**

( Art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 )

L'anno Duemilaventi addì ventuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

**IL SINDACO**

Premesso:

- che il Comune di NUGHEDU SAN NICOLO' non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- **che la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale** per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, adottata con deliberazione della Giunta comunale n. del **14 del 27.01.2020** la quale prevede la copertura il posto in organico DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D , a seguito della determinazione del Settore Amministrativo n. 765 del 11.12.2019 con la quale si prende atto della richiesta di collocamento a riposo in base ai requisiti di "quota 100" del dipendente FENU MARIO , istruttore Direttivo contabile, responsabile del settore finanziario e tributi , ,con decorrenza 1^ maggio 2020.
- Che con deliberazione della G.C. n.14/2020 si è proceduto formulazione della dotazione organica, avviando immediatamente le procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 del D.lgs n. 165/2001 per la copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D**, e nel contempo , al fine di garantire la continuità del settore finanziario e tributi , per un periodo determinato, e' previsto avvalersi dell'attività lavorativa di un istruttore Direttivo contabile del Comune di BOTTIDDA , per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, nelle more di espletamento del concorso attualmente sospeso per l'emergenza coronavirus .;
- che con determinazione del Segretario n. 288 del 29.04.2020 si e' proceduto ad assumere a tempo determinato, per 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, dal 04.05.2020 al 31 dicembre 2020 , prorogabile , **il dipendente CAVAL PIETRO, a tempo indeterminato del Comune di BOTTIDDA inquadrato nella cat. D, Pos. Economica D4, con il profilo professionale di istruttore Direttivo contabile** per le ore strettamente necessarie ad

assicurare il servizio finanziario e contabile , con incarico di posizione organizzativa, anche in modalita' smart working .

- che si attribuisce allo stesso il trattamento economico corrispondente al profilo professionale di istruttore direttivo contabile, Cat. economica D - Pos. Economica D4 , posseduta dal dipendente , si sensi del CCNL Enti Locali, rapportate a n . 12 ore settimanali per un limite massimo di n. 48 (quarantotto) ore mensili; ,
- **Che con determinazione n. 736 del 14/12/2020 si e' provveduto alla proroga dell'assunzione a tempo parziale e determinato, per un massimo di 12 ore settimanali , ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, del dipendente del Comune di BOTTIDDA , Rag. CAVAL PIETRO al fine di garantire la continuita' del SERVIZIO FINANZIARIO – CONTABILE E TRIBUTI dal 01.01.2021 al 30.06.2021, , inquadrato nella cat. D, Pos. Economica D4, con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio , con incarico di posizione organizzativa, anche in anche in modalita' smart working .**
- **Ritenuto di dover prorogare l'incarico al Rag. Caval Pietro della POSIZIONE ORGANIZZATIVA, avente esso stesso competenza e professionalita', in quanto gia' Responsabile dell'area finanziaria , e tributi del comune di Nughedu ,giusto precedente Decreto Sindacale n. 1/2020 ;**

#### **PREMESSO:**

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilita' di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unita' organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennita' di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative. secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018 – e disponendo che giungeranno , comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL. (20.05.2019)

**RICHIAMATA**, la deliberazione di Giunta Comunale n. **81 del 16.03.2012.**, esecutiva a termini di legge, con la quale si prende d'atto della Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di "Approvazione della Metodologia e Regolamento per la Gestione delle Performance";

**VISTA** la deliberazione **G. C. n. 22 del 16.03.2012** di Approvazione del regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale N. 26 DEL 25.03.2020 sono attribuiti gli obiettivi da conseguire nel 2020 in sede di approvazione del PEG per l'anno 2020.

