

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MANAI Vittorio</b>
Indirizzo	<b>6, VIA ISTRIA, 07041, ALGHERO, ITALIA</b>
Telefono	<b>347.6061927</b>
Fax	
E-mail	<b>v.manai@tiscali.it vittorio.manai@pec.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>06-07-1973</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03-01-1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA**
- Tipo di azienda o settore **AERONAUTICA MILITARE**
- Tipo di impiego **Ufficiale Superiore (Dirigente)**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Sezione Amministrativa, Capo Servizio Locale Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale; Formatore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – Corso di Laurea Economia e Management.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto: Privato, Pubblico, Tributario, Commerciale, Fallimentare e Industriale;**  
**Economia Aziendale; Economia e Gestione delle Imprese; ecc.**
- Qualifica conseguita **N.N. (Studente)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1992

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "Edoardo AMALDI" di Macomer (NU)

DIPLOMA DI MATURITA'

**ITALIANO**

**INGLESE**

scolastico  
scolastico  
scolastico

Partecipazione a numerose commissioni per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, in qualità di Presidente o membro. Corsi di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in qualità di formatore.

Buona conoscenza del Sistema operativo windows e del pacchetto Office (word, excel, access, power point), web browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.) e posta elettronica.

**ABCDE**

Frequentato numerosi corsi di formazione in materia di appalti e contratti pubblici, funzioni del pubblico ufficiale rogante, contabilità dello Stato, Pubblica Amministrazione Digitale, trattamento economico e gestione del personale, dichiarazioni fiscali della P.A., leadership, sicurezza nei luoghi di lavoro.