



# COMUNE DI MARA

Provincia di Sassari

C.A.P. 07010 Via A. Mariani n° 1 tel. 079805068 Fax 079805320

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 282/2020 Data 29/02/2020.	<b>Indagine di mercato ai fini dell'espletamento dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto di immobili comunali tramite CATSARDEGNA portale telematico.</b> <b>Codice CIG: Z0A2BC44A9</b>
---------------------------------	---

## SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera di Giunta n°09 del 27/02/2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del settore Amministrativo con proposta del 29/02/2020 il Comune di Mara intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto **relativo ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, n. **05** operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019 (cd. "Sbloccacantieri") e conv. con modificazioni dalla Legge n. 55/2019, e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici per l'importo inferiore di € 40.000,00 approvato con Delibera del consiglio comunale n°10 del 12/02/2018, da espletare tramite il portale telematico CATSARDEGNA del Comune di Mara.

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di MARA (SS) – Via ANTONICO MARIANI n. 01 tel. 079/805068 sito internet <http://www.comune.mara.ss.it> - PEC [poliziamunicipale@cert.comune.mara.ss.it](mailto:poliziamunicipale@cert.comune.mara.ss.it).

Servizio interessato all'appalto SETTORE AMMINISTRATIVO, UFFICIO POLIZIA LOCALE

## DELL'APPALTO

### Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto **l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali comunali** e avrà durata di n. 36 MESI e decorrerà da FEBBRAIO 2020 a GENNAIO 2023.

### Importo

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 33.900,00 (euro TRENTATREMILA E NOVECENTO) I.V.A. esclusa, di cui € 32.912,63 (euro TRENTADUENOVECENTODODICI,63) quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato) ed € 987,37 (euro NOVECENOOTANTASETTE,37) quale importo per gli

oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.  
Importo IVA applicabile alle prestazioni in oggetto: 22%.

#### Codice

Codice CIG: **Z0A2BC44A9**

#### Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Mara.

#### Subappalto

Il subappalto è permesso nel rispetto del limite del 40% come previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, modificato con D.L. n. 32/2016 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019<sup>1</sup>, ad eccezione delle specifiche categorie di forniture e servizi previsti dal comma 3 dell'art. 105 che non si configurano quali attività affidate in subappalto.

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'appalto **relativo all'esecuzione del servizio di pulizia dei locali comunali** sarà disposto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. n°50/2016, secondo il *criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.*

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno la lettera di invito alla procedura/richiesta di preventivo, (*eventuale*) previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

### **SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n.50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni dalla Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019 e conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Si ricorda che, alla luce del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con L. n. 12/2019, che ha modificato l'art 80 del D.Lgs.

---

<sup>1</sup> L'art. 1, comma 18, della Legge di conversione n. 55/2019 ha previsto che "(...) **fino al 31 dicembre 2020 in deroga all'articolo 105, comma 2, del medesimo codice, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture**". Quindi nel mantenere fermo il limite del subappalto al 30% per le opere di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia quelle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico, quali strutture, impianti ed opere speciali, **le amministrazioni possono stabilire nella documentazione di gara (disciplinare di gara, lettera di invito, bando di gara ecc.) il ricorso al subappalto fino ad un limite massimo del 40%.**

Lo stesso articolo prevede altresì che "Fino alla medesima data di cui al periodo precedente, sono altresì sospese l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174, nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore." Per quanto di interesse alla presente procedura, le stazioni appaltanti verificano il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al subappaltatore non in sede di gara, bensì una volta individuato

n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, *“essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione”* (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: *“ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria”* (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B)*. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto *servizi* analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- e) possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;
- f) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento *dell'esecuzione del servizio* in oggetto;
- g) di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- h) essere abilitata al *portale telematico CATSARDEGNA – CATEGORIA AL23AC*.

#### ***Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE***

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui alle lettere b), c), f), h), ..... La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente—**entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 09/02/2020** tramite PEC [poliziamunicipale@cert.comune.mara.ss.it](mailto:poliziamunicipale@cert.comune.mara.ss.it)

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di MARA, allegato al presente avviso e denominato “**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**”, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

### Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera di invito/richiesta di preventivo.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

## FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

L'esame delle domande pervenute si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine fissato nel presente Avviso, e verrà redatto un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico. L'elenco numerico verrà firmato digitalmente dal Responsabile unico del procedimento e conservato con modalità che ne garantiscano la segretezza, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle successive offerte.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a n.5**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Invece, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero **superiore a 05**, l'amministrazione procederà a un **sorteggio** che avverrà in seduta pubblica presso la sede comunale in data **10/02/2020**.

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito a presentare l'offerta/il proprio preventivo a ribasso presso il CATSARDEGNA

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si precisa che saranno invitati solo gli operatori economici sorteggiati che al momento dell'inoltro delle lettere di invito risulteranno iscritti al portale telematico CATSARDEGNA.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *l'atto pubblico informatico in modalità elettronica firmato digitalmente e rilasciato dalla piattaforma CATSARDEGNA con allegata lettera commerciale.*

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Mara in fase di presentazione delle offerte.

Gli elaborati progettuali dell'intervento (*Capitolato d'appalto, calcolo degli importi, prospetto economico degli oneri complessivi*) sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo <http://www.comune.mara.ss.it> nella sezione "*Bandi di gara e contratti*".

### **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PORTALE TELEMATICO**

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nella documentazione di gara per la presentazione delle stesse.

In ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico CATSARDEGNA.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in

modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.mara.ss.it> nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto.

Il titolare del trattamento e responsabile unico del procedimento è AGENTE DI PL DOTT.SSA SECHI MARIA SARA.

Responsabile del Servizio amministrativo LIGIOS SALVATORE

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Mara, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Allegati:**

Istanza di manifestazione di interesse

**Mara, lì 29/01/2020**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

.....

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Mara, lì 29/01/2020.**

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

.....

## ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di .....

Settore .....

**OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'Indagine di mercato per l'appalto relativo all'esecuzione del servizio di pulizia dei locali comunali, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 del Comune di Mara.**

**Codice CIG: ..... (eventuale) Codice CUP: .....**

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune di ..... (.....)  
Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice  
dell'appalto) ..... avente sede legale in .....  
nel Comune di ..... (.....) Via/Piazza .....  
n..... e-mail ..... - PEC: .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

### PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data ...../...../..... sul sito internet del Comune di Mara.

### MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

impresa individuale;

società commerciale in qualità di.....

come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo: .....

imprese mandanti: .....

già costituito;

da costituire;

come consorzio ..... (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo: .....

imprese mandanti: .....

già costituito;

da costituire;

come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

Altro .....

#### DICHIARA

#### ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati all'art. .... della suindicata Indagine di mercato;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.L. n. 32/2019, conv. con modificazione Legge n. 55/2019, ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione OPPURE di aver<sup>1</sup>  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- sezione .....
- durata società/data termine .....

<sup>1</sup> **N.B.:** L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 nell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee guida ANAC n. 6/2016).



- denominazione .....
- forma giuridica .....
- codice fiscale .....
- partita iva .....
- numero matricola INPS .....
- numero codice INAIL .....
- altro .....

- (*in caso di Cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo B) o Consorzio ..... in particolare:

- Albo Regione .....
- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....

- di ricorrere al subappalto nella percentuale pari a ..... %<sup>2</sup> per le prestazioni di .....

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'Avviso di Indagine di mercato;

- (*eventuale*) di aver svolto *servizi (oppure) forniture* analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;

- (*eventuale*) di avere un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto come richiesto dall'Avviso di Indagine di mercato;

- (*eventuale*) di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;

- di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

- (*eventuale*) essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO ..... per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;

- (*eventuale*) essere abilitato al Cat Sardegna nel bando "....." (*oppure*) al portale telematico ..... del Comune di .....

- di esonerare il Comune di ..... da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi

<sup>2</sup> Si ricorda che l'art. 1, comma 18, della Legge di conversione n. 55/2019 ha previsto che "(...) **fino al 31 dicembre 2020 in deroga all'articolo 105, comma 2, del medesimo codice, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture**". Quindi nel mantenere fermo il limite del subappalto al 30% per le opere di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia quelle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico, quali strutture, impianti ed opere speciali, **le amministrazioni possono stabilire nella documentazione di gara (disciplinare di gara, lettera di invito, bando di gara ecc.) il ricorso al subappalto fino ad un limite massimo del 40%**.

Lo stesso articolo prevede altresì che "Fino alla medesima data di cui al periodo precedente, sono altresì sospese l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174, nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore." Per quanto di interesse alla presente procedura, le stazioni appaltanti verificano il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al subappaltatore non in sede di gara, bensì una volta individuato il soggetto aggiudicatario.

natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa/portale telematico .....

- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ....., eventualmente mediante gli strumenti telematici adottati dalla stazione appaltante;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;

- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

*(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti)* - che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ..... in qualità di capogruppo.

*(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti)* - di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ..... in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, **si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Firma del rappresentante**

.....

**oppure**

**Firma degli operatori economici**

.....

.....

**NOTE:**

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).

**CAPITOLATO**  
**RELAZIONE E ANALISI DEI PREZZI**

**“PER IL SERVIZIO PULIZIE E IGIENE AMBIENTALE  
PER LO STABILE COMUNALE, UFFICI E LUDOTECA”**

**Periodo da Febbraio 2020 a Gennaio 2023**

**Mara, lì 27/01/2020**

**Settore Amministrativo**

# INDICE CAPITOLATO

Art. 1- Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Valore dell'appalto

Art..3 – Modalità dell’offerta

Art. 4 - Descrizione del servizio

Art. 5 - Determinazione dell’importo soggetto a offerta

Art. 6 - Modalità di svolgimento del servizio

Art. 7 - Specifiche sulle attività

Art. 8 - Specifiche dei materiali

Art. 09- Osservanza del CAPITOLATO e delle disposizioni di legge

Art. 10 – Copertura assicurativa

Art. 11 - Garanzie

Art. 12 - Consegna dei servizi - Programma operativo per la sicurezza - Durata dell'appalto

Art. 13 - Controllo stato di attuazione del servizio

Art. 14 - Modalità di liquidazione

Art. 15 - Definizione delle controversie

Art. 16 - Invariabilità dei prezzi e nuovi prezzi

Art. 17 – Penali

Art. 18 – Spese contrattuali

Art. 19 – Norme generali

RELAZIONE ED ANALISI PREZZI

ALLEGATO 1 – Report mensile;

ALLEGATO 2 - **REPORT GIORNALIERO BAGNI DA AFFIGERE ALLE PORTE**

ALLEGATO 3 - **REPORT GIORNALIERO UFFICI E CORRIDOI E ARCHIVIO**

ALLEGATO 4 - **REPORT GIORNALIERO PULIZIA LUDOTECA**

ALLEGATO 5 - **REPORT GIORNALIERO PULIZIA BIBLIOTECA**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente CAPITOLATO ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia ed igiene ambientale di tutti i locali afferenti alle sedi:

1. Stabile comunale, 07010 Mara (SS), via Antonico Mariani n°01 – Uffici comunali e Ludoteca

**ART. 2**  
**VALORE DELL'APPALTO**

<b>SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>IMPORTO € MENSILE</b>	<b>VALORE € PER 36 MESI</b>
Servizi di pulizia ordinaria e igiene ambientale	€ 914,24	€ 32.912,63
Oneri di sicurezza	€ 27,43	€ 987,37
<b>TOTALE</b>	<b>€ 941,67</b>	<b>€ 33.900,00</b>

IMPORTO a base d'asta per 36 MESI dal febbraio 2020 a gennaio 2023, €. 33.900,00 esclusa IVA, di cui € 987,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**ART. 3**  
**MODALITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta, al netto di IVA e oneri per la sicurezza, dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato e dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al prezzo fissato ai sensi degli articoli 107 comma 1, e 192 del D.Lgs n°267/200. Saranno escluse le offerte in rialzo.

**ART. 4**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per servizi di pulizia ed igiene ambientale si intendono tutte le attività volte ad assicurare il massimo confronto igienico-ambientale all'interno e all'esterno degli immobili e le migliori condizioni di igiene

per garantire un sano svolgimento delle attività, in conformità alle prescrizioni di cui alla L. 25 gennaio 1994, n.82.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni del presente CAPITOLATO, agli accordi nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito dell'Unione Europea.