Decreto N. 4/2020 responsabile CAVAL 2020 2



**VISTO** l'art 2 del regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione **G.C. n. 40** del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

**VISTO** altresì l'art.7 , che disciplina la graduazione delle P.O., definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

**VISTA la graduazione delle posizioni predisposta dal Nucleo di Valutazione** , datate 24.06.2019, sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative le cui risultanze risultano dalle schede allegate, **di cui la G.C. ha preso atto con delibera n. 47 del 25.05.2019** ;

**Dato atto** che nella predetta delibera sono state determinate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per due posizioni organizzative per due AREE distinte e per ciascuna P.O ha fissato i seguenti importi :

- Per la retribuzione di posizione in ragione annua euro 11.000,00
- Per la retribuzione di risultato in ragione annua( 15%) euro 1.650,00

**Considerata** la necessità di affidare dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi** al medesimo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il profilo professionale di Istruttore direttivo – contabile come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi "Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce predispone e redige atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria – tributaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne con altre istituzioni sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale."

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire la RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio come attribuito dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente, come appreso indicato:

- **rag. CAVAL PIETRO** - Cat. D - pos. Ec. D 4 ,profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile quale responsabile dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi per il periodo indicato dal 01.01.2021 al 30.06.2021** , salvo proroga , assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 .

**VISTI GLI** artt. 24 e segg. del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 25.11.2013

## DECRETA

Per le motivazioni, indicate in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, di assegnare al dipendente in premessa generalizzato, con decorrenza **dal 01.01.2021 al 30.06.2021**, senza interruzione del precedente incarico, **salvo proroga** la responsabilità dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi**, al **rag. CAVAL PIETRO - Cat. D - pos. Ec. D 4, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004**, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

1. di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
2. di dare atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto **l'indennità di posizione**, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati: **€ 650,00 mensili lordi, per un totale di € 3.900 lordi per sei mesi, dal 01.01.2021 al 30.06.2021** demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili; ( come da deliberazione della G.C. n. 47/2019 .
3. **retribuzione di risultato** fissata al 15% dell'indennità di P.O: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 e in base alla valutazione effettuata annualmente dal Segretario .
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare atto che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2020/2021 /2022.
6. Di dare atto che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C. n. 40 del . 14.05.2019;
7. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
8. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto atto a natura organizzatoria a valenza generale, sarà comunicato alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1998/200;

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e deve essere notificato per il "Visto" di copertura finanziaria ed il conseguente impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario ed all'interessato.

Per accettazione:  
rag. CAVAL PIETRO



IL SINDACO  
MICHELE CARBONI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt. 151, comma 4, e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario--Rag. CAVAL PIETRO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Caval Pietro', is written over the printed name 'Rag. CAVAL PIETRO'.





# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

N. 3 del 12.03.2021 – Prot. n. 777/2021

**Istituzione Ufficio in posizione di Staff di supporto agli organi di direzione politica.**

**Conferimento Incarico.**

*(Art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

*(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

L'anno duamilaventuno, il giorno dodici, del mese di marzo, nel proprio ufficio

### IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di costituire l'Ufficio in posizione di Staf, posto alle dirette dipendenze dell'Organo politico per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo a loro attribuite dalla legge:

#### **Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica**

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”.*

**Atteso che** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina le assunzioni ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con delibera di G.C. n. 104 del 25.11.2013;

**Considerato** che l'Ufficio di Staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri servizi e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;



**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 71 del 04.11.2020 avente per oggetto “Costituzione di ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a Tempo Determinato- Integrazione delibera G.C. N. 14/2020 di programmazione fabbisogno personale”, con la quale si disponeva l’assunzione di un Istruttore Amministrativo inquadrato in Cat. C , CCNL del 21.08.2018;

**Considerato che** con la delibera di G.C. n. 17 del 09.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e del Piano annuale delle assunzioni 2021, l’organo deliberante ha manifestato l’intendimento di prorogare tale assunzione anche per l’anno 2021, sino alla scadenza del mandato amministrativo dell’attuale esecutivo, con contratto part-time di 25 ore settimanali.

