



# COMUNE DI MARA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 10/07/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI 2023-2025

L'anno duemilaventitre, addì dieci, del mese di Luglio alle ore 14:38, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente CHESSA PAOLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHESSA PAOLO	SI
ASSESSORE	FIORI ANTONIO	SI
VICESINDACO	MONNI CRISTINA	SI
ASSESSORE	SALARIS RICCARDO	NO

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale ZANDA MONICA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Presidente CHESSA PAOLO, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

**In collegamento da remoto Vice Sindaco Monni e Assessore Fiori**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 29.03.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, successivamente modificato con delibera Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 28.04.2023, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

### **RICHIAMATI:**

l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i seguenti Decreti del Sindaco di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione/posizione organizzativa:

- n. 4 del 30.10.2020 relativo all'incarico di posizione organizzativa per il settore tecnico manutentivo
- n. 2 del 30.10.2020 relativo all'incarico di Posizione organizzativa per il settore amministrativo – finanziario attribuito al Sindaco;
- n. 3 del 30.10.2020 relativo all'incarico di Posizione organizzativa per il settore servizi sociali;

**VISTO** l'art. 10, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 “Piano della performance e Relazione sulla performance” il quale prevede che:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito Legge n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO come documento unico di programmazione;
- il sopra citato art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha stabilito altresì che, con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni, ove sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- all'art. 1, comma 1 del D.P.R. 4 giugno 2022 n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, sono individuati, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO, tra cui: Piano dei Fabbisogni di Personale, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani delle azioni positive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- il Decreto del 30.06.2022, n. 132 recante “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, nel definire il contenuto e lo schema tipo di PIAO, ha stabilito modalità di adozione semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, non prevedendo la redazione della sottosezione 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce invece il Piano della performance;

**RITENUTO** quindi, che le disposizioni di cui al sopra citato art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 non siano state abrogate o soppresse, ma siano invece stati soppressi soltanto gli adempimenti ad esse correlate in quanto assorbiti dal PIAO esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti;

**VALUTATO**, alla luce di quanto sopra, che avendo questo Comune alla data del 31.12.2022 n. 6 dipendenti non sia tenuto alla redazione della sottosezione 2.2. Performance del PIAO e possa pertanto redigere separatamente il Piano della Performance 2023/2025;

**VISTO** lo schema di Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2023/2025 allegato alla presente deliberazione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario comunale, Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025;

**RITENUTO** pertanto di approvare il documento allegato contenente il Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2023/2025 contenente l'assegnazione degli obiettivi al Segretario comunale e ai Responsabili di Servizio/titolari di posizione organizzativa;

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;

- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge con esito favorevole

### **DELIBERA**

DI **APPROVARE** il Piano della performance/Piano degli obiettivi 2023/2025 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI **DARE ATTO CHE:**

- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025;

DI **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio;

DI **DARE ATTO** che i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Regolamento per la valutazione della Performance, saranno soggetti a valutazione annuale in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

DI **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi di legge

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
CHESSA PAOLO

Il Segretario Generale  
ZANDA MONICA

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 445**

Il 13/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta n.ro 50 del 10/07/2023 con oggetto: **APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI 2023-2025**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BUIONI ANGELA il 13/07/2023.