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere le diverse necessità di intervento, al fine di assicurare e garantire le migliori condizioni di igiene dei locali. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antiinfortunistiche vigenti. L'Appaltatore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra, nell'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza elettrica.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dovranno essere rispettate le norme antiinfortunistiche, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. 37/2008. Per la gestione dei rifiuti devono altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 152/2006.

E' compresa nell'appalto la fornitura delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento delle attività quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti. L'impresa aggiudicatrice è responsabile della custodia delle macchine ed attrezzature tecniche, nonché dei prodotti per la detersione.

Tutte le attività devono essere svolte accuratamente e a regola d'arte utilizzando mezzi e materiali idonei per non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto del servizio.

E' fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti, salvo specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate compatibilmente alle attività del comune, degli uffici e dei laboratori e agli orari di apertura al pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle attività di visita e di ufficio, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo preavviso.

## **ART. 5**

### **DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO SOGGETTO AD OFFERTA**

L'importo da assumere come previsto dall'art. 3 del presente capitolato, viene determinato attraverso il seguente duplice percorso:

1. da un lato, è stato sviluppato un calcolo specifico, partendo dalla determinazione delle ore settimanali necessarie per ogni metro quadrato di superficie e considerando sia le superfici locale per locale, che la frequenza settimanale prevista per ciascuno di essi; giunti così alla

stima analitica del costo principale (personale addetto), sono stati sommati a questo i costi relativi alle attrezzature, ai materiali di consumo, al margine operativo, alle spese generali e contrattuali, per giungere così alla determinazione del costo unitario settimanale a metro quadrato di superficie; tale costo, come vedremo nel dettaglio dei calcoli svolti, ammonta come prescritto presente articolo del presente Capitolato;

2. dall'altro, è stata esperita un'indagine di mercato, volta ad appurare se il costo unitario così determinato, sia in linea o meno con il costo dei servizi di analoga tipologia esperiti in svariate altre realtà Italiane (sia altre tipologie di enti pubblici, quali Comuni ed enti vari), nel cui ambito vengono esperiti servizi analoghi a quello in appalto. Il costo mediamente praticato da altre amministrazioni risulta pienamente in linea con quello determinato come innanzi.

Nella quantificazione del costo da porre a base di gara si è fatto lo sforzo di tenere conto di tutte le più recenti disposizioni di legge in materia di appalti e di sicurezza dei luoghi di lavoro, oltre che dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali

Più in dettaglio, l'importo del costo medio orario dei lavoratori dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, è quello definito con Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 13 febbraio 2014 con decorrenza gennaio 2013;

Gli articoli 86 e 87 del Codice degli Appalti, e l'articolo 8 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, prevedono che il valore economico dell'appalto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e agli oneri della sicurezza (che devono essere specificamente indicati nei bandi di gara) e devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture oggetto di appalto.

A prescindere della scelta dei criteri di aggiudicazione previsti dagli articoli da 81 a 83 Codice degli Appalti, le amministrazioni appaltatrici dei servizi debbono giudicare inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore ai valori previsti dalla contrattazione collettiva di categoria, e periodicamente aggiornati con Decreto del Ministero del Lavoro, oltre che dalle leggi previdenziali ed assistenziali. (cfr. Legge 27 dicembre 2006, n. 296 comma 909 e segg.)

In presenza di una pluralità di contratti collettivi della medesima categoria, le società cooperative che svolgono le attività ricomprese nell'ambito di applicazione di quei contratti di categoria applicano, ai propri soci lavoratori, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, i trattamenti economici complessivi non inferiori a quelli dettati dai contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale nella categoria.

Da ciò discende che per la progettazione dell'appalto occorre fissare preventivamente i parametri da utilizzare per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta per le gare di affidamento del servizio di pulizia.

Detti parametri consistono in:

1. costo orario della manodopera;
2. costi relativi alla sicurezza.
3. tipologia degli ambienti e delle superfici;
4. frequenza degli interventi;
5. produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora di lavoro);
6. quantificazione della superficie da pulire;
7. costo dei materiali da impiegare;

8. costo delle attrezzature (ammortamenti).

Quanto ai costi relativi alla sicurezza, come già accennato prima, sono stati valutati sulla base del DUVRI, redatto dal R.S.P.P., stimandoli nell'importo complessivo triennale di € 987,37 (3% dell'importo a base d'asta). Tali oneri afferiscono, nello specifico, ai costi delle misure adottate per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Tali costi, non soggetti a ribasso (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), consistono in:

1. affissione di segnaletica di "obbligo/divieto/pericolo"
2. fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale;
3. procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
4. valutazione dei rischi connessi all'esposizione a sostanze pericolose;
5. predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
6. messa in opera di procedure di sicurezza;
7. partecipazione a riunioni di coordinamento.

Riguardo alla determinazione del costo dei materiali da impiegare e del valore di ammortamento delle attrezzature, oltre a quanto già osservato prima al riguardo, si precisa quanto segue:

1. la fornitura include i sacchi per rifiuti utilizzati negli appalti di pulizia tradizionali, oltre ai materiali (detergenti ecc.), strettamente necessari per l'esecuzione del servizio;
2. nello specifico, è prevista, oltre alla pulizia delle superfici, anche la pulizia dei vetri, interni ed esterni;
3. utilizzo di macchinari di pulizie, come aspirapolveri;
4. l'onere corrispondente alla fornitura degli altri materiali di consumo e delle spese contrattuali, è stato partitamente previsto all'interno dell'importo a base d'asta, tenendo conto che tale onere incide anche sulla valutazione dei costi generali e dell'utile aziendale.

Riguardo alla durata dell'appalto, si propone una DURATA TRIENNALE, perché tale periodo, da un lato, permette all'ente una maggiore pianificazione e, dall'altro, risulta maggiormente remunerativa anche per le aziende o le cooperative, consentendo così ad entrambe le parti di godere di una maggiore convenienza economica migliorando contemporaneamente la qualità della prestazione.