**Dato atto** che la costituzione dell’Ufficio di Staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di “direzione politica” di potersi avvalere di uffici posti alle dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, a tal fine di supportare il concreto “esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo” di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell’apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell’ambito di un rapporto instaurato in base *all’intuitu personae*;

**Evidenziato** quindi, che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti dell’Ufficio di Staff e gli Organi di Governo, richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è quindi determinante nell’individuazione del collaboratore in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

**Visti** i precedenti sindacali:

- n. 3 del 09.11.2020 con il quale il Sig. Fenu Emiliano, nato a Ozieri il 04.03.1991, residente a Nughedu San Nicolò, Loc. Molozo, C.F. FNEMLN91C04G203O, è stato nominato componente dell’Ufficio di Staff del Sindaco sino al 31.12.2020;
- n. 8 del 30.12.2020 del con il quale è stato prorogato l’incarico dal 01.01.2021 al 15.02.2021;

**Atteso** che lo stesso ha svolto l’incarico affidatogli con serietà e professionalità, raggiungendo risultati apprezzabili e concreti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, e che, pertanto, ricorrono le condizioni per rinnovargli il predetto incarico per tutta la durata del mandato sindacale;

**Accertata** la disponibilità dello stesso ad assumere l’incarico di che trattasi con decorrenza dal 15.03.2021 sino al termine del mandato dell’amministrazione;

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate e confermate;

## **DECRETA**

1. **Di conferire** al Sig. Emiliano Fenu nato a Ozieri il 04.03.1991, C.F. FNEMLN91C04G203O, residente in Nughedu San Nicolò, Loc. Molozu, l’incarico di collaborazione di cui all’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da espletare alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

2. **Di stabilire** che:

- il presente incarico decorre dal 15 marzo 2021 ed è a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, salvo eventuale e motivato provvedimento di revoca adottato dal Sindaco;

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal vigente CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categoria. C, Posiz. Economica C1 del CCNL del 21.08.2018,

**3. Di precisare** che in caso di dissesto o di norme imperative che impedissero la prosecuzione del rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà risolto di diritto a semplice comunicazione datoriale;

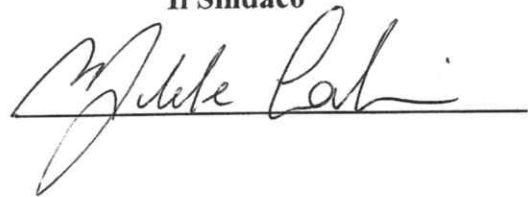
**4. Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Responsabile del Personale per gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, compresa la stipula del contratto di lavoro;

**5. Di disporre** la notifica del presente provvedimento al Sig. Emiliano Fenu per formalizzare l'accettazione dell'incarico;

**6. Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**



Firma per accettazione

**Il Dipendente**



Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi:

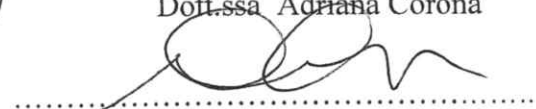
**dal 12.03.2021 al 27.03.2021**

all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

*Dalla residenza comunale, li 12.03.2021*



Responsabile dei Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Adriana Corona





# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 09/03/2021

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2021.

L'anno duemilaventuno addì nove del mese di Marzo alle ore 17:30, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente CARBONI MICHELE.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	CARBONI MICHELE	SI
VICE SINDACO	FRESU GIANNI	SI
ASSESSORE	FRESU HANSEL NICOLA	SI
ASSESSORE	LENE FRANCESCA ELISABETTA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale SONNU SILVIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il CARBONI MICHELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali,

accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, modificato l'art. 4 del decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

**Rilevato** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Valutate** le proposte dei Dirigenti/Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Rilevato** che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita dalla delibera G.C. n. 12 del 22.02.2021, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

**Ritenuto** pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare la vigente Dotazione Organica di questo ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 24 del 21.03.2019 di "Integrazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021" e comparata con il personale con contratto a tempo indeterminato presente alla data del 01.01.2020, come segue:

