

Comune di Mara - Provincia di Sassari

scheda procedimento

Procedimento

<i>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</i>	Macellazioni uso famiglia a domicilio dei privati. Rilascio delle autorizzazioni di cui all'art. 1-13 del R.D. 20/12/1928 N° 3298, e contestuale richiesta della visita ispettiva dei suini adulti da parte dei Veterinari del Servizio di Sanità Animale della ASL
<i>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</i>	Area Amministrativa - Affari Generali - Ufficio Protocollo - Esecutore Affari Generali
<i>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Ufficio Protocollo - Tel 079805068 - Pec Istituzionale: protocollo@pec.comune.mara.ss.it
<i>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	
<i>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Tutte le informazioni sono date allo sportello, nonchè tramite avviso pubblicato nel sito web. I moduli vengono compilati direttamente dall'operatore comunale, e sottoscritti dal richiedente, per essere trasmessi via mail alla ASL per i successivi adempimenti.
<i>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</i>	Le domande vengono presentate nei giorni di lunedì, martedì e Mercoledì, per le macellazioni da effettuarsi il Venerdì e Sabato della stessa settimana. Eventuali macellazioni che si rendessero necessarie in giornate diverse, sono concordate con il Veterinario della ASL.
<i>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</i>	
<i>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</i>	
<i>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</i>	
<i>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</i>	Versamenti da effettuare per macellazioni uso famiglia: Su C/C postale n° 122093 intestato alla ASL N° 1 SS – Tesoreria Banco di Sardegna – Importo: € 5,79 per ogni capo adulto; € 1,02 per suinetto macellato – Causale del Versamento A/15 – SERVIZIO VETERINARIO AREA B
<i>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
<i>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</i>	Per poter essere autorizzati ad effettuare macellazioni uso famiglia a domicilio del privato, è necessario che il richiedente sia in possesso del codice di Allevamento rilasciato dalla ASL di appartenenza. Non sono richiesti altri documenti
<i>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</i>	Per ottenere l'autorizzazione, ci si presenta personalmente all'Ufficio Protocollo, o in alternativa si richiede la modulistica via email, e stesso mezzo si restituisce sottoscritta dall'interessato. L'ufficio, aperto tutti i giorni, riceve le domande entro il mercoledì fino alle ore 12,00, fornisce i dati per l'effettuazione del versamento dei diritti previsti, e trasmette la domanda agli uffici della ASL. Si possono ricevere anche informazioni tramite contatto telefonico o di posta, ai seguenti recapiti: telefono 079805068 - mail: protocollo@comune.mara.ss.it - PEC protocollo@pec.comune.mara.ss.it