La possibilità di rinnovo dei contratti scaduti è stata eliminata dalla normativa vigente (art. 80 della D.Lgs 50/2016), salvo stringenti condizioni oggettive, funzionali e temporali, tipo per il tempo necessario per la predisposizione degli atti per l'espletamento di una procedura a evidenza pubblica.

Lo sviluppo analitico del calcolo dell'importo da porre a base d'asta viene compendiato tra le possibili metodologie di calcolo dell'importo da porre a base d'asta, e risulta preferibile adottare quella del criterio unitario di valutazione. Essa prevede la determinazione di un prezzo/valore unitario a metro quadrato di superficie ed ingloba tutte le componenti dell'intervento, siano esse di carattere ordinario (a partire dal costo del personale addetto) che straordinario, oltre ad includere la fornitura delle attrezzature/materiali necessari per l'espletamento del servizio stesso, di tutto quant'altro occorra per rendere funzionali, puliti, idonei, salubri e, quindi, agibili tutti i locali, con particolare riguardo ai servizi igienici.



Premesso che i servizi di pulizia sono caratterizzati da un'eterogenea composizione, l'ANAC e dai bandi di gara Consip, sezione 1.3 Servizi di pulizia e igiene ambientale, dove è individuato una funzione di prezzo di riferimento, applicabile a varie tipologie di contratto, in relazione alle quali è emerso uno specifico prezzo di riferimento determinato. Esso è generato combinando i prezzi delle singole aree con le rispettive superfici, e considerando che ciascuna superficie è stata associata a una specifica area, e il relativo rischio che può essere altissimo, alto, medio, basso ed Area esterna

Così operando, è stato possibile considerare la specificità dei servizi o attività accessorie che differenziano i singoli contratti, in modo tale che il prezzo determinato tenga debitamente conto delle variabili quantitative, quali il numero degli addetti giornalieri messi a disposizione dall'impresa, cooperativa, azienda, e la superficie dei locali in metri quadri alle quali il servizio di pulizia è riferito.

Il servizio di pulizia interessato che è considerato RISCHIO BASSO, è articolato per aree omogenee dello stabile comunale, differenziate in relazione alla destinazione d'uso, di seguito descritte nel sottostante schema:

<b>AREE OMOGENEE</b>	<b>AMBIENTI COSTITUENTI LE AREE OMOGENEE</b>	<b>SUPERFICI (mq)</b>
<b>UFFICI COMUNALI</b>		
AREA 1	Uffici –	179,03
AREA 2	Sala riunione	57,24
AREA 3	Corridoi, Pianerottoli, Scale, Archivio	160,76
AREA 4	Bagni e antibagni per il personale dipendente e i collaboratori	16,61
AREA 5	Aree esterne atrio + scale	8
<b>LUDOTECA</b>		
AREA 1	Sala giochi	72,41
AREA 2	Sala riunioni	
AREA 3	Corridoio	10
AREA 4	Bagno	2,35
AREA 4	Aree esterne, veranda	45
<b>BIBLIOTECA</b>		
AREA2	Sale lettura	125
AREA 3	Disimpegno + scale	48
AREA 4	Bagni	6

I prezzi unitari per aree omogenee sono quindi relativi ad un servizio impostato su CINQUE GIORNI A SETTIMANA, e RISCHIO BASSO, come segue:

AREE OMOGENEE		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO MENSILE € 7 ORE
STABILE COMUNALE					
AREA 1	Uffici	1,05	1	179,03	187,99
AREA 2	Sale Riunioni	0,80		57,24	45,80
AREA 3	Corridoi, Pianerottoli, Scale, Archivio	0,41		160,76	65,92
AREA 4	Bagni e antibagni per il personale dipendente e i collaboratori	4,75		16,61	78,90
AREA 5	Aree esterne atrio + scale	0,14		8	1,12
LUDOTECA		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO SETTIMANALE € 2 ORE
AREA 1	Sala giochi	1,05	1	40,17	42,18
AREA 2	Sala riunioni	0,80		32,24	25,80
AREA 3	Corridoio	0,41		10	4,10
AREA 4	Bagno	4,75		2,35	11,17
AREA 5	Aree esterne, veranda	0,14		45	6,30
BIBLIOTECA		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO SETTIMANALE € 2 ORE
AREA 2	Sala lettura	0,80		125	100,00
AREA 3	Corridoi, Pianerottoli, Scale, Archivio	0,41		48	19,68
AREA 4	Bagno	4,75		6	28,50
<b>TOTALE</b>			<b>1</b>	<b>730,40</b>	<b>617,46</b>

Il prezzo di riferimento complessivo del servizio di pulizia e sanificazione è determinato dalla media ponderata tra il prezzo di riferimento complessivo del servizio di pulizia e sanificazione e il totale della superficie:

$$\text{Prezzo medio:} = \frac{617,46}{730,40} = \text{€ } 0,85 \text{ mq}$$

$$\text{€ } 617,46 * 36 \text{ mensilità} = \text{€ } 22.228,56$$

A questa somma verranno aggiunti il COSTO DELLE SPESE GENERALI: utile di impresa, materiali per le pulizie, costi di gestione, oneri di sicurezza: € 11.671,44;

Mentre il costo del personale è così previsto:

<b>N° UNITÀ PERSONALE</b>	<b>QUALIFICA LIVELLO II°</b>	<b>MONTE ORE SETTIMANALI</b>	<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO</b> Decreto ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13/02/2014	<b>SEDE DI LAVORO</b>
1	Addetto alle pulizie giornaliere	11	16,12	Stabile comunale, sede degli uffici comunali e Ludoteca nel periodo di apertura
<b>TOTALE</b>			16,12*10 = € 177,32 settimanali € 161,20*52 settimane = € 9220,64 annui € 9220,64 *3 anni = € 27.661,92	

## ART. 6

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività previste nel servizio di pulizia e igiene ambientale sono distinte in:

- PULIZIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI**, da effettuarsi una volta al giorno e
- PULIZIA PERIODICA DEGLI AMBIENTI**, da effettuarsi con cadenza settimanale, mensile, semestrale, in relazione al tipo di operazioni e di ambienti (aree omogenee), secondo le indicazioni riportate nel CAPITOLATO.

Detto valore unitario, inoltre, come già specificato, comprenderà necessariamente anche i costi relativi alla sicurezza sul lavoro, che vengono attentamente valutati sulla base del DUVRI, appositamente redatto dal R.S.P.P., i quali andranno a costituire un elemento essenziale del prezzo unitario che si va a determinare.

