

## Comune di Mara - Provincia di Sassari

*scheda procedimento*

<b>Procedimento</b>	Attività di accertamento d'ufficio: verifica posizione del soggetto passivo in relazione all'assolvimento degli obblighi tributari ICI/IMU - emanazione atto di accertamento
<b>iniziativa</b>	d'ufficio
1) <i>breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</i>	Attività di accertamento d'ufficio: verifica posizione del soggetto passivo in relazione all'assolvimento degli obblighi tributari ICI/IMU - emanazione atto di accertamento - D.gls. 504/92 e successive integrazioni e modificazioni - regolamenti-Legge finanziaria 296/2006
2) <i>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</i>	Unità Organizzativa: Area Economico Finanziaria - Responsabile Servizio: Ligios Salvatore
3) <i>l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Ufficio Tributi Responsabile Procedimento Marchesi Maddalena - tel. 079 805068 - 805300 - 805301 protocollo@pec.comune.mara.ss.it
4) <i>ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Unità Organizzativa: Area Economico Finanziaria - Responsabile Servizio: Ligios Salvatore
5) <i>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	le informazioni si possono ottenere telefonando ai numeri sopraindicati o scrivendo tramite mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.mara.ss.it - protocollo@pec.comune.mara.ss.it
6) <i>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</i>	5 anni
7) <i>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</i>	
8) <i>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</i>	Istanza di riesame al Dirigente / Responsabile del tributo che ha emesso l'atto di accertamento. Ricorso in Commissione Tributaria.
9) <i>link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</i>	
10) <i>modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</i>	
11) <i>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) <i>atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</i>	
2) <i>uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</i>	Ufficio Tributi Responsabile Procedimento Marchesi Maddalena - tel. 079 805068 - 805300 - 805301 protocollo@pec.comune.mara.ss.it