

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | MANAI Vittorio |
| Indirizzo | 6, VIA ISTRIA, 07041, ALGHERO, ITALIA |
| Telefono | 347.6061927 |
| Fax | |
| E-mail | v.manai@tiscali.it vittorio.manai@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 06-07-1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03-01-1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA**
- Tipo di azienda o settore **AERONAUTICA MILITARE**
- Tipo di impiego **Ufficiale Superiore (Dirigente)**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Sezione Amministrativa, Capo Servizio Locale Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale; Formatore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – Corso di Laurea Economia e Management.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto: Privato, Pubblico, Tributario, Commerciale, Fallimentare e Industriale;
Economia Aziendale; Economia e Gestione delle Imprese; ecc.**
- Qualifica conseguita **N.N. (Studente)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1992

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "Edoardo AMALDI" di Macomer (NU)

DIPLOMA DI MATURITA'

ITALIANO

INGLESE

scolastico
scolastico
scolastico

Partecipazione a numerose commissioni per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, in qualità di Presidente o membro. Corsi di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in qualità di formatore.

Buona conoscenza del Sistema operativo windows e del pacchetto Office (word, excel, access, power point), web browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.) e posta elettronica.

ABCDE

Frequentato numerosi corsi di formazione in materia di appalti e contratti pubblici, funzioni del pubblico ufficiale rogante, contabilità dello Stato, Pubblica Amministrazione Digitale, trattamento economico e gestione del personale, dichiarazioni fiscali della P.A., leadership, sicurezza nei luoghi di lavoro.