Il servizio prevede solo attività programmate, dettagliate nel CAPITOLATO, e come su riportato, è remunerato attraverso un canone mensile determinato in funzione dei mq di superficie netta per area omogenea, dei prezzi unitari mensili offerti e dei giorni alla settimana di esecuzione delle attività giornaliere. Con riferimento agli aspetti più propriamente tecnici del servizio, l'importo da porre a

base d'asta dovrà quindi comprendere tutti i costi inerenti all'espletamento del servizio stesso per area omogenea ed, in particolare, le seguenti prestazioni:

ATTIVITA' STABILE COMUNALE	FREQUENZA DISTINTA PER AREE OMOGENEE				
	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
Svuotamento cestini	G5	G5	G5	G5	
Spazzatura pavimenti, si esige l'aspirapolvere	G5	G2	G5	G5	G5
ARCHIVIO + SCALE ARCHIVIO Spazzatura pavimenti, si esige l'aspirapolvere			M		
Detersione pavimenti	S	S	S	G2	S
ARCHIVIO + SCALE ARCHIVIO Detersione pavimenti			M		
Lavaggio pavimentazione aree esterne				G2	
Pulitura a umido porte a vetri	M	M	M	M	M
Spolveratura, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantieri, maniglie, etc....) e rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, etc)	G5				
Spolveratura a umido di fan coil, davanzali interni e ringhiere scale, sopra i mobili degli uffici	M	M	M	M	M
Deragnatura	M	M	M	M	M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti, circostanti e arredi, pulizia di specchi e mensole				G5	
Disincrostazione dei sanitari				S	
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle				M	
<b>Pulizia profonda stabile</b>	All'ingresso del servizio, e poi ogni 6M				

**Legenda:**

G5 = una volta al giorno dal lunedì al venerdì;

G2 = due volte a settimana

S2 = due volte alla settimana

S = una volta alla settimana

M = una volta al mese

ATTIVITA' LUDOTECA	FREQUENZA DISTINTA PER AREE OMOGENEE				
	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
Svuotamento cestini	G2	G2	G2	G2	

Spazzatura pavimenti, meglio se aspirapolvere	G2	G2	G2	G2	
Detersione pavimenti	S	S	S	G2	
Lavaggio pavimentazione aree esterne					2M
Pulitura a umido porte a vetri	M	M	M	M	
Spolveratura, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, etc....) e rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, etc)	G2				
Spolveratura a umido di fan coil, davanzali interni e ringhiere scale, sopra i mobili degli uffici	M				
Deragnatura	M	M	M	M	
Detersione e disinfezione sanitari, pareti, circostanti e arredi, pulizia di specchi e mensole				G2	
Disincrostazione dei sanitari				S	
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle				S	
<b>Pulizia profonda stabile</b>	All'ingresso del servizio, e poi ogni 6M				

<b>Legenda:</b>
G2 = due volte alla settimana
S = una volta alla settimana
M = una volta al mese
2M = due volte al mese

ATTIVITA' LUDOTECA	FREQUENZA DISTINTA PER AREE OMOGENEE		
	Area 2	Area 3	Area 4
Svuotamento cestini	S	S	S
Spazzatura pavimenti, meglio se aspirapolvere	S	S	S
Detersione pavimenti	S	S	S
Lavaggio pavimentazione aree esterne			
Pulitura a umido porte a vetri	M	M	M
Spolveratura, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, etc....) e rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, etc)	S	G1	

Spolveratura a umido di fan coil, davanzali interni e ringhiere scale, sopra i mobili degli uffici	M	M	M
Deragnatura	M	M	M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti, circostanti e arredi, pulizia di specchi e mensole			S
Disincrostazione dei sanitari			S
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle			M
<b>Pulizia profonda stabile</b>	All'ingresso del servizio, e poi ogni 6M		

<b>Legenda:</b> G1 = una volta alla settimana S = una volta alla settimana M = una volta al mese
---

L'Appaltatore, per espletare il servizio a perfetta regola d'arte, dovrà garantire presso le strutture dell'Amministrazione la presenza di n° 01 addetto qualificato assicurando il servizio dal lunedì al venerdì, per **N°11 ORE SETTIMANALI, così suddivise:**

<b><u>Piano uffici comunali + archivio</u></b>	<b><u>7 ore settimanali</u></b>
<b><u>Ludoteca + spazio veranda esterna</u></b>	<b><u>2 ore settimanali</u></b>
<b><u>Biblioteca</u></b>	<b><u>2 ore settimanali</u></b>
<b><u>(da intendersi che la Ludoteca verrà pulita nei periodi di apertura, ad eccezione del piazzale sottostante che dovrà essere pulito tutto l'anno 2 volte al mese);</u></b>	

con i seguenti orari:

1. Stabile comunale, 07010 Mara (SS), via Antonico Mariani n°01 – Uffici comunali dopo orario di servizio degli uffici e comunque non oltre indicativamente le ore 16:00, al fine della pulizia anche degli uffici e locali che devono rimanere chiusi per norma di legge;
2. Ludoteca nel periodo di apertura da concordare con l'ufficio dei servizi socio assistenziali;
3. Biblioteca come accordi da prendere con la cooperativa appaltatrice del servizio.

Fermo restando che il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore in piena autonomia gestionale, l'Amministrazione potrà esprimere le proprie esigenze che, compatibilmente con i piani di lavoro impostati, dovranno essere accolte.

L'appaltatore dovrà compilare un REPORT MENSILE che attesta lo svolgimento corretto del servizio come richiesto nel presente capitolato e allegato allo stesso, e consegnarlo mensilmente all'ufficio amministrativo a fatturazione, e UN REPORT GIORNALIERI PER SETTORE da compilare quotidianamente.

