COMUNE DI MARA (SS) - arrivo - Prot. 2778/PROT del 02/08/2021 - titolo I - classe IV - fascicolo 2

Monni Cristina Curriculum Vitae		
Informazioni personali		

Nome		Monni Cristina
Indirizzo		**80, Via Roma, – 07010 Mara (SS)**
Cellulare		(+ 39)3404740634
Codice Fiscale		MNN CST 88R56I452K

Nazionalità		Italiana
Luogo e data di nascita		Sassari, 16/10/1988
E-mail		monnicristina@libero.it

Esperienze lavorative		

• Periodo (da – a)		Dal 28/05/2010 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Istituto di Studi e Ricerche Camillo Bellieni, Via Maddalena 35-07100 Sassari
• Tipo di impiego		Operatore Sportello Linguistico presso Comune di Mara.
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenza ai Comuni finalizzati all'uso del bilinguismo sardo-italiano negli uffici pubblici, traduzione di atti amministrativi in lingua sarda e attività di comunicazione con il pubblico; elaborazione e produzione di materiale linguistico in sardo; utilizzo di tecnologie e programmi informatici e telematici destinati a facilitare e rafforzare l'uso del sardo; predisposizione di attività promozionali sull'uso della lingua sarda (convegni, seminari di formazione, dibattiti, conferenze); traduzione.
• Periodo (da – a)		Dal 09/2017 al 09 2018
• Nome e indirizzo datore di lavoro		Comune di Mara
• Tipo di impiego		Servizio Civile Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità		

Istruzione e formazione		

• Date (da – a)		**Giugno 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto di Istruzione Superiore Scientifico 07018 Pozzomaggiore(SS)
• Qualifica conseguita		**Maturità Scientifica**

• Date (da – a)		
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		50 ore di Corso di Lingua e Cultura Sarda presso Istituto di Studi e Ricerche Camillo Bellieni, Via Maddalena 35-07100 Sassari
• Qualifica conseguita		**Attestato di partecipazione**

• Date (da – a)		2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita		**Attestato di partecipazione**

Capacità e competenze personali .	

Madrelingua		**ITALIANO**

Altre lingue		
		I
		Inglese
• Capacità di lettura		Sufficiente
• Capacità di scrittura		Sufficiente
• Capacità di espressione orale		Sufficiente

		francese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono
		Spagnolo
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

Capacità e competenze personali		Predisposizione al lavoro di gruppo Attitudine a lavorare per obiettivi Ottime doti comunicative Buone capacità organizzative Elevata flessibilità
Capacità e competenze Tecniche .		Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e gestione dati (Word, Excel).

Capacità e competenze Organizzative		Autonomia nell'organizzazione del lavoro, capacità di assunzione dei compiti assegnati nel rispetto degli obiettivi prefissati. .
Patenti		Patente di categoria B; Automunita

COMUNE DI MARA (SS) - arrivo - Prot. 2778/PROT del 02/08/2021 - titolo I - classe IV - fascicolo 2

Allegati		

Aggiornato: Febbraio 2011		Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

COMUNE DI MARA (SS) - arrivo - Prot. 2778/PROT del 02/08/2021 - titolo I - classe IV - fascicolo 2