



COMUNE DI MARA (SS)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 31/07/2019

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 DEI RESPONSABILI DI AREA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di Luglio alle ore 13:00, presso la UFFICIO SINDACO E ASSESSORI, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO LIGIOS SALVATORE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LIGIOS SALVATORE	SI
ASSESSORE	PIRAS AGNESE MARIA GRAZIELLA	SI
ASSESSORE	NUGHES MARCELLO	SI
ASSESSORE	PIU LUIGI	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO LIGIOS SALVATORE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DLgs n. 165/2001;

VISTO il Dlgs n. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

VISTI i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, cd nuovo ordinamento professionale;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

PRESO ATTO che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. , sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito";
- Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

EVIDENZIATO che nella redazione del Piano, con il coordinamento del Segretario Comunale, sono stati coinvolti i responsabili di servizio dell'ente, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

RITENUTO che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

ASSUNTO che la disciplina di questi temi è di notevole rilevanza per l'amministrazione, in quanto consente di potere stabilire un collegamento più stretto e diretto tra le attività svolte dai titolari di posizione organizzativa, le capacità e competenze da essi dimostrate, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il compenso ad essi spettante come indennità di risultato;

CONSIDERATO che nell'ente queste esperienze sono già state realizzate e che hanno permesso la attivazione di queste metodologie;

VALUTATO che sia necessario modificare queste procedure in modo da renderle sempre più adeguate alla necessità di introdurre meccanismi e logiche di tipo aziendale, valorizzando il nesso tra attività dei responsabili e loro trattamento economico;

CONSIDERATO in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

CONSIDERATO che è opportuno che i meccanismi di valutazione siano rapportati non solo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo assegnati e degli obiettivi riferiti alla gestione ordinaria, ma anche ai comportamenti ed alle capacità gestionali concretamente dimostrate da parte dei responsabili nella loro attività, ferma restando la prevalenza della valutazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo ed obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

DATO ATTO che lo schema di convenzione tra i comuni dell'Unione dei Comuni del Villanova per l'istituzione in forma associata del Nucleo di valutazione dei responsabili d'area, previa deliberazione consiliare n. 31/2012;

DATO ATTO che il nucleo di valutazione in forma associata tra i comuni di Villanova Monteleone, Romana, Monteleone Rocca Doria , Padria e Mara è stato costituito previa deliberazione consiliare n.52/2013;

DATO ATTO che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

DATO ATTO che occorre obbligatoriamente predisporre i criteri per la valutazione e per la pesatura delle performance dei resp.li dei servizi per l'anno 2019;

VISTO il piano delle performance (all. B) e dato atto che si ritiene di stabilire che gli obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario sono quelli che risultano nel piano delle performance a. 2019 e che per ognuno di essi è stata stabilita apposita pesatura;

DATO ATTO che la parte della valutazione relativa alle capacità manageriali*, competenze professionali e capacità organizzativa restano inalterate, con i medesimi criteri di attribuzione di punteggio (* medesimi valori di pesatura) salvo eventuale modifica del sistema di valutazione;

VISTE le modalità di determinazione dell'indennità di risultato All.to a);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ex comma 1 art. 49 TUEL ;

UNANIME DELIBERA

Il preambolo costituisce parte integrante del dispositivo

La misura della indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2019, è fissata con le regole contenute nell'allegato A;

Di approvare il piano delle performance per l'anno 2019 All.to B;

Di dare atto che la parte della valutazione relativa alle capacità manageriali*, competenze professionali e capacità organizzativa restano inalterate, con i medesimi criteri di attribuzione di punteggio (* medesimi valori di pesatura) resta la medesima degli anni pregressi.

Di trasmettere ad ogni Responsabile di settore la scheda contenente gli obiettivi di propria competenza;

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ex art. 134, c. 4 TUEL.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LIGIOS SALVATORE** in data **31/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LIGIOS SALVATORE** in data **31/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente

SINDACO LIGIOS SALVATORE

Il Segretario Generale

SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 632

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE FOIS DOTT. GIOVANNI** attesta che in data 31/07/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

ALLEGATO A) a. 2019

DETERMINAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La misura della indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa è determinata nel seguente modo:

- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 50 e punti 70
- 17,5% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 71 e 82 punti
- 25% della indennità di posizione per punteggi superiori a 82 punti

COMUNE DI MARA (SS)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO SOCIO CULTURALE ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/20__.