## **ART. 7**

### **SPECIFICHE SULLE ATTIVITA'**

Salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dal responsabile dell'esecuzione del servizio, dovranno comunque essere rispettate le seguenti prescrizioni:

1. ogni attività che possa in qualche modo interferire con le opere esposte o con elementi a loro protezione deve essere evitata;
2. nella voce "pavimenti" sono comprese superfici quali scale, pianerottoli e in generale tutte le superfici calpestabili;
3. la pulizia di tappeti e zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
4. nei bagni e antibagni dovrà essere assicurata oltre la deterzione anche la disinfezione dei pavimenti;
5. la lavatura e la disinfezione degli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
6. la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, mobiletti, condizionatori, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
7. la spazzatura a umido delle pavimentazioni deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
8. la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
9. la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonei;
10. la lavatura a fondo dei rivestimenti in piastrelle dei servizi idrico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
11. la raccolta dei rifiuti deve essere effettuata e conferita, in modalità differenziata, come da calendario della raccolta differenziata disponibile presso l'ufficio tecnico del comune.

## **ART. 8**

### **SPECIFICHE DEI MATERIALI**

Tutti i prodotti chimici e detersivi impiegati devono rispondere alle normative vigenti e essere conformi ai requisiti minimi di cui all'Allegato del DM 24 maggio 2012.

In particolare, i prodotti per l'igiene, quali detersivi multiuso destinati alla pulizia degli ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari devono essere conformi ai requisiti minimi di cui al punto 6.1 del citato DM 24 maggio 2012.

I prodotti disinfettanti devono essere conformi ai requisiti minimi di cui al punto 6.2 del citato D.M. 24 Maggio 2012.

Non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

In conformità alle disposizioni legislative (D.M. 8 maggio 2003, n. 203 e secondo lo spirito della norma ISO14001:2004) si chiede alla ditta aggiudicataria di privilegiare l'impiego di prodotti eco compatibili, fornendo all'atto dell'inizio dell'incarico un elenco degli articoli impiegati facenti parte questa tipologia, elenco che dovrà essere aggiornato ad ogni modifica intervenuta successivamente.

## **ART. 09**

### **OSSERVANZA DEL CAPITOLATO E DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'impresa è tenuta alla piena e diretta osservanza di tutte le norme di settore vigenti in Italia derivanti sia da legge che da decreti, circolari e regolamenti e a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'esecuzione delle opere - CCNL – Imprese Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi)

## **ART. 10**

### **GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve rilasciare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, con le modalità e la misura prevista dalla norma citata. *(tale articolo prevede che il soggetto aggiudicatario in via definitiva della gara d'appalto sia tenuto a sottoscrivere una cauzione "Definitiva" per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale pattuito. Nel caso in cui l'aggiudicazione della gara avvenisse con un ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo della garanzia sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%)*

Sul calcolo dell'importo della cauzione definitiva, influisce inoltre un ultimo parametro, ovvero la durata temporale relativa al contratto pattuito per l'esecuzione dei lavori o per la fornitura di beni e/o servizi.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese raggruppate.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore e/o per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,



protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi di lavoro.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione e, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore. Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a produrre, almeno 10 giorni prima della consegna dei servizi, una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi ed alla stessa Stazione Appaltante nell'esecuzione dei servizi.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è stabilito pari a 1.000.000,00 di euro. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi come risultante dal relativo certificato.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, e dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

## **ART. 11**

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario è obbligato ad avere idonea e specifica copertura assicurativa con beneficiario l'Ente contro danni a persone e/o cose arrecati durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza entro gg. 30 dalla data di inizio del servizio.

## **ART. 12**

### **CONSEGNA DEI SERVIZI E PROGRAMMA OPERATIVO PER LA SICUREZZA DURATA DELL'APPALTO**

Nel giorno e nell'ora fissati dal responsabile dell'esecuzione del servizio di questa Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà trovarsi sul posto indicato per ricevere la consegna dei servizi, che sarà certificata mediante formale VERBALE REDATTO IN CONTRADDITTORIO. Tale consegna potrà avvenire, qualora ne ricorrano le condizioni, anche ai sensi dell'art 32, c 8 del D. Lgs. n°50/2016.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'effettivo inizio dei servizi e comunque entro cinque giorni dalla consegna degli stessi, la documentazione dell'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici unitamente al piano operativo per la sicurezza.

La durata dell'appalto è di 36 mesi con decorrenza da Febbraio 2020 fino a Gennaio 2023.

La durata dell'appalto è comunque condizionata dalla conclusione dell'affidamento diretto e procedure della gara ad evidenza pubblica pubblicata albo pretorio ed eseguita su CATSARDEGNA.

per l'affidamento di servizi integrati, gestionali e operativi, da eseguirsi nei beni immobili tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004,

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di pulizia e igiene ambientale fino alla consegna delle aree da parte della Stazione Appaltante all'aggiudicatario del servizio medesimo della citata procedura.

### ART. 13

#### CONTROLLO STATO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il responsabile dell'esecuzione del servizio provvederà ad effettuare il controllo sull'efficacia del servizio, anche a seguito di segnalazioni da parte del personale.

Eventuali disservizi e/o inadempienze rilevati saranno comunicate per iscritto all'impresa appaltatrice, affinché provveda tempestivamente a ripristinare il livello di servizio atteso.

I controlli si riferiranno anche agli standard qualitativi e quantitativi che l'Appaltatore avrà descritto in sede di offerta nelle varie Relazioni Tecniche.

Gli organi competenti potranno procedere con controlli a campione sulle attività svolte dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di precisare, in qualsiasi momento possa richiederlo l'Amministrazione, in quale orario e a quale unità lavorativa è stato affidato il singolo servizio, e richiedere in caso di inadempienza il registro del servizio.

Inoltre l'Amministrazione e gli organi competenti si riservano la facoltà di effettuare sopralluoghi e tutti i controlli che riterranno necessari, per verificare l'attuazione delle procedure indicate nel Piano di Lavoro, la correttezza del servizio svolto e l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente CAPITOLATO.

L'Appaltatore dovrà fornire l'organico del personale impiegato con l'indicazione delle qualifiche e mansioni e delle eventuali sostituzioni e/o nuove assunzioni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

Il personale dell'Appaltatore dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, nel del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81 del 09-04-2008, ex D.Lgs 626 del19-09-1994 e s.m.i.).

Le fatture emesse relative al servizio, dovranno essere necessariamente accompagnate dalla lista delle unità di personale che hanno svolto i servizi in oggetto con attestazione/autodichiarazione del regolare versamento dei contributi INPS e INAIL a favore delle stesse unità di personale.