### **DOTAZIONE ORGANICA N. 10 UNITA'**

GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 17 del 09/03/2021

## **PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO N. 7 UNITA'**

**Richiamato** l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

**Visto** l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

**Dato Atto delle sopravvenute novità legislative in materia di personale intervenute con il Decreto legge n. 113/2016 convertito in legge 07.08.2016 n. 160 :**

*-Art. 16, comma 1: All'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la lettera a) è abrogata.*

*-Art. 16, comma 1-bis: All'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, dopo il primo periodo è inserito il seguente: «Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.*

***-Con nota n. 42335 dell'11 agosto 2016 il Dipartimento della Funzione pubblica ha disposto, in attuazione dell'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2016, il ripristino dell'ordinario regime delle assunzioni negli Enti locali situati nelle Regioni Basilicata, Piemonte e Sardegna.***

Tale normativa amplia le capacità assunzionali degli enti locali già nel 2016:

Nel 2019 l'art. 33 del D.l. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019, introduce significative novità in materia di assunzioni di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei Comuni, che andranno ad apportare una mini-rivoluzione ad un impianto normativo già interessato nel corso dell'ultimo semestre da incisive innovazioni.

### **L'attuale quadro di riferimento**

Il vigente quadro di riferimento per gli Enti locali è costituito dall'art. 3 c. 5 e ss. Del D.l. 24 giugno 2014 n.90, così come modificato da ultimo dal D.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2019 n. 26 (G.U. – Serie generale n. 75 del 29 marzo 2019).

Nel corso del 2019 e per il triennio 2019/2021, ai sensi della normativa in atto vigente, ed in particolare alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (l. 30 dicembre 2018, n. 145) e dal Decreto in materia di Reddito di cittadinanza e pensioni (D.l. 28 gennaio 2019 n. 4) i Comuni possono:

- computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente;
- computare, altresì, le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over (art. 3 c. 5- sexies D.l. 90/2014, introdotto dall' art. 14-bis c.1 lett. b)del D.l. 28 gennaio 2019 n.4);

- utilizzare, infine, i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente (art. 3 c. 5D.l. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.l. 28 gennaio 2019 n.4).

Per l'esercizio 2019 il suesposto quadro normativo si traduce per gli Enti locali con popolazione superiore a 1000 abitanti nelle possibilità di programmare le assunzioni di personale utilizzando le seguenti capacità di turn-over: *le capacità assunzionali del 2019 sono le seguenti: per gli enti già non soggetti al patto di stabilità possono dare corso in tutti gli anni alla sostituzione*

#### **Capacità 2019/2020/2021**

- **100%** della spesa del personale cessato nel corso del 2018;
- **100%** della spesa del personale cessato nel corso del 2019 e 2020. *integrale dei cessati e per le unioni dei comuni in alternativa il 100% dei risparmi delle cessazioni.*
- **100%** della spesa del personale cessato nel corso del 2021. *integrale dei cessati e per le unioni dei comuni in alternativa il 100% dei risparmi delle cessazioni.*

Per i Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, come specificato della Corte dei Conti Sezione Autonomie N° 4/2019, vige l'obbligo di rispettare il tetto di spesa per il personale sostenuto nell'anno 2008, ex art. 1 comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) e la determinazione dei limiti assunzionali può prescindere

dalla corrispondenza numerica tra personale cessato e quello assumibile, con la conseguenza che il limite può ritenersi rispettato anche quando, a fronte di un'unica cessazione a tempo indeterminato e pieno, l'Ente, nell'esercizio della propria capacità assunzionale, proceda a più assunzioni a tempo parziale che ne assorbano completamente il monte ore.

il D.l. 30 aprile 2019 n. 34, "Decreto crescita", che all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione. I valori soglia e le fasce demografiche verranno individuati con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data in vigore del Decreto Crescita.

