

# Comune di Mara - Prov

scheda procedime

## **Procedimento**

1) *breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili*

2) *unità organizzative responsabili dell'istruttoria*

3) *l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale*

4) *ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale*

5) *modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano*

6) *termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante*

7) *procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione*

8) *strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli*

9) *link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione*

10) *modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento*

11) *nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale*

### **Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1) *atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni*

*2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze*

--

# incia di Sassari

nto

**Rilascio e rinnovo Carta Identità Elettronica.** Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 22 ottobre 1999, n.437 - DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 - DECRETO 23 dicembre 2015.

Area Amministrativa - Affari Generali - Servizi Demografici - Ufficiale di anagrafe e Funzionario Incaricato dei Servizi Demografici

Uffici Demografici - Tel 079805068 - Pec Istituzionale:  
protocollo@pec.comune.mara.ss.it

Informazioni telefoniche, avvisi con modalità, documenti richiesti e informazioni varie, pubblicate sul sito web e sui social

Il cittadino riceverà la CIE all'indirizzo indicato entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta.

[portale del Ministero dell'Interno indirizzo](https://www.cartaidentita.interno.gov.it/)  
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/> dalla Home: **PRENOTATI e accesso**  
al seguente link: <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/>

il costo complessivo della CIE fissato in € 22,00 viene riscosso mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale Banco di Sardegna al seguente IBAN IT49P0101587420000000012412 oppure tramite la procedura PagoPA disponibile dal sito web istituzionale.

Documenti necessari per il rilascio/rinnovo della CIE sono: una foto tessera - precedente documento di riconoscimento scaduto o deteriorato o smarrito

all'Ufficio Anagrafe, aperto tutto i giorni, escluso il sabato, e si prendono contatti con l'operatore dell'Ufficio, che illustra tutte le modalità necessarie. Si possono ricevere anche informazioni tramite contatto telefonico o di