N.O	Obiettivo operativo 2019	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2019	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Laboratorio di ginnastica dolce, con cadenza settimanale, Torneo mensile di carte e laboratorio di cucina nella comunità alloggio del comune di Mara	l'inserimento per l'ospite in una nuova "casa" è un problema che non bisogna sottovalutare e dobbiamo tener conto di tanti fattori che creano una doppia sfera di disagio morale e fisico, per far fronte al quale l'anziano necessita di un sostegno adeguato e un coinvolgimento alla vita della comunità	Benessere ospiti comunità alloggio	2019	1	Traversale	Tutti
2	Laboratorio di lettura, e animazione settimanale;	l'inserimento per l'ospite in una nuova "casa" è un problema che non bisogna sottovalutare e dobbiamo tener conto di tanti fattori che creano una doppia sfera di disagio morale e fisico, per far fronte al quale l'anziano necessita di un sostegno adeguato e un coinvolgimento alla vita della comunità	Benessere ospiti comunità alloggio	a. 2019	2	individuale	Finanziario
3	attivazione servizio trasporto a/r presso la piscina della struttura di bonuighinu a 7 km di distanza dal centro abitato	Si provvederà per periodo estivo da Giugno ad Agosto c.a ad attivare il servizio trasporto a/r presso la struttura in località Bonuighinu; Il servizio verrà messo a disposizione sia dei bambini che frequentano regolarmente la ludoteca, sia per i cittadini maresi che avranno piacere di usufruire del servizio messo a disposizione dalla scrivente tramite affidamento	Estate 2019		3	individuale	Finanziario

Riepilogo obiettivi con pesatura

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 35 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO					
Laboratorio di ginnastica dolce, con cadenza settimanale, Torneo mensile di carte e laboratorio di cucina nella comunità alloggio del comune di Mara	10		=		
2) OBIETTIVO:					
Laboratorio di lettura,	10		=		

e animazione settimanale				
3) OBIETTIVO:				
trasporto a/r presso la piscina della struttura di bonuighinu a 7 km di distanza dal centro abitato	15		=	
4) OBIETTIVO:				
	X		=	
5) OBIETTIVO:				
	X		=	
II) VALUTAZIONE: $\sum v \times 2 / 3 =$				

COMUNE DI MARA (SS)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO TECNICO

ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL ___/___/20__.

N.O	Obiettivo operativo 2019	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2019	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Gestione dell'intero iter tecnico-amministrativo per la Realizzazione dei lavori di SISTEMAZIONE STADA COMUNALE BONUIGHINU	1) Gestione dell'intero iter tecnico-amministrativo per la Realizzazione dei lavori di SISTEMAZIONE STADA COMUNALE BONUIGHINU per un importo complessivo pari a € 200.000,00 (come previsto nel programma triennale delle OO.PP. 2019/2021) opera finanziata con PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 SOTTOMISURA 4.3 – Tipo intervento 4.3.1;	Realizzazione lavori	Entro 31.12.2019		individuale	tecnico

SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADALE NELLE VIE BUENOS AIRES, VIA NUOVA E VIA CAGLIARI DEL COMUNE DI MARA	1) Gestione dell'intero iter tecnico-amministrativo per lavori di SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL MANTO STRADALE NELLE VIE BUENOS AIRES, VIA NUOVA E VIA CAGLIARI DEL COMUNE DI MARA per un importo complessivo pari a € 40.000,00 (come previsto nel programma triennale delle OO.PP. 2019/2021) opera finanziata con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Gennaio 2019 ai sensi dell'art. 1 comma 107 della Legge 30 dicembre 2018, n.145, (legge di Bilancio 2019);	Pprocedura di affidamento, e realizzazione lavori	Conclusioni al 31.12.2019			individuale	tecnico
lavori di cura del verde urbano nel comune di Mara	Gestione dell'intero iter tecnico-amministrativo per lavori di cura del verde urbano per un importo	lavori di cura del verde urbano e	campetto di calcio a 5 AL 31.12.2019			individuale	tecnico

	complessivo pari a € 40.000,00 (come previsto nel programma triennale delle OO.PP. 2019/2021) opera finanziata con fondi di bilancio comunale	garantire la pulizia il decoro e la sicurezza nelle aree verdi				
--	---	--	--	--	--	--

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI				MASSIMO 35 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO: PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014-2020 POR - FESR				
	10		=	
2) OBIETTIVO: progettazione tecnica e gestionale iter realizzazione pavimentazione tratto strada in via XX Settembre				
	15		=	
3) OBIETTIVO: completamento 2° lotto funzionale del campo di calcio a 5				
	10		=	
4) OBIETTIVO:				
	X		=	
5) OBIETTIVO:				
	X		=	
II) VALUTAZIONE: $\sum v \times 2 / 3 =$				