Al momento attuale tali Decreti non sono ancora stati emanati :

**Pertanto per i Comuni inferiori ai 1000 abitanti il limite al tetto di spesa resta fissato in quello dell'anno 2008, così come calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/2006 e che il tur-over per le cessazioni e' consentito al 100% piu' i resti del triennio precedente.**

**Considerato che negli anni 2006/2015 si sono verificate n. 1 cessazioni di personale e dipendente già sostituita nel 2015 con l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico geometra;**

- **che nel 2020 e' stato collocata a riposo n. 1 unita' Cat. D - Istr. Direttivo Contabile;**

**Vista la determinazione del Settore Amministrativo n. 86 del 12.02.2019 con la quale e' stato collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio il dipendente BECCIU GESUINO, istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici, stato civile ed elettorale, Cat.C, Pos. Econ. C 4, con decorrenza 1 Agosto, per raggiunti limiti di servizio.**

**Vista la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 19.11.2018, integrata dalla delibera G.C. n. 24 del 21.03.2019 la quale prevedeva il nuovo posto in organico di istruttore direttivo amministrativo Cat. D PER CUI E' STATO BANDITO IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI CON DETERMINAZIONE N. 599 DEL 16.10.2019 CONCLUSI CON L'ASSUNZIONE IN RUOLO DEL VINCITORE IN DATA 01/07/2020;**

**Vista la determinazione del Settore Amministrativo n. 765 del 11.12.2019 con la quale si prende atto della richiesta di collocamento a riposo in base ai requisiti di “Quota 100” del dipendente FENU MARIO , Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del settore finanziario e tributi, Cat. D, Pos. Ec. D 6, con decorrenza 01 Maggio 2020.**

**Vista la determinazione del Settore Amministrativo n.632 del 05.11.2020 con la quale si prende atto della richiesta di collocamento a riposo in base ai requisiti di “Quota 100” della dipendente SCOTTU Maria Antonia , Cat. A, Pos. Ec. A5, con decorrenza 01 Maggio 2021.**

**Richiamata la deliberazione della G.C. n° 71 del 04/11/2020 avente per oggetto “Costituzione di ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a Tempo Determinato- Integrazione delibera G.C. N. 14/2020 di programmazione fabbisogno personale” , con la quale si disponeva l’assunzione di un Istruttore Amministrativo inquadrato in Cat. C.**

**Che è intendimento di questa Amministrazione prorogare tale assunzione anche per l’anno 2021 , sino alla scadenza del mandato amministrativo dell’attuale esecutivo, con contratto part-time di 25 ore settimanali.**

**Considerato** che il Comune di Nughedu San Nicolò, come esplicitato nella precedente deliberazione n. 24/2016, non supera i limiti imposti dall’art. 14, D.L. n. 78/2010 convertito come ultimamente modificato dall’art. 28, c. 11/quarter, del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni nella L. n.122/2010 nella L. n. 214/2011 in relazione alle seguenti condizioni:

- rapporto tra spesa del personale e spese correnti non superiore al parametro previsto per gli enti strutturalmente deficitari e cioè non superiore al 50%, attestandosi al 23,59% con riferimento all’ultimo conto approvato 2019;
- non superare il rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati attestandosi con un parametro di 1 dipendente ogni 106 abitanti; (Decreto M.I. del 10.07.2017 Rapporti medi dipendenti –popolazione triennio 2017/2019);
- Non aver superato il tetto di spesa del personale dell’anno 2008, ai sensi dell’art.1. comma 562-L. 296/2006;
- Non aver superato il tetto di spesa del personale a tempo determinato dell’anno 2009 per le assunzioni flessibili;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) - Delibera g.c. n. 100 del 23.12.2019;

**Accertato il rispetto del tetto di spesa del personale dell'anno 2008**, come da certificazione del Revisore dei Conti resa alla Sez. Reg.le Corte dei Conti della Sardegna, da cui si evince che tale aggregato di spesa ,ai sensi dell'art. 1 ,c.562, Legge N. 296/2006 **e' pari ad € 378.552,00** e in sede previsionale la spesa di personale per il 2019 tale dato si deve mantenere entro il tetto di spesa del 2008 , come sopra indicato.