A tal fine l'Amministrazione sarà autorizzata al trattamento dei dati personali del personale operaio ai sensi il **regolamento generale sulla protezione dei dati** è un [regolamento dell'Unione europea](#) in materia di trattamento dei dati personali e di [privacy](#), adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla

[Gazzetta Ufficiale Europea](#) il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018

L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale idonea divisa e ogni altro indumento protettivo necessario, nonché le mascherine e i guanti da indossare nel caso d'impiego di detergenti nocivi per contatto o inalazione. Tali indumenti dovranno essere necessariamente indossati dalle unità di personale durante i turni di servizio.

Il personale dell'Appaltatore dovrà sempre presentarsi in ordine e indossare una divisa e un cartellino identificativo, così da rispettare il decoro dell'ambiente lavorativo.

## **ART. 14**

### **MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sarà determinato sulla base del canone di aggiudicazione dell'appalto, oltre all'IVA e oneri per la sicurezza, e liquidato in 36 rate uguali mensili posticipate;

Le liquidazioni verranno effettuate tramite bonifico bancario entro 60 gg. dal ricevimento della regolare fattura elettronica, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002, previa verifica dell'efficacia del servizio reso, con periodicità mensile e previo il regolare rilascio del DURC e delle relative certificazioni di legge.

Per esigenze straordinarie l'Amministrazione comunale potrà richiedere prestazioni ulteriori, fino ad un corrispettivo maggiorato del +10%; in tali casi si provvederà ad autorizzare ed impegnare la spesa con determina del responsabile del servizio, salvo il recupero delle ore non svolte nei periodi di chiusura della Ludoteca.

Detto servizio sarà quietanzato su fattura debitamente vistata dal Responsabile del Amministrativo, secondo i parametri previsti correnti sul mercato ed in base alle tabelle della mano d'opera indicate dalla Camera di Commercio.

I maggiori lavori che comportano un compenso aggiuntivo rispetto al prezzo contrattuale devono essere preventivamente autorizzati ed impegnati con provvedimento del responsabile del servizio.

A tale proposito si fa esplicito riferimento alle disposizioni di cui all'art.191 del D.L.gs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Qualora nel corso del contratto l'appaltatore risulti debitore di oneri sociali e contributivi assicurativi e previdenziali all' INAIL, INPS e/o altri Istituti analoghi, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori.

## **ART. 15**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La definizione di eventuali controversie tra l'Impresa Appaltatrice e la Stazione Appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal D.Lgs 50/2016, nel caso di mancato accordo, il Foro competente sarà quello di Sassari.

## **ART. 16**

### **INVARIABILITA' DEI PREZZI E NUOVI PREZZI**

L'appalto si intende a corpo e pertanto prevede l'invariabilità del prezzo risultante a seguito di gara e comprende:

1. materiali necessari allo svolgimento delle attività di pulizia e di sussidio all'utenza, comprensivi delle spese afferenti, nei limiti previsti nella perizia di spesa;
2. compensi per operai;
3. noli, trasporti e ogni altro tipo di spesa afferente il servizio suddetto;
4. oneri per la sicurezza;

Il prezzo del contratto si intende accettato dall'impresa in base ai calcoli di sua convenienza, a suo rischio ed è fisso e invariabile. E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.

## **ART. 17**

### **PENALI**

La mancata esecuzione dei servizi di pulizia e/o il mancato ripristino del livello di servizio atteso, nonostante sollecitazione scritta da parte del responsabile dell'esecuzione del servizio, comporterà l'applicazione di una penale di € 150,00 per ogni intervento eseguito in difformità o non eseguito entro i tempi richiesti dal responsabile dell'esecuzione del servizio.

Le penali verranno applicate previa comunicazione all'Appaltatore e computate nel conto finale.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, in caso contrario questa Amministrazione potrà proporre al Responsabile del Procedimento la risoluzione del contratto di appalto con tutte le attività connesse al procedimento in danno all'Appaltatore, compresa l'esecuzione della polizza fideiussoria e i provvedimenti previsti dalla legge.

## **ART. 18**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

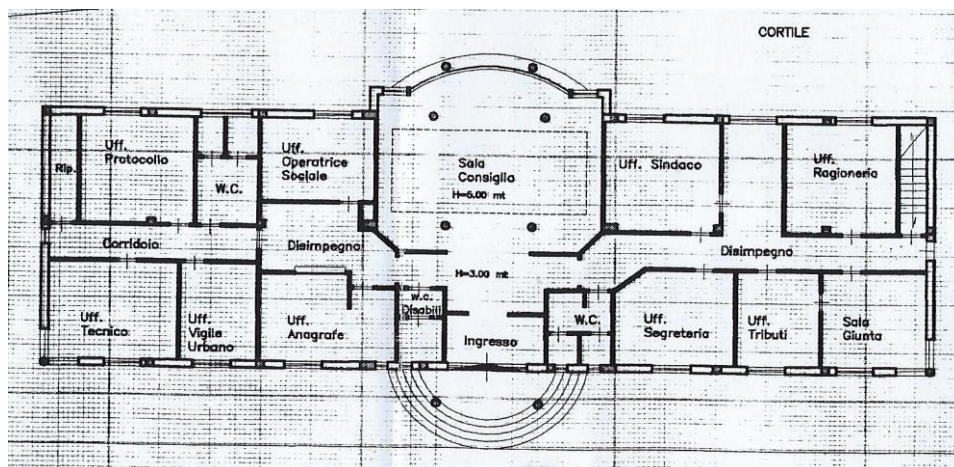
**ART. 19**  
**NORME GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa richiamo esplicito alle norme e condizioni vigenti del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato ed alle norme del Codice Civile.

