



COMUNE DI MARA (SS)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 09/10/2020

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 DEI RESPONSABILI DI AREA COMUNALE

L'anno duemilaventi addì nove del mese di Ottobre alle ore 11:30, presso la UFFICIO SINDACO E ASSESSORI, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO LIGIOS SALVATORE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LIGIOS SALVATORE	SI
ASSESSORE	PIRAS AGNESE MARIA GRAZIELLA	--
ASSESSORE	NUGHES MARCELLO	SI
ASSESSORE	PIU LUIGI	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO LIGIOS SALVATORE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DLgs n. 165/2001;

VISTO il Dlgs n. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

VISTI i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, cd nuovo ordinamento professionale;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

PRESO ATTO che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. , sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito";
- Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

EVIDENZIATO che nella redazione del Piano, con il coordinamento del Segretario Comunale, sono stati coinvolti i responsabili di servizio dell'ente, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

RITENUTO che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

ASSUNTO che la disciplina di questi temi è di notevole rilevanza per l'amministrazione, in quanto consente di potere stabilire un collegamento più stretto e diretto tra le attività svolte dai titolari di posizione organizzativa, le capacità e competenze da essi dimostrate, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il compenso ad essi spettante come indennità di risultato;

CONSIDERATO che nell'ente queste esperienze sono già state realizzate e che hanno permesso la attivazione di queste metodologie;

VALUTATO che sia necessario modificare queste procedure in modo da renderle sempre più adeguate alla necessità di introdurre meccanismi e logiche di tipo aziendale, valorizzando il nesso tra attività dei responsabili e loro trattamento economico;

CONSIDERATO in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

CONSIDERATO che è opportuno che i meccanismi di valutazione siano rapportati non solo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo assegnati e degli obiettivi riferiti alla gestione ordinaria, ma anche ai comportamenti ed alle capacità gestionali concretamente dimostrate da parte dei responsabili nella loro attività, ferma restando la prevalenza della valutazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo ed obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

DATO ATTO che lo schema di convenzione tra i comuni dell'Unione dei Comuni del Villanova per l'istituzione in forma associata del Nucleo di valutazione dei responsabili d'area, previa deliberazione consiliare n. 31/2012;

DATO ATTO che il nucleo di valutazione in forma associata tra i comuni di Villanova Monteleone, Romana, Monteleone Rocca Doria , Padria e Mara è stato costituito previa deliberazione consiliare n.52/2013;

DATO ATTO che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

DATO ATTO che occorre obbligatoriamente predisporre i criteri per la valutazione e per la pesatura delle performance dei resp.li dei servizi per l'anno 2020;

DATO ATTO che in data 21.06.2018 è stato approvato il nuovo CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2016 – 2018 e ancora si è in attesa del nuovo CCNL;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 71 del 04.11.2019 di approvazione della metodologia di misurazione e valutazione delle performance e in particolare la scheda per la valutazione delle P.O. che si allega;

VISTO il piano delle performance (che si allega b) e dato atto che si ritiene di stabilire che gli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario sono quelli che risultano nel piano delle performance a. 2020 e che per ognuno di essi è stata stabilita apposita pesatura;

DATO ATTO che la parte della valutazione relativa alle capacità manageriali*, competenze professionali e capacità organizzativa restano inalterate, con i medesimi criteri di attribuzione di punteggio (* medesimi valori di pesatura) salvo eventuale modifica del sistema di valutazione;

VISTE le modalità di determinazione dell'indennità di risultato All.to a);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ex comma 1 art. 49 TUEL ;

UNANIME DELIBERA

Il preambolo costituisce parte integrante del dispositivo

La misura della indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2020, è fissata con le regole contenute nell'allegato a);

Di approvare il piano delle performance per l'anno 2020 All.to b);

Di dare atto che la parte della valutazione relativa alle capacità manageriali*, competenze professionali e capacità organizzativa restano inalterate, con i medesimi criteri di attribuzione di punteggio (* medesimi valori di pesatura) resta la stessa degli anni pregressi, salvo eventuale modifica del sistema di valutazione.

Di trasmettere ad ogni Responsabile di settore la scheda contenente gli obiettivi di propria competenza;

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ex art. 134, c. 4 TUEL.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LIGIOS SALVATORE** in data **09/10/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LIGIOS SALVATORE** in data **09/10/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente

SINDACO LIGIOS SALVATORE

Il Segretario Generale

SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 842

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI** attesta che in data 14/10/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A) a. 2020

DETERMINAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La misura della indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa è determinata nel seguente modo:

- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 50 e punti 70
- 17,5% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 71 e 82 punti
- 25% della indennità di posizione per punteggi superiori a 82 punti

COMUNE DI MARA (SS)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO SOCIO CULTURALE ANNO 2020

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/2020.

N.O	Obiettivo operativo 2020	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2020	Tipo obiettivo	Ufficio
1	SERVIZIO PRELIEVI AMBULATORIALE E DOMICILIARE GRATUITO 2020	Effettuazione prelievi in uno dei locali di proprietà comunale o presso il domicilio dell'utente se allattato. Trasporto campioni presso laboratorio. Ritiro dei referti e consegna ai pazienti.	Benessere dei cittadini	Periodicità mensile a partire dal mese di marzo del 2020	Svolgimento nell'anno 2020	singolo	Uff. socio culturale
2	servizio e supporto educativo a favore dei minori	Attività ricreative ed educative, che, nel rispetto delle normative vigenti, aiutino i minori residenti nel comune di Mara soprattutto a sviluppare nuove forme di socialità venute meno nei mesi di lockdown a causa dell'emergenza da Covid 19. Impiego di personale qualificato in qualità di operatore per il centro educativo	Benessere (obiettivo) e socialità (mezzo e obiettivo)	a. 2020	Servizio svolto nel 2020	individuale	Uff. socio culturale
3	servizio spazio ascolto rivolto in particolare alla genitorialità settimanale	Sostenere i genitori e aiutarli a comprendere le difficoltà sperimentate nella relazione coi propri figli	Benessere emotivo e psicologico, migliore comprensione delle problematiche dei propri figli	a. 2020	Servizio svolto nel 2020	individuale	Uff. socio culturale

Riepilogo obiettivi con pesatura

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO					
SERVIZIO PRELIEVI AMBULATORIALE E DOMICILIARE GRATUITO 2020	17		=		
2) OBIETTIVO:					

servizio e supporto educativo a favore dei minori	17		=	
3) OBIETTIVO:				
servizio spazio ascolto rivolto in particolare alla genitorialità settimanale	26		=	
4) OBIETTIVO:				
			=	
5) OBIETTIVO:				
	x		=	
II) VALUTAZIONE: $\sum v \times 2 / 3 =$				

All. B1

COMUNE DI MARA (SS)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO TECNICO ANNO 2020

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL __/10/2020.

N.O	Obiettivo operativo 2020	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2020	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Gestione dell' iter tecnico-amministrativo per la Realizzazione dei lavori "DEMOLIZIONE, MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE MURI DI CONTENIMENTO NEL COMUNE DI MARA	affidamento incarico di progettazione e direzione lavori, approvazione progetto e affidamento lavori	affidamentoe lavori - motivi di sicurezza per la comunità	Entro 31.12.2020	Iter amministrativo	individuale	tecnico
2	progettazione interna strade secondaria E AFFIDAMENTO LAVORI	Completamento secondo lotto pavimentazione in lastre e acciottolato in via XX settembre	Miglioramento rete eservizi mobilità nel territorio	Entro 31.12.2020	Iter amministrativo	individuale	tecnico

3	Riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica con sostituzione delle lampade tradizionali con lampade a led	riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica del centro storico con sostituzione delle lampade tradizionali con lampade a led	Realizzazione opera	Realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2020	Miglioramento rete e servizi di mobilità	individuale	tecnico
---	---	--	---------------------	--	--	-------------	---------

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO:					
GESTIONE DELL' ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI "DEMOLIZIONE, MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE MURI DI CONTENIMENTO NEL COMUNE DI MARA	17		=		
2) OBIETTIVO:					
PROGETTAZIONE INTERNA STRADE SECONDARIE E AFFIDAMENTO LAVORI	17		=		
3) OBIETTIVO:					
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	26		=		
4) OBIETTIVO:					

	x		=
5) OBIETTIVO:			
	x		=
II) VALUTAZIONE: $\sum v \times 2 / 3 =$			