**Considerato** che:

- il Comune di NUGHEDU SAN NICOLO' ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e quindi per l’anno 2020 soggiace alle regole della contabilità armonizzata;
- Questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall’apposita tabella allegata al medesimo;
- Ha rispettato i vincoli del pareggio del bilancio nell’anno precedente,

**Dato Atto** che la dotazione organica dell’Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Effettuate** le opportune valutazioni sul fabbisogno del personale in relazione alle funzioni da svolgere, ai servizi da fornire all’utenza nonché alle attività e programmi da realizzare in base alle esigenze peculiari di



questo Ente;

**Considerato** che per le ragioni sopra esposte, risulta necessario provvedere alla determinazione della dotazione organica, improntata al principio della riduzione complessiva della spesa di personale ,volta a garantire all'ente il minimo della funzionalità e dei servizi essenziali;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

**Richiamato** l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio")

**Dato Atto** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore personale. e il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario Contabile;

**Visto** l'allegato organigramma proposto ;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto della G.C. n° 104 del 25.11.2013 ed Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 25.11.2013;

**Visto** l'art. 19, c. 8, della L. n. 448/2001 (Finanziaria 2002), che prevede: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27 Dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

**Visto** il decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017 artt. 4 e segg. di modifica del D. Lgs n. 165/2001;

**Visto** il decreto l legge n. 50/2017 convertito nella Legge n.96/2017 ;

**Dato Atto** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore personale e il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario Contabile;

**Visto** il parere favorevole dal Revisore dei Conti reso in data 09.03.2021;

Con votazione unanime espressa nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** la Programmazione Triennale del Personale per il periodo 2021/2022/2023 come da seguente prospetto:

**2. DI DARE ATTO** che **per l'anno 2021** si prevede la copertura dei posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato previsti in dotazione organica come dal prospetto programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2022/2023;

**3. DI PRENDERE ATTO CHE** a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle



eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **NON EMERGONO SITUAZIONI DI PERSONALE IN ESUBERO**;

**4.DI RISPETTARE** gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

**5.DI DARE ATTO** che l'Ente, ai fini di cui all'art. 1, c. 1 e secondo i criteri di cui all'art. 2, c. 1, del D.Lgs. 165/01, si riserva di modificare la programmazione, in modo da adeguarla al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in seguito, nel periodo di riferimento (2019/2021) qualora si verificasse la necessità di procedere a mutamenti nella dotazione organica dell'Ente e/o normative di Legge;

**6.DI DARE ATTO** che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € e' **pari ad € 378.552,00** le cui previsioni di spesa trovano copertura nelle capacità di bilancio 2019 /2021 e rientrano nei limiti fissati dal bilancio pluriennale per il relativo periodo in particolare per quanto riguarda il controllo della spesa complessiva annuale, e quindi anche gli oneri per il personale;

**7.DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle R.S.U. dell'Ente;

**8.DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n° 267/2000, la presente delibera immediatamente esecutiva.

SETTORE	PROFILO PROF.LE	CAT.	POSTI IN D.O.	POSTI OCCUPATI Al 01.01.2021	n. posti previsti con la presente programmazione per il 2021	n. posti previsti con la presente programmazione per il 2022	n. posti previsti con la presente programmazione per il 2023	
AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	1	1	1	1	1	
	Istruttore Amm. (di cui n. 1 in distacco presso il Giudice di Pace-Ozieri )	C	1	1	1	1	1	
	Ausiliaria Amministrativa (previsto collocamento a riposo dal 01.05.2021)	A	1	1	0	0	0	
VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Agente di P.M- .part-time	C	1	0	1	1	1	
TECNICO- MANUTENTIVO	Istruttore Direttivo Tecnico – Part-time 50%	D	1	0	1	1	1	
	Istruttore Tecnico Geometra	C	3	3	3	3	3	
ECONOMICO FINANZIARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (previsto collocamento a riposo dal 01.05.2020)	D	1	0	1	1	1	
	Istruttore Contabile- Part-Time 50%	C	1	0	1	1	1	
SOCIO ASSISTENZIALE	Istruttore Direttivo- operatore sociale	D	1	1	1	1	1	
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	Istruttore Amministrativo part- time (25 ore sett)	C	1	1	1	0	0	
<b>TOTALI</b>	GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 17 del 09/03/2021				<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021**