# PLANIMETRIE, RELAZIONE E ANALISI DEI PREZZI

In base alle suddette planimetrie:

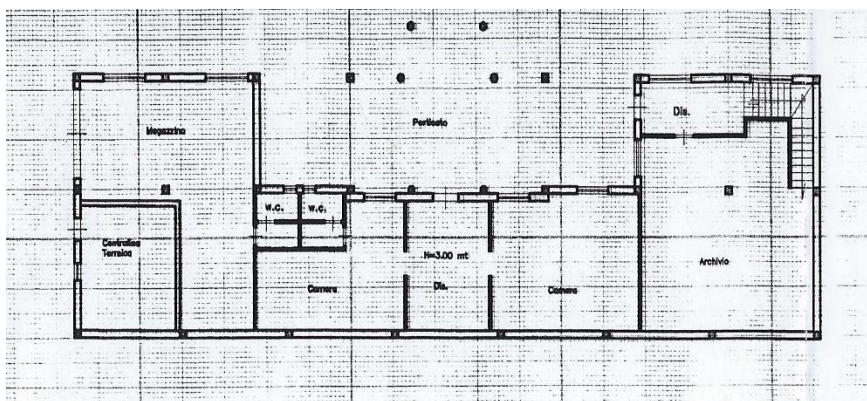
## UFFICI COMUNALI



IL PIANO DEGLI UFFICI COMUNALI COMPRENDE:

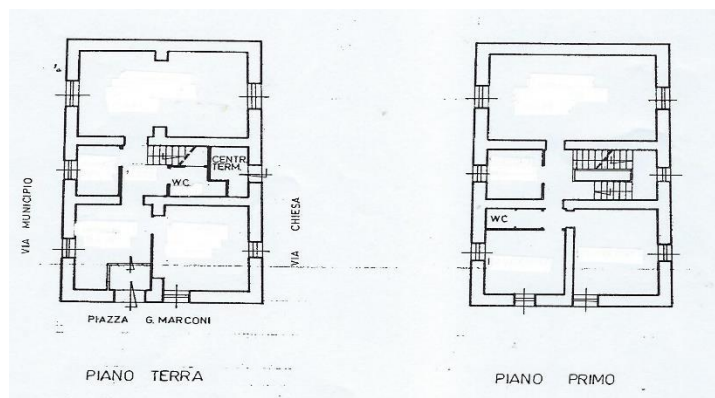
11 UFFICI, 2 BAGNI, 2 RIPOSTIGLI, 1 AULA CONSILIARE, I CORRIDOI CON IL DISIMPEGNO, LE SCALE E L'ARCHIVIO AL SOTTOPIANO, 1 ATRIO, UN USCITA DI SICUREZZA;

## LUDOTECA



LA LUDOTECA COMPRENDE UN CORRIDORIO DI DISIMPEGNO, DUE CAMERE E IL BAGNO, UNA AREA ESTERNA

## BIBLIOTECA



LA BIBLIOTECA COMPRENDE 5 SALE LETTURA, IL DISIMPEGNO CON LE SCALE E N°02 BAGNI

Pertanto, il servizio di pulizia è articolato in aree omogenee, differenziate in relazione alla destinazione d'uso.

### DESCRIZIONE DEI LOCALI

AREE OMOGENEE		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO MENSILE € 7 ORE
STABILE COMUNALE					
AREA 1	Uffici	1,05	1	179,03	187,99
AREA 2	Sale Riunioni	0,80		57,24	45,80
AREA 3	Corridoi, Pianerottoli, Scale, Archivio	0,41		160,76	65,92
AREA 4	Bagni e antibagni per il personale dipendente e i collaboratori	4,75		16,61	78,90
AREA 5	Aree esterne atrio + scale	0,14		8	1,12
LUDOTECA		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO SETTIMANALE € 2 ORE
AREA 1	Sala giochi	1,05	1	40,17	42,18
AREA 2	Sala riunioni	0,80		32,24	25,80
AREA 3	Corridoio	0,41		10	4,10
AREA 4	Bagno	4,75		2,35	11,17
AREA 5	Aree esterne, veranda	0,14		45	6,30
BIBLIOTECA		€/MQ/MESE	ADDETTI	SUPERFICI (mq)	PREZZO SETTIMANALE € 2 ORE
AREA 2	Sala lettura	0,80		125	100,00
AREA 3	Corridoi, Pianerottoli, Scale, Archivio	0,41		48	19,68
AREA 4	Bagno	4,75		6	28,50
<b>TOTALE</b>			<b>1</b>	<b>730,40</b>	<b>617,46</b>

Il prezzo di riferimento complessivo del servizio di pulizia e sanificazione è determinato dalla media ponderata tra il prezzo di riferimento complessivo del servizio di pulizia e sanificazione e il totale della superficie:

$$\text{Prezzo medio:} = \frac{617,46}{730,40} = \text{€ } 0,85 \text{ mq}$$

$$\text{€ } 617,46 * 36 \text{ mensilità} = \text{€ } 22.228,56$$

A questa somma verranno aggiunti il COSTO DELLE SPESE GENERALI: utile di impresa, materiali per le pulizie, costi di gestione, oneri di sicurezza: € 11.671,44;

Mentre il costo del personale è così previsto:

N° UNITÀ PERSONALE	QUALIFICA LIVELLO II°	MONTE ORE SETTIMANALI	TOTALE COSTO MEDIO ORARIO Decreto ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13/02/2014	SEDE DI LAVORO
1	Addetto alle pulizie giornaliere	11	16,12	Stabile comunale, sede degli uffici comunali e Ludoteca nel periodo di apertura
<b>TOTALE</b>			<b>16,12*10 = € 177,32 settimanali</b> <b>€ 161,20*52 settimane = € 9220,64 annui</b> <b>€ 9220,64 *3 anni = € 27.661,92</b>	

Le attività previste nel servizio di pulizia e igiene ambientale sono distinte in pulizia giornaliera degli ambienti, da effettuarsi una volta al giorno e pulizia periodica degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, mensile, semestrale in relazione al tipo di operazioni e di ambienti (aree omogenee), secondo le indicazioni riportate nel CAPITOLATO.

Il servizio prevede solo attività programmate, dettagliate nel CAPITOLATO, che dovranno essere rispettate previa sanzioni da applicarsi, sino a scioglimento del contratto nel caso di inadempienza continua, ed è remunerato attraverso un canone mensile determinato in funzione dei mq di superficie netta per area omogenea, dei prezzi unitari mensili offerti e dei giorni alla settimana di esecuzione delle attività giornaliere.



### REPORT MENSILE – Allegato 1

Report mensile - MESE DI _____ ANNO _____						
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
L'APPALTATORE _____				VISTO _____		







