



Comune di Mara

Provincia di Sassari

Organismo Indipendente di Valutazione

(Nominato con Decreto del Presidente n. 12 del 15 novembre 2019)

Verbale n. 1 per l'anno 2020 del 19/11/2020

Proposta di valutazione attività 2019 del Comune di Mara

Il NdV del Comune di Mara in collegamento da remoto, per la valutazione della performance del 2019 ha preso preliminarmente atto:

- a) della delibera di G.C. n. 71 del 04/11/2019 di approvazione metodologia di misurazione e valutazione delle performance;
- b) della deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni del Villanova n. 6 del 04.02.2016, di approvazione del regolamento per la gestione in forma associata delle funzioni inerenti il nucleo di valutazione;
- c) del D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 74/2018 normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;

La valutazione ha riguardato i due Responsabili di Settore, titolari di P.O.:

- **AREA – SOCIO CULTURALE** – dott.ssa **Sabrina DONEDDU** – decreto sindacale di nomina: n.1 del 09/01/2017 fino a fine mandato e n.6 del 20/5/2019 fino a fine mandato;
- **AREA – TECNICA** – geom. **Francesco SALE** – decreto sindacale di nomina n. 8 del 18/6/2015 fino a fine mandato e n.6 del 20/5/2019 fino a fine mandato;

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i due Responsabili di Settore titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 18/02/2019 di approvazione bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- delibera di G.C. n. 55 del 31/07/2019 di approvazione del piano delle performance anno 2019 dei responsabili di area comunale;
- delibera del G.C. n. 18 del 03/06/2020 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019;
- le relazioni dei due Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzative;
- la relazione al rendiconto 2019 del 22/5/2020 dell'organo di revisione.

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con delibera della G.C. n. 71 del 04/11/2019 di approvazione metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Audizioni;
- Fase d) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune per l'anno 2019. Il Nucleo si è concentrato in particolare su:

- delibera di G.C. n. 55 del 31/07/2019 di approvazione del piano delle performance anno 2019 dei responsabili di area comunale;
- delibera del G.C. n. 18 del 03/06/2020 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019;
- le relazioni dei due Responsabili di Area titolari di Posizioni Organizzative;

Accanto ai citati atti amministrativi, il Nucleo ha stabilito di chiedere le relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2019 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Audizioni

La terza fase del lavoro il NdV ha riguardato le audizioni: il NdV per assicurare al meglio la trasparenza del processo di valutazione, contestualizzando la performance delle posizioni organizzative nel quadro generale dell'attività amministrativa, ha deciso di procedere con delle audizioni dei singoli Responsabili, avente ad oggetto l'attività relativa alla annualità 2019;

Le audizioni sono servite, oltre a verificare la concreta attività posta in essere per l'anno 2019, per comprendere al meglio il lavoro dei singoli responsabili e le difficoltà ambientali e di contesto (amministrative, economiche, tecniche, di gestione etc.). Il NdV conferma la metodologia delle audizioni estremamente positiva in quanto contribuisce a fornire un quadro di valutazione dettagliato e preciso, non solo sull'attività realizzata, ma anche sulle capacità organizzativa, tecnico-amministrative del dipendente.

Fase d) Valutazioni

La quarta e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con il segretario comunale e gli amministratori. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2019, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, non sempre utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

➤ **AREA – SOCIO CULTURALE – Sabrina DONEDDU;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

➤ **AREA – TECNICA – geom. Francesco SALE;**

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Settore titolari di P.O. si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 71 del 04/11/2019 di approvazione metodologia di misurazione e valutazione delle performance, secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2019.

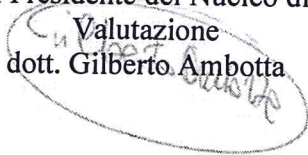
Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda prima di procedere alla liquidazione dei risultati ad approvare la relazione finale sulle performance e obiettivi 2019, da parte della Giunta Comunale e successiva validazione della stessa da parte del Nucleo;

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale ed al Sindaco del Comune per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Nucleo di
Valutazione
dott. Gilberto Ambotta



Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gianni Fois



COMUNE DI MARA (SS)**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2019**

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 31/07/2019.

Responsabile Serv. Socio Culturali

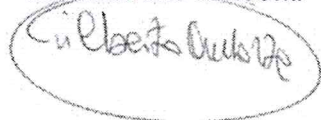
N.O	Obiettivo operativo 2019	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2019	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Laboratorio di ginnastica dolce, con cadenza settimanale, Torneo mensile di carte e laboratorio di cucina nella comunità alloggio del comune di Mara	l'inserimento per l'ospite in una nuova "casa" è un problema che non bisogna sottovalutare e dobbiamo tener conto di tanti fattori che creano una doppia sfera di disagio morale e fisico, per far fronte al quale l'anziano necessita di un sostegno adeguato e un coinvolgimento alla vita della comunità	Benessere ospiti comunità alloggio	Realizzazione a. 2019		individuale	Socio culturale
2	Laboratorio di lettura, e animazione settimanale;	l'inserimento per l'ospite in una nuova "casa" è un problema che non bisogna sottovalutare e dobbiamo tener conto di tanti fattori che creano una doppia sfera di disagio morale e fisico, per far fronte al quale l'anziano necessita di un sostegno adeguato e un coinvolgimento alla vita della comunità	Benessere ospiti comunità alloggio	a. Realizzazione e a. 2019		individuale	Socio culturale
3	attivazione servizio trasporto a/r presso la piscina della struttura di bonuighinu a 7 km di distanza dal centro abitato	Si provvederà per periodo estivo da Giugno ad Agosto c.a ad attivare il servizio trasporto a/r presso la struttura in località Bonuighinu; Il servizio verrà messo a disposizione sia dei bambini che frequentano regolarmente la ludoteca, sia per i cittadini maresi che avranno piacere di usufruire del servizio messo a disposizione dalla scrivente tramite affidamento	Estate 2019	Realizzazione a. 2019		individuale	Socio culturale

I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					MASSIMO 15 PUNTI
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) pubblicazione dei dati in formato corretto:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	X <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) VALUTAZIONE: $\sum v =$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO:					
17	X	100	=	17	
2) OBIETTIVO:					
17	X	100	=	17	
3) OBIETTIVO:					
26	X	100	=	26	
4) OBIETTIVO:					
	X		=		
5) OBIETTIVO:					
TOTALE OBIETTIVI	X		=	$\sum v$	
II) VALUTAZIONE: $\sum v * 60/100 = 60$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE					MASSIMO 25 PUNTI
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	X <input type="checkbox"/> 5	
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) competenze tecniche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
H) rispetto dei termini					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	X <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
I) competenze informatiche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	X <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum v / 2 = 41/2=20,5$					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III					91,5
Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.					NON sono state Effettuate segnalazioni negative da parte degli utenti
VALUTAZIONE FINALE					91,5

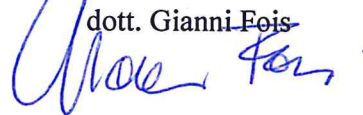
Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione
Nessuna

Data Valutazione 19/11/2020

Il Presidente del Nucleo di
Valutazione
dott. Gilberto Ambotta



Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gianni Fois



CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
Da 85 a 100	25%	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	10%
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	20%	Inferiore a 60	0%
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	15%		

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001

COMUNE DI MARA (SS)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area Tecnica ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE- DELIBERA DELLA GIUNTA
COMUNALE N. 55 DEL 31/07/2019.

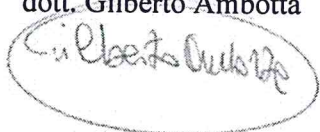
I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					MASSIMO 15 PUNTI
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
B) pubblicazione dei dati in formato corretto:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
I) VALUTAZIONE: $\sum v = 11$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO:					
26	x	100	=	26	
2) OBIETTIVO:					
17	x	100	=	17	
3) OBIETTIVO:					
17	x	100	=	17	
4) OBIETTIVO:					
	x		=		
5) OBIETTIVO:					
TOTALE OBIETTIVI	x		=	$\sum v$ 60	
II) VALUTAZIONE: $\sum v * 60/100 = 3/5$ di 100 = 60					
III) CAPACITA' E COMPETENZE					MASSIMO 25 PUNTI
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4		<input checked="" type="checkbox"/> 5
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4		<input checked="" type="checkbox"/> 5
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
G) competenze tecniche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4		<input checked="" type="checkbox"/> 5
H) rispetto dei termini					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/> 10
I) competenze informatiche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4		<input type="checkbox"/> 5
III) VALUTAZIONE: $\sum v / 2 = 43/2 = 21,5$					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III =					92,5

Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.	Non sono state presentate segnalazioni negative
VALUTAZIONE FINALE	92,5

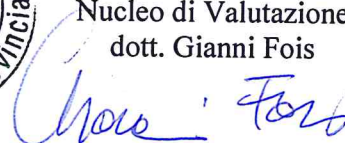
Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione
Nessuna

Data Valutazione 19/11/2020

Il Presidente del Nucleo di
Valutazione
dott. Gilberto Ambotta




Il componente interno del
Nucleo di Valutazione
dott. Gianni Fois



Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
Da 85 a 100	25%	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	10%
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	20%	Inferiore a 60	0%
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	15%		

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001