<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>  CAT. D . POS. ECON. D4 FULL .TIME	SPESA ANNUA LORDA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI: <b>€.4.100,00</b> (1 MESI)	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROCEDURA CONCORSUALE PER TI TOLI ED ESAMI ( previia mobilita' obbligatoria ex art. 34 -34bis D.LGS 165/2001) –PROCEDURA CONCORSUALE DA ESPLETARE NEL CORSO DEL 2021  <b>ASSUNZIONE PREVISTA ENTRO DICEMBRE 2021-</b>
<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>  CAT. C . POS. ECON. C1 PART – TIME 50%	SPESA ANNUA LORDA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI: <b>€.1.500,00</b> (1 MESI)	ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO PROCEDURA CONCORSUALE PER TI TOLI ED ESAMI ( previia mobilita' obbligatoria ex art. 34 -34bis D.LGS 165/2001) –PROCEDURA CONCORSUALE DA ESPLETARE NEL CORSO DEL 2021  <b>ASSUNZIONE PREVISTA ENTRO DICEMBRE 2021-</b>
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b>  CAT. D . POS. ECON. D1 PART -TIME	SPESA ANNUA LORDA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI: <b>€.2.050,00</b> (1 MESI)	ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO PROCEDURA CONCORSUALE PER TI TOLI ED ESAMI ( previia mobilita' obbligatoria ex art. 34 -34bis D.LGS 165/2001) –PROCEDURA CONCORSUALE DA ESPLETARE NEL CORSO DEL 2021  <b>ASSUNZIONE PREVISTA ENTRO DICEMBRE 2021-</b>

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2021**

<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POS. ECON.. D4:</b>	SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI PER <b>11 MESI:</b> <b>€ 15.262,28</b>	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ART. 1 C OMMA 557 – legge n.311/2004 PERSONALE DI ALTRO ENTE- art. 14 CCNL LTRO ENTE- art. 14 CCNL (48 ORE MENSILI)
<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>  CAT. C . POS. ECON. C1      PART – TIME 50%	SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI PER <b>9 MESI :</b> <b>€ 3.729.30</b>	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ART. 1 C OMMA 557 – legge n.311/2004 PERSONALE DI ALTRO ENTE- art. 14 CCNL LTRO ENTE- art. 14 CCNL (24 ORE MENSILI)
<b>AGENTE DI P.M.</b>  Part-Time CAT. C – Pos. Ec. C1 per 3 mesi:	SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI PER <b>3 MESI :</b> <b>€ 3.729,30</b>	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ART. 1 C OMMA 557 – legge n.311/2004 PERSONALE DI ALTRO ENTE- art. 14 CCNL LTRO ENTE- art. 14 CCNL (48 ORE MENSILI)
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – POS. ECON. D1</b>	SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI PER <b>9 MESI :</b> <b>€.11.061,00</b>	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ART. 1 C OMMA 557 – legge n.311/2004 PERSONALE DI ALTRO ENTE- art. 14 CCNL LTRO ENTE- art. 14 CCNL (48 ORE MENSILI)
<b>Istruttore Amministrativo Cat. C1</b>  part-time (25 ore sett)	SPESA PREVISTA COMPRESI ONERI RIFLESSI PER <b>8 MESI :</b> <b>€.14.000,00</b>	DECRETO SINDACALE DI NOMINA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CAVAL PIETRO** in data **09/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 17 del 09/03/2021

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CAVAL PIETRO** in data **09/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**Il Presidente**  
**CARBONI MICHELE**

**Il Segretario Comunale**  
**SONNU SILVIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 200**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SONNU SILVIA** attesta che in data 12/03/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge