

## Comune di Mara - Provincia di Sassari

*scheda procedimento*

### **Procedimento**

<i>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</i>	ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBIO DI ABITAZIONE - Il cambio di residenza in tempo reale è stato introdotto Dal Decreto sulle Semplificazioni DL 09 febbraio 2012 n° 5 convertito in legge n. 35/2012
<i>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</i>	Area Amministrativa - Affari Generali - Servizi Demografici - Ufficiale di anagrafe e Funzionario Incaricato dei Servizi Demografici
<i>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	Uffici Demografici - Tel 079805068 - Pec Istituzionale: protocollo@pec.comune.mara.ss.it
<i>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	
<i>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>	Tutte le informazioni sono date allo sportello, compresi i moduli per la richiesta di iscrizione anagrafica o anche il cambio di abitazione all'interno del Comune. La modulistica è anche pubblicata nel sito istituzionale del Ministero dell'Interno.
<i>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</i>	L'iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune, si conclude nei due giorni successivi alla dichiarazione resa dal cittadino. (Art. 5 c. 3 L. 35/2012)
<i>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</i>	
<i>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</i>	
<i>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</i>	
<i>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</i>	per il presente procedimento nessun costo è posto a carico del cittadino.
<i>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
<i>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</i>	Dichiarazioni anagrafiche di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a), b) e c), del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno, e a disposizione nell'Ufficio Anagrafe.
<i>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</i>	per ottenere l'iscrizione Anagrafica o il cambio di Abitazione, ci si presenta personalmente all'Ufficio Anagrafe, aperto tutti i giorni, escluso il sabato, e si prendono contatti con l'operatore dell'Ufficio, che illustra tutte le modalità necessarie. Si possono ricevere anche informazioni tramite contatto telefonico o di posta, ai seguenti recapiti: telefono 079805068 - mail: protocollo@comune.mara.ss.it - PEC protocollo@pec.comune.mara.ss.it